

Nr. 18680 / 02.07.2025

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 123 / 01.07.2025

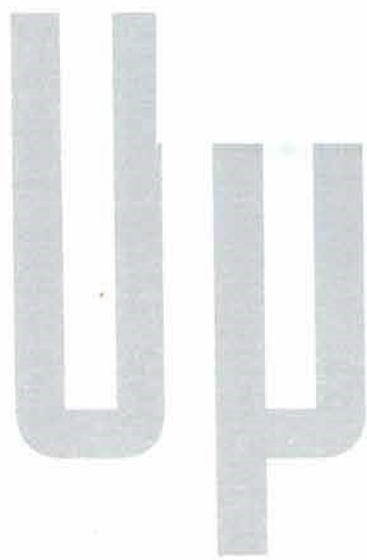
- privind avizarea *Metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II în cadrul Universității Politehnica Timișoara* -

Art. 1. Se avizează *Metodologia de organizare a programului de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II în cadrul Universității Politehnica Timișoara*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre analiză și dezbateri.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică NIVEL I ȘI NIVEL II
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie se aplică la nivelul Universității Politehnica Timișoara pentru *Programele de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) – monospecializare și Nivel II (aprofundare)*, organizate și derulate prin Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), ținând cont și de următoarele reglementări:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
2. Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior;
3. Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 / 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate ;
4. Regulamentul privind desfășurarea și organizarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara, aprobat prin HS nr.30/21.03.2024;
5. Reglementările Universității Politehnica Timișoara referitoare la procesul de învățământ;
6. Ghidul de interviu aplicabil la nivelul DPPD pentru admiterea la programele de formare psihopedagogică.

Art. 2. Universitatea Politehnica Timișoara, prin Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic organizează programe de formare psihopedagogică, după cum urmează:

1. **Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) – monospecializare** prin care se conferă absolvenților de studii universitare dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din Programul de formare psihopedagogică;
2. **Programul de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare)** prin care se conferă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I (inițial) cu cele 30 de credite de la Nivelul II (aprofundare);
 - b) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Capitolul II. CONDIȚII GENERALE DE ORGANIZARE

(1) Candiđații se pot înscrie pentru **concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență**, având calitatea de student, în regim de zi (integrat în ciclul licență), cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat.

(2) Candiđații se pot înscrie pentru **concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) în regim postuniversitar**, condiționați de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de master;

- c) studii universitare de lungă durată;
- d) programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- f) studii universitare de scurtă durată.

(3) Candiđații se pot înscrie pentru **concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare) în regim postuniversitar**, condiționați de absolvirea Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 / 13 iulie 2022, precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

(4) Candiđații se înscriu personal sau prin împuternicit cu procură specială notarială.

Art. 4. În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, înscrierea și desfășurarea activităților se vor realiza în regim online, conform dispozițiilor legale aplicabile și a reglementărilor UPT.

Art. 5. În funcție de profilul profesional al candidatului și cerințele legale, la nivelul DPPD-ului, candidații pot fi consiliați cu privire la identificarea programului de formare psihopedagogică adecvat.

Art. 6.

(1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial)* concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, se face pe baza susținerii unui interviu, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și prin Ghidul de interviu.

(2) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial)*, respectiv *Nivel II (aprofundare)*, în regim postuniversitar se face în două etape: departajarea candidaților în funcție de media de admitere și susținerea unui interviu, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și prin Ghidul de interviu.

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

Art. 7. Comisia de admitere

Comisia de admitere la Programul de formare psihopedagogică este alcătuită din trei membri DPPD, care sunt desemnați în fiecare an de către Consiliul DPPD.

Art. 8. Taxe

(1) Cuanțumul taxelor aferente *Programelor de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) și Nivel II (aprofundare)* (taxa de înscriere și taxa de studii postuniversitare) este propus înainte de începerea anului universitar de către Consiliul DPPD și aprobat de către Senatul UPT.

(2) Taxa de înscriere se achită de către cursanți în termenele prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Studenții beneficiari de bursă socială sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere, dacă depun la dosarul de înscriere o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior (Universitatea Politehnică Timișoara) care dovedește acest lucru.

