**GRILĂ DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE 2021-2027 (POCIDIF)

**Prioritate 1.** Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO

**Obiectiv Specific:** RSO1.1.Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate

**Apel de proiecte:** Sprijin pentru proiecte de CDI pentru consorții tematice între parteneri publici-privați, în cadrul Acțiunii 1.1, Măsura 1.1.2

|  |  |
| --- | --- |
| Titlu cerere de finanțare |  |
| Solicitant |  |
| Număr înregistrare cerere de finanțare |  |
| Cod SMIS al cererii de finanțare |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Subiectul verificării** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| **DA** | **NU** | **Nu se**  **aplică** | **DA** | **NU** | **Nu se**  **aplică** |
| ELIGIBILITATEA ÎNTREPRINDERILOR IMM-uri solicitante (inclusiv microîntreprinderi) (lideri și/sau parteneri în proiect) | | | | | | | |
| 1 | Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1? |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili (lider sau parteneri), în conformitate cu prevederile secțiunilor 5.1.2 și 5.1.3 ale ghidului solicitantului  Documente verificate:  • Anexa - Declarația unică  • Documente statutare ale solicitantului  • Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de MIPE/OI cu ONRC |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Solicitantul este microîntreprindere/ întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare  Documente verificate:  • Anexa - Declarația unică  • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor  Se verifică: dimensiunea întreprinderii solicitante |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Solicitantul (lider și parteneri) a depus documentele privind identificarea reprezentantului legal  Documente verificate:   * Documente care atesta calitatea de reprezentant legal * Document de identificare a reprezentantului legal * Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul   Se verifică: Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului aflat în termen de valabilitate?  Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Documentele anexate și cererea de finanțare sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal  Documente verificate:   * Cererea de finanțare și anexele aferente acesteia * Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare   Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul  Se verifică:  • cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația unică  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică  • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru  • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat  • Certificatul de cazier fiscal al solicitantului –persona juridică și al reprezentantul său legal  Se verifică: dacă solicitantul de finanțare (lider și parteneri) are:  • datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru;  • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat, dupa caz.  Documente verificate:  • Acordul de parteneriat  • Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat  Se verifică:  Dacă este cazul, Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat este ataşat?  Acordul de parteneriat respectă prevederile din modelul, anexat la Ghidul specific?  Obligațiile partenerilor sunt stipulate în Acord (contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului etc.)? |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică  • Hotărârea de aprobare a proiectului  Se verifică:  Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant, prin care se angajează că dețin(e) capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor?  Sumele menționate în Hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului? Există documente justificative în acest sens (de ex. extras de cont sau contract de credit)?  Solicitantul își asumă în Hotărâre că pe o perioadă de 5ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu schema de ajutor de stat și prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Solicitantul, cu excepția celor care solicită ajutoare doar în baza art. 6 alin. (1) lit. a), b), g) și h) din schema de ajutor de stat (sau o combinație între aceste categorii) are, la contractarea proiectului, fie menționat în statut activitatea de cercetare (cod-uri CAEN 7211, 7219, 7220), fie face dovada că desfășoară/a desfășurat activitate de cercetare în domeniul său de activitate declarat în statut?  Documente verificate:  • Formularul cererii de finanțare  • Anexa - Declarația unică  • Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de MIPE/OI cu ONRC  • Actul constitutiv |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale asupra imobilului /imobilelor necesare pentru implementarea proiectului pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare:  • contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;  • contract de închiriere, concesiune, superficie sau comodat să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului):  - se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: ”Contractul este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID.......... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;  - nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor însera în contracte, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.  Documente verificate:  • Anexa - Declarația unică  • Formularul cererii de finanțare  • Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția:  • contract de vânzare cumpărare/ contract de concesiune/contract de superficie/contract de comodat/contract de închiriere.  • Extrasele de carte funciară  În situația în care exista contradicție cu solicitarea de a fi liber de sarcini, imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.  Se verifică:  • dacă solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului  • este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.  • nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,  • nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  Extrasele de carte funciară atașate sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice  Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate privată sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întregul imobil vizat de investiția propusă prin proiect  În cazul dreptului de administrare, superficie, dreptului real de administrare temporară din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Sunt respectate prevederile referitoare la Efectul stimulativ al activităților, în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat aprobată prin OMIPE nr. 3284/2023  Documente verificate:  • Formularul cererii de finanțare  • Anexa - Declarația unică  Se verifică: dacă solicitantul nu are demarate procedurile de achiziții înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect |  |  |  |  |  |  |
| ELIGIBILITATEA ORGANIZATIEI DE CERCETARE **solicitant (lider și/sau partener în proiect)** | | | | | | | |
