

Nr. înregistrare: 3547/2/21.12.2023

**HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

**Nr. 272/21.12.2023**

**Art. 1.** În conformitate cu avizul favorabil emis de Ministerul Educației cu nr. 32655/07.12.2023 se actualizează Carta Universității Politehnica Timișoara în forma din anexa la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică tuturor membrilor comunității Universității Politehnica Timișoara prin postare pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro).

PREȘEDINTE,  
conf.univ.dr.mat. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC  
Alina-Monica ATANASESCU

Întocmit,  
Secretar  
Ing.Emiliana-Gabriela IELI

Contents	
PREAMBUL .....	4
Capitolul 1. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA.....	4
Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE .....	5
2.1. Prevederi generale privind principiile și valorile Universității Politehnica Timișoara .....	5
2.2. Prevederi generale privind comunitatea UPT .....	6
2.3. Prevederi generale privind regimul studiilor în UPT .....	6
2.4. Prevederi generale privind cercetarea în UPT .....	7
2.5. Prevederi generale privind asocierea UPT, valorificarea resurselor și componenta antreprenorială.....	7
2.6. Prevederi generale privind participarea UPT la consorții și posibilitatea de fuziune cu alte universități .....	7
2.7. Prevederi generale privind patrimoniul UPT .....	8
2.8. Prevederi generale privind etica și deontologia în UPT.....	8
Capitolul 3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.	9
3.1. Autonomia universitară .....	9
3.2. Libertatea academică.....	11
3.3. Răspunderea publică .....	11
Capitolul 4. STRUCTURA UPT .....	11
4.1. Dispoziții generale.....	11
4.2. Structurile academice și administrative .....	12
4.2.1. Departamentul.....	12
4.2.2. Facultatea.....	12
4.2.3. Centrul de Educație Permanentă.....	13
4.2.4. Departamentul ID/IFR și educație digitală.....	13
4.2.5. Institutul de cercetare .....	14
4.2.6. Centrul de cercetare .....	14
4.2.7. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic .....	15
4.2.8. Institutul pentru Transformare Digitală.....	15
4.2.9. Biblioteca .....	15
4.2.10. Editura Politehnica.....	16
4.2.11. Unitatea de producție.....	16
4.2.12. Postul de televiziune - TeleUniversitatea .....	16
4.2.13. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră .....	16
4.2.14. Asociația Sportivă a Universității .....	17
4.2.15. Alte structuri .....	17
Capitolul 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE .....	17
5.1. Structura anului universitar .....	17
5.2. Programul de studii și curriculum-ul.....	17
5.3. Contractul de studii.....	18
5.4. Admiterea la studii.....	18
5.5. Finalizarea studiilor .....	19
5.6. Evaluarea pe parcursul studiilor .....	19
5.7. Diplomele acordate în urma finalizării studiilor .....	19

5.8. Creditele de studii.....	20
5.9. Ciclul I -Studii universitare de licență .....	20
5.9.1. Organizarea.....	20
5.9.2. Admiterea .....	21
5.9.3. Diploma.....	21
5.10. Ciclul II - Studii universitare de masterat.....	21
5.10.1. Organizarea.....	21
5.10.2. Admiterea .....	22
5.10.3. Diploma.....	22
5.11. Ciclul III - Studii universitare de doctorat .....	22
5.11.1. Organizarea.....	22
5.11.2. Admiterea .....	23
5.11.3. Studentul-doctorand.....	23
5.11.4. Conducătorul de doctorat.....	24
5.11.5. Teza de doctorat .....	24
5.11.6. Diploma.....	25
5.12. Programele de studii postuniversitare .....	25
5.12.1. Programele postdoctorale de cercetare avansată .....	25
5.12.2. Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;.....	25
Capitolul 6 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	26
Capitolul 7. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ .....	27
Capitolul 8. SPRIJINIREA EXCELENȚEI INDIVIDUALE .....	28
Capitolul 9. CONCEPTUL DE UNIVERSITATE CENTRATĂ PE STUDENT .....	28
9.1. Dispoziții generale.....	28
9.2. Înmatricularea, reînmatricularea și exmatricularea studenților .....	29
9.3. Registrul matricol unic .....	30
9.4. Principiile care reglementează statutul și activitatea, drepturile și obligațiile studenților în cadrul comunității universitare.....	30
9.5. Asociațiile studențești, reprezentarea și colaborarea cu Universitatea Politehnica Timișoara.....	31
9.6. Angajamente asumate de UPT în raport cu studenții .....	32
Capitolul 10. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....	33
10.1. Prevederi generale.....	33
10.2. Structurile colective de conducere din UPT. Constituie și atribuții. ....	35
10.2.1. Senatul .....	35
10.2.2. Consiliul de administrație .....	37
10.2.3. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și Consiliul Școlii Doctorale.....	39
10.2.4. Consiliul facultății.....	39
10.2.5. Consiliul departamentului .....	40
10.3. Organismele consultative .....	42
Capitolul 11. RECTORUL. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV. DECANUL. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT .....	42
11.1. Rectorul.....	42
11.2. Directorul General Administrativ și Directorul General Adjunct Administrativ .....	43

