

Anexa nr. 1

Nr. 21151 / 31.08.2022 (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, LIVIU MAȘAVINA, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: ***“Rețea de excelență în cercetare și inovare aplicativă pentru programele de studii doctorale și postdoctorale/InoHubDoc”*** Cod SMIS 2014+ : 153437, contract de finanțare nr. 62107 DG PECU din 16.06.2022

1. Tutore – TT1
2. Tutore – TT2
3. Tutore – TT3
4. Tutore – TT4
5. Tutore – TT5
6. Tutore – TT6
7. Expert ateliere de lucru – EAL
8. Formator - F

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare și ale O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)
-

Cu stimă,

Liviu MARȘAVINA
Manager proiect

Anexa nr. 2

Nr. 21151 / 31.08.2022 (înregistrat la Registratura UPT)

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI cu titlul "**Rețea de excelență în cercetare și inovare aplicativă pentru programele de studii doctorale și postdoctorale/InoHubDoc**", ID 153437

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului "**Rețea de excelență în cercetare și inovare aplicativă pentru programele de studii doctorale și postdoctorale/InoHubDoc**" - ID 153437

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "**InoHubDoc**" pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr.de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr.de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Tutore – TT1 Cod COR: 235902 - mentor	12 luni	17	17*137 = 2329 lei	<ul style="list-style-type: none">- Implicare în activitățile proiectului;A6.2 - Derularea de activități practice în sprijinul cercetării aplicative pentru flexibilizarea relației companii – universități și dobândirea de competențe de cercetare avansată- Orele sunt repartizate inegal în lună. <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">- participă la selecția grupului țintă al proiectului;- participă la realizarea procedurii de selecție a doctoranzilor și postdoctoranzilor în GT;- stabilește un program de audiențe accesibil tuturor doctoranzilor/postdoctoranzilor, dar și manifestarea de flexibilitate în stabilirea întâlnirilor cu doctoranzii / postdoctoranzii pentru acordarea tutoratului;	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: Experiență în învățământ, coordonare de studenți – min.10 ani</p>

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea programului de audiență precum și modificările acestuia către managerul de proiect și doctoranzi / postdoctoranzi; - dezbate cu doctoranzii / postdoctoranzii tema proiectului de cercetare; - verifică materialele elaborate de doctoranzi / postdoctoranzi și transmise de aceștia; - oferă consultanță în ceea ce privește bibliografia de specialitate, identificarea de conferințe internaționale și universități/centre/institute de cercetare pentru efectuarea stagiilor de mobilitate, teme de articole, etc.; - îndrumă doctoranzii / postdoctoranzii în realizarea articolelor; - completează fișele de tutoriat 	
2	<p>Tutore – TT2</p> <p>Cod COR: 235902 - mentor</p>	12 luni	17	<p>17*137 = 2329 lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicare în activitățile proiectului: A6.2 - Derularea de activități practice în sprijinul cercetării aplicative pentru flexibilizarea relației companii – universități și dobândirea de competențe de cercetare avansată - Orele sunt repartizate inegal în lună. <li style="text-align: center;">Atribuții: - participă la selecția grupului țintă al proiectului; - participă la realizarea procedurii de selecție a doctoranzilor și postdoctoranzilor în GT; - stabilește un program de audiențe accesibil tuturor doctoranzilor/postdoctoranzilor, dar și manifestarea de flexibilitate în stabilirea întâlnirilor cu doctoranzii / postdoctoranzii pentru acordarea tutoratului; - comunicarea programului de audiență precum și modificările acestuia către managerul de proiect și doctoranzi / postdoctoranzi; - dezbate cu doctoranzii / postdoctoranzii tema proiectului de cercetare; 	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: Experiență în învățământ, coordonare de studenți – min.10 ani</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - verifică materialele elaborate de doctoranzi / postdoctoranzi și transmise de aceștia; - oferă consultanță în ceea ce privește bibliografia de specialitate, identificarea de conferințe internaționale și universități/centre/institute de cercetare pentru efectuarea stagiilor de mobilitate, teme de articole, etc.; - îndrumă doctoranzii / postdoctoranzii în realizarea articolelor; - completează fișele de tutoriat 	
3	<p>Tutore – TT3</p> <p>Cod COR: 235902 - mentor</p>	12 luni	17	<p>17*137 = 2329 lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicare în activitățile proiectului: A6.2 - Derularea de activități practice în sprijinul cercetării aplicative pentru flexibilizarea relației companii – universități și dobândirea de competențe de cercetare avansată - Orele sunt repartizate inegal în lună. <p style="text-align: center;">Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la selecția grupului țintă al proiectului; - participă la realizarea procedurii de selecție a doctoranzilor și postdoctoranzilor în GT; - stabilește un program de audiențe accesibil tuturor doctoranzilor/postdoctoranzilor, dar și manifestarea de flexibilitate în stabilirea întâlnirilor cu doctoranzii / postdoctoranzii pentru acordarea tutoratului; - comunicarea programului de audiență precum și modificările acestuia către managerul de proiect și doctoranzi / postdoctoranzi; - dezbate cu doctoranzii / postdoctoranzii tema proiectului de cercetare; - verifică materialele elaborate de doctoranzi / postdoctoranzi și transmise de aceștia; - oferă consultanță în ceea ce privește bibliografia de specialitate, identificarea de conferințe internaționale și universități/centre/institute de 	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: Experiență în învățământ, coordonare de studenți – min.10 ani</p>

