



Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului "Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT"

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

METODOLOGIE

**privind atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) în proiectul POC 2.3.3/2/148345
„Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”**

CONTRACT DE FINANȚARE: 336/233t/12.08.2021

ID proiect: 148345



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 1: DISPOZIȚII GENERALE

Preambul:

Art. 1

- (1) Prezenta metodologie stabilește regulile de atribuire a echipamentelor IT (laptopuri) pentru persoanele din grupul țintă al proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”, denumit în continuare Proiect, precum și modul de monitorizare al acestora pe perioada valabilității contractelor de comodat.

Art. 2

- (1) Regulamentul a fost adoptat de echipa de management a Proiectului POC 2.3.3/2/148345, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru POC, Axa prioritară 2 acțiunea 2.3.3, Apelul de proiecte nr. 1 și 2 și în concordanță cu proiectul Cod MySMIS 2014: 148345, cofinanțat prin AM POC/OIPSI și a contractului de de finanțare nr. 336/233t/12.08.2021, încheiat între Autoritatea Pentru Digitalizarea României în calitate de Organism Intermediar prin Programul Operațional Competitivitate în numele și pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) și Universitatea Politehnica Timișoara

Descrierea proiectului:

Art. 3

- (1) În contextul crizei generate de pandemia COVID_19, Universitatea Politehnica Timișoara își propune să sprijine studenții, prin asigurarea condițiilor necesare participării la procesul educațional.

Obiectivele majore ale proiectului sunt:

- OS1. Îmbunătățirea accesului și asigurarea unor condiții optime de desfășurare online a activităților didactice pentru 600 de studenți din cadrul Universității Politehnica Timișoara (cu sediu în Timișoara și filiala din Hunedoara) prin achiziționarea a 600 de laptopuri cu specificații tehnice moderne de ultima generație.
 - OS2. Creșterea cu 600 a numărului de utilizatori ai aplicațiilor digitale și soluțiilor TIC în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din Regiunea Vest (județele Timiș și Hunedoara) în termen de 12 luni de la începerea proiectului.
- (2) Aceste obiective specifice vor contribui la atingerea indicatorului de rezultat specific programului: 3S48: utilizatori de servicii și aplicații digitale (numărul de indivizi care utilizează instrumente OER).

Capitolul 2: GRUPUL ȚINTĂ. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 4

- (1) Grupul țintă al proiectului îl reprezintă 600 de studenți din Universitatea Politehnica Timișoara, înmatriculați la ciclul de licență sau master, care îndeplinesc criteriile pentru a beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale conform ordinului nr. 3.392/2017 și al Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 – HS 235/18.09.2017 și nu au acces la un dispozitiv specific și performant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 3: ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Art. 4¹ Depunerea dosarelor și selecția acestora

- (1) Începând cu data de 21.02.2022 depunerea dosarelor pentru alocarea laptopurilor va fi un proces continuu, iar procesul de selecție se va desfășura în mai multe sesiuni succesive, în limita laptopurilor alocate, cu regula "primul venit, primul servit".

Publicarea anunțurilor

Art. 5

- (1) Anunțurile pentru selecția dosarelor se vor publica pe site-ul universității și ale facultăților și vor fi transmise prin intermediul e-mail-ului tuturor studenților, precum și reprezentanților ligilor studențești din universitate în scopul diseminării informației.
- (2) Anunțurile (Anexa 1) vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
 - categoriile de beneficiari;
 - documentele necesare a fi depuse de solicitanți;
 - calendarul selecției (Anexa 1.1);
 - criteriile de eligibilitate și departajare.
- (3) La anunțuri vor fi anexate și formularele tip care trebuie completate și depuse de solicitanți.
- (4) Pentru stabilirea termenelor din calendarul de selecție, se recomandă aplicarea următoarelor reguli:
 - Depunere dosare de candidatură: Începând cu data de 21.02.2022 Online la adresa <http://student.upt.ro>
 - Evaluarea dosarelor de către comisiile de evaluare de la nivelul fiecărei facultăți: În primele 2 zile lucrătoare după trecerea a 14 zile de la ultima evaluare;
 - Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare de la nivelul universității: Periodic, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea dosarelor de către comisiile de evaluare de la nivelul facultăților;
 - Afișarea rezultatelor: În termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei evaluări realizate de comisia de la nivelul universității;
 - Depunere contestații: În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, pentru dosarele evaluate în perioada de referință. Contestațiile se depun exclusiv la adresa de e-mail eduupt@upt.ro în termenul menționat, sub sancțiunea decăderii;
 - Soluționare contestații: În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenelor pentru depunerea contestațiilor;
 - Afișarea rezultatelor finale: În termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor;
 - Predarea-primirea laptopurilor: Conform programărilor;
 - Afișarea numărului de laptopuri rămase pentru a fi alocate: După finalizarea fiecărei sesiuni de depunere și evaluare.