11.3. Decanul .....	44
11.4. Directorul de departament.....	45
Capitolul 12. CONSTITUIREA FONDURILOR PROPRII ALE UPT, DESTINAȚIA ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SUNT UTILIZATE .....	46
Capitolul 13. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA. BAZA MATERIALĂ. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR .....	48
Capitolul 14. INTERNAȚIONALIZAREA ÎN UPT .....	49
Capitolul 15. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA.....	51
15.1. Dispoziții generale.....	51
15.2. Ocuparea posturilor .....	53
15.3. Promovarea în carieră .....	54
15.4. Normarea activității .....	54
15.5. Statele de funcții .....	55
15.6. Drepturile și obligațiile personalului.....	55
15.7. Salarizarea.....	57
15.8. Evaluarea calității cadrelor didactice.....	57
15.9 Pensionarea .....	58
15.10. Distincții .....	58
15.11. Sancțiuni .....	58
15.12. Colaborarea dintre structurile de conducere ale UPT și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ.....	59
Capitolul 16. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA .....	59
16.1 Dispoziții generale.....	59
16.2. Stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități:.....	60
16.3. Conduita inacceptabilă a membrilor comunității UPT .....	61
16.4. Sancțiuni.....	62
16.5. Comisia de Etică Universitară a UPT .....	62
Dispoziții tranzitorii și finale .....	64

# C A R T A

## Universității Politehnica Timișoara

### PREAMBUL

**Art. 1.** Prezenta Cartă cuprinde principiile care statuează Universitatea Politehnica Timișoara - referită în ceea ce urmează prin abrevierea UPT- ca instituție și îi reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea.

**Art. 2.** Carta respectă Constituția României și legislația în vigoare și este în concordanță cu Magna Charta Universitatum.

**Art. 3.** Universitatea Politehnica Timișoara este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter nonprofit și este apolitică.

**Art. 4.** Sediul central al UPT este situat în P-ța Victoriei, nr. 2, Timișoara, România, Cod poștal 300 006.

**Art. 5.** UPT a fost înființată în anul 1920, prin Decretul Regal nr. 4822/11.11.1920 și Decretul Lege nr. 2521/10.06.1920.

**Art. 6.** Pe parcursul funcționării sale neîntrerupte, începând din 1920, UPT și-a desfășurat activitatea sub următoarele denumiri:

- Școala Politehnică din Timișoara (1920- 1948)
- Institutul Politehnic Timișoara (1948 - 1970)
- Institutul Politehnic "Traian Vuia" din Timișoara (1970 - 1991)
- Universitatea Tehnică din Timișoara (1991 - 1995)
- Universitatea "Politehnica" din Timișoara (1995 - 2013)
- Universitatea Politehnica Timișoara (2013 - prezent)

**Art. 7.** În relațiile sale cu societatea, UPT se identifică prin:

- nume
- sigiliu
- siglă
- drapel
- deviza „Nu zidurile fac o școală, ci spiritul care domnește într-însa”.

stabilite prin Hotărâre de Senat.

**Art. 8.** Pagina web a UPT este [www.upt.ro](http://www.upt.ro), un site web utilizabil și accesibil, pentru un public cât mai larg, indiferent de abilitățile deținute sau tehnologia folosită.

**Art. 9.** "Ziua Politehnicii", sărbătoarea oficială a UPT, se celebrează în data de 11 noiembrie, și reprezintă data înființării Școlii Politehnice din Timișoara. Această sărbătoare se marchează în fiecare an prin manifestări științifice, culturale, sportive și sociale.