(4) Taxa de studii postuniversitare poate fi achitată în trei tranșe, conform prevederilor Contractului de studii.

(5) Taxele se achită numai la sediul D.P.P.D. prin modalitățile de plată comunicate de către DPPD;

(6) Neachitarea taxelor în termenele prevăzute în prezenta metodologie sau în contractul de studii se sancționează cu exmatricularea de la Programul de formare psihopedagogică.

(7) Taxele achitate de către studenți/cursanți pot fi restituite numai în condițiile Regulamentului privind stabilirea, colectarea și rambursarea taxelor de școlarizare la studiile universitare de licență și master în Universitatea Politehnică Timișoara, aprobat de către Senatul UPT.

Art. 9. Participarea la cursuri

- (1) Prezența la disciplinele Programului este cea specificată în Regulamentele UPT.
- (2) Participarea la cursuri se face conform orarului ce se afișează pe site www.dppd.upt.ro și la avizier.
- (3) Disciplinele se urmează în ordine. Nu se poate accesa o disciplină în avans și nu se poate participa la următoarea disciplină din Planul de învățământ dacă cea anterioară nu a fost promovată.
- (4) Participarea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea tuturor examenelor/colocviilor.
- (5) Cursurile se vor derula în sistem față-în-față/online/hibrid, după cum se decide de conducerea UPT.

CAPITOLUL III. CONDIȚII SPECIFICE DE ORGANIZARE

Art. 10. Organizarea Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență

(1) Înscrierea

Se realizează prin depunerea la sediul D.P.P.D. (str. Petre Râmneanțu nr. 2A, clădirea ASPC, etajul III, sala A305) a unui dosar, care cuprinde următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (Anexa 1L), completată și semnată de către candidat, în original;
- b. Adeverință de student, eliberată de Universitatea Politehnică Timișoara, în original;
- c. Chitanță de achitare a taxei corespunzătoare anului în care se înscrie studentul, respectiv regimului financiar al studentului (taxă /buget).

(2) Admiterea

- a. Se realizează prin modalitatea prevăzută la art. 6, în perioada primelor două săptămâni ale anului universitar în curs. Interviu de admitere vizează surprinderea competențelor de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică, finalizat prin calificativul ADMIS / RESPINS, calificativ acordat de comisia de admitere și consemnat în centralizatorul Rezultatelor interviului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial)* (Anexa 2L și Anexa 3L).
- b. Comunicarea programarii interviului, precum și rezultatele susținerii acestuia se realizează de către Secretariatul D.P.P.D.

(3) Înmatricularea

În urma interviului, lista candidaților declarați admiși este avizată de Consiliul DPPD, iar aceștia sunt înmatriculați cu numărul matricol de la facultate, care se înscrie în Registrul de înscriere în anul I, II sau III (după caz) al D.P.P.D.

(4) Taxa de înscriere

Taxa de înscriere la programul de formare psihopedagogică, în cuantumul propus de către Consiliul DPPD și aprobat de către Consiliul de Administrație al UPT, se achită la momentul depunerii dosarului de înscriere, prin modalitățile de plată comunicate de către DPPD.

(5) Certificatul de absolvire și Foaia matricolă aferentă

- a. Documentele se vor elibera de Secretariatul facultății unde este arondat fiecare student, odata cu eliberarea Diplomei de licență.
- b. Până la eliberarea Certificatului de absolvire și a Foi matricole, absolventului i se poate elibera, la cerere, o adeverință (Anexa 5L sau Anexa 6L) care atestă absolvirea programului. Adeverința se eliberează de secretariatul facultății unde este arondat studentul.
- c. În cazul neîncheierii cu examen de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial)* nu se va elibera Adeverința sau Certificat de absolvire al Programului de formare psihopedagogică, dar rezultatele examenelor promovate vor fi înscrise în Suplimentul la diplomă al absolventului și, la cerere, i se poate elibera studentului o adeverință cu notele obținute la disciplinele Programului. Adeverința se eliberează de secretariatul facultății unde este arondat studentul (Anexa 7L).