					<p>cercetare pentru efectuarea stagiilor de mobilitate, teme de articole, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndrumă doctoranzii / postdoctoranzii în realizarea articolelor; - completează fișele de tutoriat 	
4	<p>Tutore – TT4</p> <p>Cod COR: 235902 - mentor</p>	12 luni	17	<p>17*137 = 2329 lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicare în activitățile proiectului: <p>A6.2 - Derularea de activități practice în sprijinul cercetării aplicative pentru flexibilizarea relației companii – universități și dobândirea de competențe de cercetare avansată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orele sunt repartizate inegal în lună. <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la selecția grupului țintă al proiectului; - participă la realizarea procedurii de selecție a doctoranzilor și postdoctoranzilor în GT; - stabilește un program de audiențe accesibil tuturor doctoranzilor/postdoctoranzilor, dar și manifestarea de flexibilitate în stabilirea întâlnirilor cu doctoranzii / postdoctoranzii pentru acordarea tutoratului; - comunicarea programului de audiență precum și modificările acestuia către managerul de proiect și doctoranzi / postdoctoranzi; - dezbate cu doctoranzii / postdoctoranzii tema proiectului de cercetare; - verifică materialele elaborate de doctoranzi / postdoctoranzi și transmise de aceștia; - oferă consultanță în ceea ce privește bibliografia de specialitate, identificarea de conferințe internaționale și universități/centre/institute de cercetare pentru efectuarea stagiilor de mobilitate, teme de articole, etc.; - îndrumă doctoranzii / postdoctoranzii în realizarea articolelor; - completează fișele de tutoriat 	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: Experiență în învățământ, coordonare de studenți – min.10 ani</p>