### Capitolul 1. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

**Art. 10.** Misiunea declarată de Universitatea Politehnica Timișoara este de educație și cercetare avansată în scopul generării, certificării și transferării de cunoaștere, dezvoltării economice și tehnologice a societății, la nivel regional, național și internațional, prin:

- a) formare inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, educație duală și postliceală, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicare în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul UPT și al mediului social, economic și cultural;

- d) contribuții la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale societății, în plan local, regional, național și internațional;
- e) cultivarea, promovarea și apărarea valorilor fundamentale ale omenirii: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, incluziunea, egalitatea de șanse, onoarea.

## Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1. Prevederi generale privind principiile și valorile Universității Politehnica Timișoara

**Art. 11.** Universitatea Politehnica Timișoara este organizată și funcționează în baza următoarelor **principii**:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul gestionării responsabile a resurselor umane și materiale;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice (studenți, studenți doctoranzi, cursanți, personal didactic și administrativ etc);
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student;
- m) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- n) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- q) principiul utilizării practicilor deschise și a sustenabilității activităților;
- r) principiul libertății de gândire și al independenței față de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

**Art. 12.** În concordanță cu misiunea și principiile asumate, UPT promovează următoarele **valori**:

- a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul proceselor de învățământ și cercetare;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din UPT;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de

- formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;
  - j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu autorități și instituții publice, alte persoane juridice de drept public, cu operatorii economici publici sau privați, cu asociații și fundații, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
  - k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;
  - l) incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
  - m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
  - n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesele educaționale;
  - o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

## 2.2. Prevederi generale privind comunitatea UPT

**Art. 13.** Comunitatea UPT este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

**Art. 14. (1)** Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, personalități cărora UPT le-a decernat titlul de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Emerit* sau alte titluri onorifice.

(2) Universitatea Politehnica Timișoara menține legătura cu absolvenții săi (comunitatea Alumni UPT), iar prin acțiunile și activitățile specifice dedicate acestora se urmărește implicarea lor în viața comunității, pentru consolidarea unor legături durabile la nivel național și internațional.

**Art. 15.** Drepturile și obligațiile membrilor comunității UPT sunt prevăzute de actele normative aplicabile, de prezenta Cartă și de normele interne ale UPT.

## 2.3. Prevederi generale privind regimul studiilor în UPT

**Art. 16. (1)** Învățământul în UPT este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual prin hotărâre a Guvernului și cu taxă. Cuantumul taxelor este propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

(2) UPT poate organiza alte forme de învățământ cu taxă, cu încadrarea în limitele necesare pentru asigurarea calității.

(3) La admiterea în UPT, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) O persoană fizică poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii pentru fiecare ciclu de studii și doar pe durata normală a studiilor.

(5) Studenții UPT pot beneficia de burse din partea statului român, din partea UPT, a altor persoane fizice sau juridice.

(6) UPT poate percepe studenților diferite taxe pentru servicii oferite lor, la propunerea Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale și instituționale.

**Art. 17.** Învățământul în cadrul UPT se desfășoară în limba română și în limbi de circulație internațională, conform legii.

**Art. 18.** Studiile efectuate și calificările dobândite în UPT sunt atestate prin diplome, foi matricole, suplimente la diplomă, certificate, alte acte de studii și alte documente universitare, după caz, al căror regim, format și conținut sunt în acord cu prevederile legale și ale prezentei carte.

#### 2.4. Prevederi generale privind cercetarea în UPT

**Art. 19.** (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din UPT se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) În UPT este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii, politicilor și programelor aplicabile. De asemenea, este asigurat dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

#### 2.5. Prevederi generale privind asocierea UPT, valorificarea resurselor și componenta antreprenorială

**Art. 20.** Pentru îndeplinirea misiunii sale UPT colaborează activ cu mediul social, atât în ceea ce privește oferta educațională și de cercetare, cât și prin participarea la dezvoltarea de politici de dezvoltare locală, regională sau națională.

**Art. 21.** (1) UPT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universității. Senatul poate aproba un astfel de demers doar dacă acesta contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii UPT.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UPT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și de folosință asupra unor bunuri patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universității.

(4) Dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al ei la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

**Art. 22.** UPT poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statut propriu, cu aprobarea Senatului universității.

**Art. 23.** UPT poate înființa entități cu sau fără personalitate juridică, de tipul spin off, start-up, societăți antreprenoriale specifice studenților (SAS), centre de microproducție, centre de consultanță, incubatoare de afaceri, ale căror reguli de înființare și funcționare sunt stabilite prin regulamente specifice, aprobate de senatul UPT.