Art. 11. Organizarea Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) în regim postuniversitar

(1) Înscrierea

Se realizează prin depunerea la sediul D.P.P.D. (str. Petre Râmneanțu nr. 2A, clădirea ASPC, etajul III, sala A305) a unui dosar, care cuprinde următoarele documente, după caz:

- a. Cererea de înscriere (Anexa 1 N1 - care va fi adaptată de D.P.P.D. în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun), completată și semnată de către candidat, în original;
- b. Documentele de identificare (certificat de naștere și carte de identitate), în copie;
- c. Dovada de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă), dacă este cazul; în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din documentele de identificare, în copie;
- d. Diploma de licență sau Adeverință de absolvire a studiilor (doar pentru absolvenții din anul universitar anterior), în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- e. Foaia matricolă sau Supliment la diplomă, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- f. Situație școlară sau Foaie matricolă parțială, în cazul licențiaților care nu au încheiat Programul de formare psihopedagogică în timpul studenției, dacă este cazul, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- g. Adeverință de angajat într-o instituție de învățământ (în anul universitar în curs) pentru cei care predau ore în specializarea din licență sau master (document original), dacă este cazul, document original;
- h. Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- i. Scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare (pentru eliberarea acestora se parcurg etapele prevăzute de legislația în vigoare), în original;
- j. Certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- k. Certificat medical (adeverință medicală) emisă de medicul de familie, care să ateste absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, în original.

Documentele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea confruntării și certificării „conform cu originalul”.

După verificare, originalele se returnează deținătorului. Dosarele de înscriere nu pot fi retrase după depunere. Documentele depuse la dosar nu se restituie solicitantului în cazul respingerii dosarului. Toate dosarele se arhivează la sediul DPPD.

(2) Admiterea

a. Prima etapă a admiterii constă în departajarea candidaților. Departajarea candidaților se face pe baza următoarei formule: $Na = (2.5 \times Mm + k) / 3$, unde Na =nota de admitere la Nivel I postuniversitar, Mm =media multianuală pe totii anii de studiu de la licență, k este coeficient. Coeficientul K are următoarele valori: 5 pentru doctoranzi (în acest an universitar) sau cadre didactice ale UPT; 3 pentru persoanele care sunt angajate într-o unitate de învățământ preuniversitar (fie la plată cu ora în acest semestru, fie cu normă întreagă); 1 pentru toate celelalte situații. Pentru stabilirea coeficientului $k=5$ sau $k=3$ se aduc adeverințe justificative. În urma închiderii perioadei de admitere, candidații înscriși sunt anunțați prin e-mail-ul furnizat la înscriere de admiterea sau respingerea lor din seria care urmează. De asemenea, se afișează și pe site-ul dppd.upt.ro rezultatele admiterii prin menționarea ultimelor 6 cifre din CNP-ul candidaților.

b. A doua etapă a admiterii constă în susținerea unui interviu, care vizează surprinderea competențelor de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică, finalizat prin calificativul ADMIS / RESPINS, calificativ acordat de comisia de admitere și consemnat în centralizatorul rezultatelor interviului de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) – monospecializare (Anexa 4N1).

c. Comunicarea programării interviului, precum și rezultatele susținerii acestuia se realizează de către Secretariatul D.P.P.D.

(3) Înmatricularea

- a. În urma interviului, lista candidaților declarați admiși este avizată de Consiliul DPPD și aceștia semnează contractul de studii (Anexa 5 N1) care va fi adaptat de DPPD în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile cursantului înscris la programul de formare psihopedagogică. Contractul de studii se semnează de cursant și UPT, prin DPPD;
- b. Cursantul este înmatriculat în Registrul matricol DPPD, în baza Deciziei de înmatriculare emisă de conducerea DPPD.

(4) Certificatul de absolvire

- a. Documentele se vor elibera de Secretariatul DPPD, după promovarea tuturor examenelor și colocviilor.
- b. Până la eliberarea Certificatului de absolvire și a Foi matricole, absolventului i se poate elibera, la cerere, o adeverință (Anexa 6 N1) care va fi actualizată de DPPD în situațiile în care normele legale sau instituționale o impun, care atestă absolvirea programului. Adeverința se va elibera de Secretariatul DPPD.
- c. În cazul neîncheierii cu examen de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) – monospecializare*, nu se va elibera Certificat de absolvire al Programului de formare psihopedagogică, dar, la cererea cursantului, situația rezultatelor examenelor promovate pot fi eliberate printr-o adeverință (Anexa 7 N1).

