

**Decizia nr. 436/112/C**

**din 21.03.2024**

**privind atribuțiile Directorului General Adjunct Administrativ Nelu-Sorin HOMEAG**

În conformitate cu prevederile Cartei universitare a Universității Politehnica Timișoara și dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara, confirmat în baza Ordinului M.E. nr. 3004/04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare,

**DECIDE:**

**1. Începând cu data de 22.03.2024, pentru legislatura 2024-2029, atribuțiile pe linie administrativă în domeniul executiv ale dlui Director General Adjunct Administrativ Nelu-Sorin HOMEAG sunt:**

- Gestionează activitățile privind elaborarea, rectificarea și execuția bugetară precum și urmărirea implementării corecte a politicilor financiare;
- Urmărirea aplicării politicilor de investiții (inclusiv proiectele de finanțare pentru investiții de infrastructură), reparații și întreținere referitoare la patrimoniul imobiliar și echipamente;
- Gestionarea politicilor și a activităților de achiziții publice (lucrări, servicii, produse);
- Gestionează activitățile specifice vieții studențești din campusul universitar, din punct de vedere al aspectelor administrative;
- Orice alte atribuții încredințate de rector sau care derivă din natura funcției deținute, respectiv cele rezultate din modificările legislative sau instituționale care reglementează domeniile sale de competență, conform prevederilor legale și instituționale;

**2. Prezenta decizie se comunică dlui Director General Adjunct Administrativ Nelu-Sorin HOMEAG și compartimentelor funcționale ale UPT.**

**RECTOR**  
Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN

**DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE**  
Dorina-Otelia RUȘET

**SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

Alina-Monica ATANASESCU