**Art. 24.** UPT se poate asocia cu persoane juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, inclusiv sub forma asocierii în participațiune sau parteneriate publice-private, în scopul realizării obiectivelor și misiunii asumate. Asocierile sunt supuse aprobării Senatului universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

#### 2.6. Prevederi generale privind participarea UPT la consorții și posibilitatea de fuziune cu alte universități

**Art. 25.** UPT poate constitui consorții cu alte universități și / sau cu institute de cercetare, de stat sau private, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare, cu aprobarea Senatului universității.



**Art. 26.** UPT poate fuziona, în condițiile Legii nr. 199/2023, cu alte instituții de învățământ superior și / sau cu institute de cercetare, de stat sau private, cu aprobarea Senatului universității.

**Art. 27 (1)** Universitatea Politehnica Timișoara poate organiza filiale universitare. Acestea se organizează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul UPT.

(2) În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

**Art. 28** UPT poate înființa extensii universitare. Acestea se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, și nu au personalitate juridică.

**Art. 29** În parteneriate cu operatori economici, alte instituții de învățământ și autorități publice, Universitatea Politehnica Timișoara poate organiza programe de studii în sistem de învățământ superior dual.

## 2.7. Prevederi generale privind patrimoniul UPT

**Art. 30.** Patrimoniul UPT este constituit, pe de o parte, din drepturi reale asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a UPT, din drepturi de creanță și din drepturi de proprietate intelectuală, iar pe de altă parte, din obligațiile juridice ale UPT.

**Art. 31.** În condițiile legii, Universitatea Politehnica Timișoara poate deține în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

## 2.8. Prevederi generale privind etica și deontologia în UPT

**Art. 32.** UPT își asumă respectarea eticii și deontologiei, în scopul asigurării unui climat adecvat atingerii obiectivelor și îndeplinirii misiunii asumate.

**Art 33.** Din perspectiva normelor de etică și conduită academică, Universitatea Politehnica Timișoara adoptă și implementează măsuri active și integrate care să răspundă unei triple funcționalități:

- reglementarea normelor de conduită profesională și morală necesare realizării unor raporturi sociale, profesionale și deontologice, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului universității;
- crearea unui climat de încredere, respect și demnitate, cooperare și competiție după reguli corecte între membrii comunității academice, precum și între membrii comunității academice și publicul larg;
- promovarea și manifestarea valorilor și principiilor academice în raport cu interesul public pe care UPT îl deservește, în scopul asigurării coeziunii instituționale a tuturor persoanelor implicate în activitatea educațională, transferabilității acestor principii în societate și asigurării unor servicii educaționale de calitate, având ca principii etice demnitatea, toleranța, dialogul și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului .

**Art. 34.** Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara, adoptat în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și Codul cadru de etică adoptat la nivel național respectă integral normele legale și instituie în rândul comunității academice norme morale și de conduită, măsuri și reguli care trebuie îndeplinite și respectate.

**Art 35.** Codul de etică și deontologie universitară al Universității Politehnica Timișoara cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a. măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea UPT sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;
- b. stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, în conformitate cu prevederile art. 170 alin. (1) și (5) din Legea nr. 199/2023;
- c. definirea a ceea ce constituie o conduită inacceptabilă a membrilor comunității universitare;
- d. măsurile necesare pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală, prin implicarea tuturor categoriilor de membri ai comunității universitare;
- e. cadrul intern necesar pentru prevenirea abaterilor de la normele naționale sau interne în ceea ce privește etica și deontologia universitară;
- f. îndrumări pentru solicitarea de consiliere și/sau sesizare a unui comportament neetic, principii privind gestionarea riscurilor etice, respectiv metode de instruire și ajutorare a membrilor comunității universitare;
- g. stabilirea unor mecanisme de raportare și de protecție a victimelor.