Art. 12. Organizarea Programului de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare) în regim postuniversitar

(1) Înscrierea

Se realizează prin depunerea la sediul D.P.P.D. (str. Petre Râmneanu nr. 2A, clădirea ASPC, etajul III, sala A305) a unui dosar, care cuprinde următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (Anexa 1 N2) care va fi adaptată de D.P.P.D. în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun), completată și semnată de către candidat, în original;
- b. Documentele de identificare (certificat de naștere și carte de identitate), în copie;
- c. Dovada de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă), dacă este cazul; în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din documentele de identificare, în copie;
- d. Diploma de licență sau Adeverință de absolvire a studiilor (doar pentru absolvenții din anul universitar anterior), în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- e. Foaia matricolă sau Supliment la diplomă, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- f. Adeverință de angajat într-o instituție de învățământ (în anul universitar în curs) pentru cei care predau ore în specializarea din licență sau master (document original), dacă este cazul;
- g. Dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică Nivel I* (Certificat și Foaia matricolă) sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- h. Diploma de master/actul de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. c) sau d) însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- i. Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;
- j. Scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare (pentru eliberarea acestora se parcurg etapele prevăzute de legislația în vigoare), în original;
- k. Certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie certificată „conform cu originalul” de către D.P.P.D.;

- I. Certificat medical (adeverință medicală emisă de medicul de familie) care să ateste absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, în original.

Documentele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea confruntării și certificării „conform cu originalul”. După verificare originale se returnează deținătorului. Dosarele de înscriere nu pot fi retrase după depunere. Documentele depuse la dosar nu se restituie solicitantului în cazul respingerii dosarului. Toate dosarele se arhivează la sediul DPPD.

(2) Admiterea

- a. Prima etapă a admiterii constă în departajarea candidaților. Departajarea candidaților se face în urma ierarhizării, pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la disciplinele Nivelului I în care nu se ia în considerare Examenul de absolvire al acestuia.
- b. A doua etapă a admiterii constă în susținerea unui interviu care vizează surprinderea competențelor de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică, finalizat prin calificativul ADMIS / RESPINS, calificativ acordat de comisia de admitere și consemnat în centralizatorul Rezultatelor interviului de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (Anexa 3 N2, Anexa 4 N2).

(3) Înmatricularea

- a. În urma interviului, lista candidaților declarați admiși este avizată de Consiliul DPPD și aceștia semnează contractul de studii (Anexa 5 N2) care va fi adaptat de DPPD în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile cursantului înscris la programul de formare psihopedagogică. Contractul de studii se semnează de cursant și UPT, prin DPPD;
- b. Cursantul este înmatriculat în Registrul matricol DPPD, în baza Deciziei de înmatriculare emisă de conducerea DPPD.

(4) Certificatul de absolvire

- a. Documentele se vor elibera de Secretariatul DPPD, după promovarea tuturor colocviilor și examenelor.
- b. Până la eliberarea Certificatului de absolvire și a Foii matricole, absolventului i se eliberează, la cerere (Anexa 6 N2), o adeverință (Anexa 7 N2) care va fi actualizată de DPPD în situațiile în care normele legale sau instituționale o impun, care atestă absolvirea Programului. Adeverința se va elibera de către Secretariatul DPPD.
- c. În cazul neîncheierii cu examen de absolvire a *Programul de formare psihopedagogică– Nivelul II (aprofundare)* nu se va elibera Certificat de absolvire al Programului de formare psihopedagogică, dar, la cerere, situația rezultatelor examenelor promovate pot fi eliberate printr-o adeverință (Anexa nr. 8 N2).

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Anexele 1 L - 7 L; 1 N1 - 7 N1; 1 N2 - 8 N2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Metodologia se completează cu dispozițiile legale și instituționale ce vor fi aplicate în mod corespunzător. În cazul în care se constată o contradicție între prevederile metodologiei și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

Art. 14 Prezenta Metodologie a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UPT în ședința din data de 01.07.2025 și de Senatul UPT în ședința din data de 03.07.2025 și se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.