| 1 | Solicitantul reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1? |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Solicitantul este organizație de cercetare conform definiției prevăzută în Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2014/C 198/01)  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică  • Documente de înființare  • Documente statutare ale solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare este utilizată aproape exclusiv pentru o activitate neeconomică, iar utilizarea economică rămâne pur auxiliară (nu depășește 20% din capacitatea anuală globală a organizației)  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică  Se verifică prevederile condiției punctului 20, din COMUNICAREA COMISIEI  Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Documentele privind identificarea reprezentantului legal al liderului și a partenerilor  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică   * Documente care atesta calitatea de reprezentant legal * Document de identificare al reprezentantului legal * Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul   Se verifică: dacă este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, aflat în termen de valabilitate?  Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația unică  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică  • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru• Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat  • Certificatul de cazier fiscal  Se verifică: dacă solicitantul de finanțare are:  • datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru;  • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat, dupa caz.  Documente verificate:  • Acordul de parteneriat  • Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat  Se verifică:  Dacă este cazul, Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat este ataşat?  Acordul de parteneriat respectă prevederile din modelul, anexat la Ghidul specific?  Obligațiile partenerilor sunt stipulate în Acord (contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului etc.)? |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului  Documente verificate:  • Anexa -Declarația unică  • Hotărârea de aprobare a proiectului  Se verifică:  Dacă este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente pentru lider și parteneri prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor  Sumele menționate în Hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul  Solicitantul își asumă în Hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale asupra imobilului /imobilelor necesare pentru implementarea proiectului pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare:  • contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;  • contract de închiriere, concesiune, superficie sau comodat să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului):  - se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: ”Contractul este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID.......... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;  - nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor însera în contracte, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.  Documente verificate:  • Anexa - Declarația unică  • Formularul cererii de finanțare  • Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția:  contract de vânzare cumpărare/ contract de concesiune/contract de superficie/contract de comodat/contract de închiriere  • Extrasele de carte funciară  În situația în care exista contradicție cu solicitarea de a fi liber de sarcini, imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.  Se verifică:  • dacă solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului  • este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.  • nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,  • nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  Extrasele de carte funciară atașate sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice  Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate privată sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întregul imobil vizat de investiția propusă prin proiect  În cazul dreptului de administrare, superficie, dreptului real de administrare temporară din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului |  |  |  |  |  |  |
| VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI | | | | | | | |
| 1 | Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Cererea de finanțare si anexele sunt redactate în limba română |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Indicatorii selectați la nivel de proiect respectă cerințele din secțiunea 3.8 a ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Toate documentele enumerate la capitolele 7.4 si 7.6, obligatorii la momentul depunerii și ulterior contractării din cadrul GS au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare, acolo unde este cazul și sunt în termen de valabilitate |  |  |  |  |  |  |
| 5 | NU a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau europene, pentru aceleași costuri și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași costuri |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al Priorității 1 a POCIDIF |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Proiectul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de finanțare (de ajutor de stat și de minimis) aplicabile ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Proiectul propus se încadrează în unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă din cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027, în conformitate cu Anexa 11 la ghidul solicitantului. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Obiectivele proiectului sunt în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Proiectul respectă limitele valorilor maxime eligibile definite în ghidul solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Rezultatele așteptate ale proiectului sunt definite în conformitate cu prevederile secțiunii 3.9 ale ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Perioada de implementare a activităților proiectului respectă perioada maximă prevăzută la secțiunea 5.6 din ghidul solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Documentul Plan de monitorizare a proiectului a fost încărcat, este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GS, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale  Documente verificate:  • Planul de monitorizare  Se verifică: daca respectă modelul din Anexa 4 la ghidul solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în conformitate cu prevederile pct 15 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Proiectul include măsurile minime pentru respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Proiectul include măsuri minime pentru respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH),asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură (construcții/echipamente) și măsuri minime de atenuare și de adaptare la schimbările climatice care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.  Beneficiarul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiţia iniţială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiţiei iniţiale pentru care se solicită ajutorul. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Cheltuielile eligibile incluse în bugetul proiectului conform indicațiilor din ghidul solicitantului, secțiunea 5.3.2. |  |  |  |  |  |  |