Depunerea dosarelor

Art. 6

- (1) Dosarele pentru acordarea laptopurilor se depun online prin încărcare pe platforma <https://student.upt.ro>. Se va încărca un singur document (pdf) sau o arhiva zip, în termenul prevăzut în fiecare anunț.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (2) **Mod de prezentare documente:** un fișier pdf cu toate documentele sau o arhivă zip cu imagini în format jpg, gif, tif etc. Responsabilitatea cu privire la autenticitatea documentelor și veridicitatea datelor din documentele depuse revine exclusiv studentului. În procesul de evaluare, studentului îi pot fi solicitate clarificări cu privire la autenticitatea și veridicitatea documentelor. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unui laptop, UPT va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 7

- (1) Conținutul dosarului. Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:
- Cerere (Anexa 1.2);
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.3);
 - Formular de înregistrare individuală (Anexa 1.4);
 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.5);
 - Copie CI;
 - Studenții care beneficiază de bursă socială sau bursă socială ocazională în semestrul în care depun cererea, vor menționa această situație în Anexa 1.2, iar studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, dar nu beneficiază de bursă vor completa dosarul cu documentele solicitate în Anexa 1 la Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 (aprobat prin HS nr. 235/18.09.2017).
- (2) Deoarece prima procedură de alocare a laptopurilor este organizată în semestrul I, an universitar 2021-2022, la alocarea laptopurilor, pentru cererile depuse până în data de 02.05.2022, ora 23:59 se va ține seama de cerințele privind acordarea bursei sociale și a bursei sociale ocazionale aplicabile în semestrul I, iar lunile de referință pentru determinarea venitului lunar mediu net sunt iulie, august și septembrie 2021, iar venitul mediu net pe membru de familie este de 1.386 lei. Pentru cererile depuse începând cu data de 03.05.2022, ora 00:00 se va ține seama de cerințele privind acordarea bursei sociale și a bursei sociale ocazionale aplicabile în semestrul II, an universitar 2021 – 2022.
- (3) Lunile de referință pentru determinarea venitului mediu net pe membru de familie vor fi cele specificate în prevederile legale și instituționale valabile la data organizării competiției, respectiv data depunerii cererilor de menținere.

Criterii de eligibilitate și departajare

Art. 8

- (1) **Criteriile de eligibilitate** sunt următoarele:
- solicitantul are calitatea de student al UPT la ciclul de studii licență sau master;
 - solicitantul îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, conform Ordinului nr. 3.392/2017 și Regulamentului privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

master în Universitatea Politehnică Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 – HS 235/18.09.2017;

- solicitantul nu are acces la un dispozitiv specific și performant pentru a participa la activitățile didactice oferite de UPT.
- (2) Dacă pentru alocarea ultimului laptop concurează mai mulți studenți (înscriși în platformă la aceeași dată și oră), se vor aplica, în ordine, următoarele **criterii de departajare**:
1. studenții din anul I de la ciclul de studii de licență;
 2. nivelul rezultatelor universitare (apreciate pe baza mediei anuale obținute în anul universitar anterior/mediei de admitere în cazul studenților din anul I), conform situației școlare.

Evaluarea dosarelor. Afișarea rezultatelor

Art.9

- (1) Dosarele pentru acordarea laptopurilor sunt verificate în două etape:
- **Etapa I:** la nivelul fiecărei facultăți, de către o comisie formată din decanul facultății, responsabilul oficiului de consiliere al studenților din cadrul facultății, și un reprezentant al studenților din facultate. La nivelul facultății se verifică condițiile de calificare și eligibilitate. Comisia va întocmi un proces verbal (Anexa 2), iar dosarele în format electronic, împreună cu listele candidaților/facultate se trimit comisiei de evaluare de la nivelul universității.
 - **Etapa a II-a:** comisia de la nivelul universității este formată din managerul de proiect, asistentul manager și juristul desemnat în proiect. Această comisie va verifica criteriile de eligibilitate și departajare și va stabili clasamentul studenților. Concluziile comisiei se vor consemna într-un proces verbal (Anexa 3).
- (2) După încheierea etapei a II-a, rezultatele centralizate vor fi postate pe site-ul universității și al facultăților și vor fi comunicate pe e-mail candidaților.
- (3) Împotriva rezultatelor, candidații pot formula contestații (la adresa de email eduupt@upt.ro) care vor fi soluționate de comisia de contestații. Perioada de depunere contestații și de soluționare a acestora se stabilesc în calendarul selecției.
- (4) Comisia de contestații se constituie la nivel de universitate și va fi formată din 3 membri: anume: responsabilul raportare, responsabilul IT și responsabilul financiar.