5	<p>Tutore – TT5</p> <p>Cod COR: 235902 - mentor</p>	12 luni	17	<p>17*137 = 2329 lei</p>	<p>- Implicare în activitățile proiectului:</p> <p>A6.2 - Derularea de activități practice în sprijinul cercetării aplicative pentru flexibilizarea relației companii – universități și dobândirea de competențe de cercetare avansată</p> <p>- Orele sunt repartizate inegal în lună.</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la selecția grupului țintă al proiectului; - participă la realizarea procedurii de selecție a doctoranzilor și postdoctoranzilor în GT; - stabilește un program de audiențe accesibil tuturor doctoranzilor/postdoctoranzilor, dar și manifestarea de flexibilitate în stabilirea întâlnirilor cu doctoranzii / postdoctoranzii pentru acordarea tutoratului; - comunicarea programului de audiență precum și modificările acestuia către managerul de proiect și doctoranzi / postdoctoranzi; - dezbate cu doctoranzii / postdoctoranzii tema proiectului de cercetare; - verifică materialele elaborate de doctoranzi / postdoctoranzi și transmise de aceștia; - oferă consultanță în ceea ce privește bibliografia de specialitate, identificarea de conferințe internaționale și universități/centre/institute de cercetare pentru efectuarea stagiilor de mobilitate, teme de articole, etc.; - îndrumă doctoranzii / postdoctoranzii în realizarea articolelor; - completează fișele de tutoriat 	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: Experiență în învățământ, coordonare de studenți – min.10 ani</p>
6	<p>Tutore – TT6</p> <p>Cod COR: 235902 - mentor</p>	12 luni	17	<p>17*137 = 2329 lei</p>	<p>- Implicare în activitățile proiectului:</p> <p>A6.2 - Derularea de activități practice în sprijinul cercetării aplicative pentru flexibilizarea relației companii – universități și dobândirea de competențe de cercetare avansată</p>	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Orele sunt repartizate inegal în lună. <p style="text-align: center;">Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la selecția grupului țintă al proiectului; - participă la realizarea procedurii de selecție a doctoranzilor și postdoctoranzilor în GT; - stabilește un program de audiențe accesibil tuturor doctoranzilor/postdoctoranzilor, dar și manifestarea de flexibilitate în stabilirea întâlnirilor cu doctoranzii / postdoctoranzii pentru acordarea tutoratului; - comunicarea programului de audiență precum și modificările acestuia către managerul de proiect și doctoranzi / postdoctoranzi; - dezbate cu doctoranzii / postdoctoranzii tema proiectului de cercetare; - verifică materialele elaborate de doctoranzi / postdoctoranzi și transmise de aceștia; - oferă consultanță în ceea ce privește bibliografia de specialitate, identificarea de conferințe internaționale și universități/centre/institute de cercetare pentru efectuarea stagiilor de mobilitate, teme de articole, etc.; - îndrumă doctoranzii / postdoctoranzii în realizarea articolelor; - completează fișele de tutoriat 	<p>Experiență în învățământ, coordonare de studenți – min.10 ani</p>
7	<p>Expert ateliere de lucru – EAL</p> <p>Cod COR: 243201 - specialist in relatii publice</p>	1 lună	50	<p>50*137 = 6850 lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicare în activitățile proiectului: <p>A4.2 - Organizarea a 4 ateliere de lucru pe teme specifice tehnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orele sunt repartizate inegal în lună. <p style="text-align: center;">Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează materiale educaționale/training /studii de caz aferente atelierului de lucru; - susține efectiv atelierele de lucru, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului; - evaluează grupul țintă; - întocmește rapoarte de activitate în concordanță cu 	<p style="text-align: center;">Educația solicitată:</p> <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p style="text-align: center;">Experiența solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională / specifică relevantă proiectului: min. 10 ani; - experiență prin implicare în activități de formare specifice pregătirii – min. 10 ani

					cerințele specifice ale proiectului.	
8	Formator - F Cod COR: 242401 - formator	1 lună	50	50*137 = 6850 lei	<p>- Implicare în activitățile proiectului: A4.1 - Organizarea a cinci module de curs</p> <p>- Orele sunt repartizate inegal în lună.</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează suportul de curs și alte materiale educaționale / training / studii de caz; - susține efectiv programe de training, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului; - evaluează grupul țintă. 	<p>Educația solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/masterat sau echivalent, doctorat în inginerie – 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: - experiență profesională / specifică relevantă proiectului: min. 10 ani; - experiență prin implicare în activități de formare specifice pregătirii – min. 10 ani</p>

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 07.09.2022, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau se depun personal la Rectorat, etaj 3, camera 314.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	31.08.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	01.09.2022-07.09.2022
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	08.09.2022; 16:00-19:30 h
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	08.09.2022; 20:00 h
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	09.09.2022
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	12.09.2022
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	13.09.2022; 16:00-19:30 h
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	13.09.2022; 20:00 h

Manager proiect,
Liviu MARȘAVINA

Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul, Liviu MARȘAVINA, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr.crt.	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de constatări	
1	Tutore – TT1	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
2	Tutore – TT2	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
3	Tutore – TT3	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
4	Tutore – TT4	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
5	Tutore – TT5	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
6	Tutore – TT6	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
7	Expert atelier de lucru – EAL	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela
8	Formator - F	Președinte	MARȘAVINA Liviu	Președinte	MOCAN Marian
		Membru 1	LELEA Dorin	Membru 1	BĂLĂ Alina-Corina
		Membru 2	FILIPAȘ Simona	Membru 2	ADAMESCU Nicolina
		Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela	Secretar	SÎRBU Roxana-Mihaela

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnică Timișoara

Manager proiect,
Liviu MARȘAVINA