Art.10

- (1) Desemnarea membrilor comisiilor se face prin decizie a rectorului UPT.
- (2) Persoanele implicate în procesul de evaluare vor respecta prezenta metodologie, atribuțiile stabilite, termenele din calendarul selecției, criteriile de eligibilitate și departajare și următoarele principii: imparțialitate, onestitate, confidențialitate, transparență și responsabilitate.
- (3) Orice conflict de interese/situație de incompatibilitate va fi adus de îndată la cunoștința managerului de proiect și va fi rezolvat astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor menționate la alin. 1.

Art. 11

- (1) Propunerile de acordare a laptopurilor, sub forma unei liste nominale întocmite în baza rezultatelor finale, vor fi avizate de echipa de management a proiectului și aprobate de consiliul de administrație al universității.



Art. 12

- (1) Rezultatele finale se vor afișa după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în cazurile în care nu s-au depus contestații) sau după soluționarea contestațiilor, conform termenelor stabilite în calendarul selecției.

Capitolul 4: PREDAREA-PRIMIREA LAPTOPURILOR ȘI SPRIJINIREA PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ

Art. 13

- (1) Fiecare student selectat va semna cu UPT un contract de comodat (Anexa 4).
- (2) Predarea-primirea laptopurilor se va face pe bază de proces verbal încheiat între reprezentanții UPT desemnați în acest sens (gestionarul depozitului central și responsabilul oficiului de consiliere al studenților din cadrul facultății) și student.
- (3) Pentru semnarea contractelor de comodat și primirea laptopurilor, studenții selectați au obligația să respecte programările. În această etapă studentul se va identifica cu CI și va preda în original responsabilul oficiului de consiliere al studenților din cadrul facultății documentele încărcate pe platformă și anume: cerere (Anexa 1.2), declarația privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.3), formularul de înregistrare individuală (Anexa 1.4) și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.5).

Art. 14

- (1) Contractul de comodat se încheie pe perioada în care comodatarul are calitatea de student al Universității Politehnica Timișoara și îndeplinește condițiile legale și instituționale pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională. În scopul verificării condițiilor de eligibilitate, comodatarul are obligația de a depune în fiecare semestru o cerere de menținere a folosinței laptopului (anexa C).
- (2) Cererea de menținere se depune în termenul stabilit de universitate pentru depunerea dosarelor de acordare a bursei sociale.
- (3) Contractul de comodat va înceta de plin drept, înainte de termenul stabilit, în următoarele situații:
 - a. Comodatarul nu depune în termen cererea de menținere (Anexa C);
 - b. Comodatarului îi încetează calitatea de student al UPT;
 - c. Comodatarul nu mai îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale;
 - d. Comodatarul nu folosește bunul conform destinației sale;
 - e. Comodatarul își încalcă obligațiile asumate prin contract.
- (4) În situația încetării contractului de comodat (indiferent de motivul încetării) beneficiarul are obligația de a restitui laptopul universității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încetării contractului.

Capitolul 5: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 15

- (1) Documentele rezultate în urma implementării prezentei metodologii, și anume:
 - Metodologia de alocare laptopuri;
 - Anunțurile privind demararea procesului de selecție;



- Calendarul de selecție;
- Deciziile de numire a comisiilor de evaluare și a comisiei de contestații;
- Dosarele de selecție depuse de candidați;
- Procesele verbale de selecție întocmite de comisiile de evaluare;
- Contestațiile și răspunsurile la contestații (dacă este cazul);
- Listele privind rezultatele afișate pe site;
- Contractele de comodat;
- Procesele verbale de predare-primire.

se arhivează la Departamentul Antreprenoriat - Biroul Proiecte Fonduri Structurale și au ca termen de păstrare minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Art. 16

- (1) Pentru alocarea laptopurilor achiziționate în cadrul proiectului POC 2.3.3/2/148345 „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT” în anii universitari ulteriori, vor fi organizate competiții conform dispozițiilor prezentei metodologii precum și a normelor legale și instituționale în vigoare la data organizării competițiilor.
- (2) Prezenta metodologie, adoptată azi 16.11.2021 de Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara, este aplicabilă pentru proiectul POC 2.3.3/2/148345 „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT” și pentru perioada de implementare și susținabilitate a acestuia.
- (3) Metodologia a fost actualizată și completată în data de 16.02.2022