**Art. 36.** În UPT nu sunt admise discriminări astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

**Art. 37** În UPT sunt interzise activitățile care constă în violența psihologică (bullying).

**Art. 38.** În UPT sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților și personalului.

**Art. 39.** În UPT sunt interzise activitățile politice și religioase, precum și prozelitismul politic și religios.

### Capitolul 3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

#### 3.1. Autonomia universitară

**Art. 40** (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege. UPT este organizată și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 41.** Autonomia universitară se exercită de Universitatea Politehnică Timișoara, în următoarele domenii:

##### 1. În domeniul structurii instituționale:

- a. decide înființarea sau desființarea de: departamente, institute și centre de cercetare, structuri cu diverse alte obiecte de activitate (cum ar fi: de inovare și transfer tehnologic, de învățământ la distanță, de educație permanentă, transformare digitală, culturale, cooperare internațională etc.), unități de producție, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune, unități de certificare și recunoaștere de competențe, unități de învățare pe tot parcursul vieții etc., care servesc misiunea și obiectivele prevăzute în Cartă;
- b. propune Ministerului Educației înființarea sau desființarea de facultăți;
- c. stabilește structura academică, de cercetare și administrativă în concordanță cu misiunea și obiectivele sale;
- d. decide constituirea de consorții cu alte universități sau institute de cercetare;

- e. decide participarea în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu;
- f. decide fuziunea cu universități sau institute de cercetare sau, după caz, preluarea, în coordonare sau prin fuziune, de organizații de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare;
- g. decide înființarea de filiale și extensii universitare;
- h. decide înființarea, singură sau prin asociere, după caz, de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale, pentru a contribui la creșterea performanțelor și dacă aceasta nu influențează negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare.

**2. În domeniul funcționării instituționale:**

Adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește funcționarea structurilor sale, relațiile între structuri, dintre structuri și membrii comunității, respectiv relațiile între membrii comunității.

**3. În domeniul ofertei educaționale și științifice:**

- a. Definește și organizează programele de studii, pornind de la nevoile societății, stabilindu-le planurile de învățământ, fișele disciplinelor, numărul de credite, baza materială și formațiile de studiu, în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- b. stabilește cifrele de școlarizare, precum și reglementări și măsuri pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii și a procesului de învățământ;
- c. stabilește criteriile și sisteme de autoevaluare a calității proceselor didactice și de cercetare, aliniate cerințelor naționale și europene de evaluare academică și asigurare a calității;
- d. elaborează și implementează programe de educație, formare și cercetare proprii și/sau în cooperare cu alte instituții și/sau parteneri din mediul de afaceri, din societatea civilă, din domeniul culturii, din țară și străinătate;
- e. definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală și industrială, conform prevederilor legale;
- f. publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitatea membrilor comunității sale și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă și legislația în vigoare;
- g. oferă societății servicii specializate de formare, consultanță, bazate pe expertiză și experiență, cu implicarea cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;
- h. încheie contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- i. adaptează periodic oferta educațională la cerințele pieței muncii.

**4. În domeniul resurselor umane:**

- a. stabilește criteriile și metodologii de selectare și promovare, evaluare, menținere/prelungire, încetare activitate a personalului didactic și de cercetare și conferă titluri didactice și științifice, conform legii;
- b. stabilește criteriile și metodologii de selectare și promovare, evaluare, menținere/prelungire, încetare activitate a personalului didactic auxiliar și de cercetare și administrativ, conform legii.

**5. În domeniul constituirii și gestiunii veniturilor și cheltuielilor:**

- a. atrage venituri de la bugetul de stat și din orice alte surse, potrivit legii și reglementărilor proprii;
- b. administrează și gestionează, potrivit legii și reglementărilor proprii resursele financiare, pentru atingerea obiectivelor asumate, cu asigurarea calității corespunzătoare a rezultatelor;
- c. stabilește prioritățile de dezvoltare, bugetul de venituri și cheltuieli, planul de investiții;
- d. alocă intern fondurile, pe structurile organizatorice;
- e. organizează unități de producție și de servicii generatoare de venituri sau de alte beneficii, cu

- respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte;
- f. urmărește gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor bugetare.

**6. În domeniul desemnării persoanelor în funcții de conducere individuale și structurilor colective**

- a. stabilește, prin referendum intern, în condițiile legii, modalitatea de desemnare a Rectorului;
- b. constituie, conform legii și prezentei Carte Senatul, consiliile facultăților, consiliile departamentelor, Consiliul de Administrație, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și orice alte structuri interne de conducere / coordonare / consultative și desemnează Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, directorii de departament și ocupanții oricăror alte funcții de conducere, academică sau administrativă.

**7. În domeniul exercitării actului managerial:**

Exercită, în mod exclusiv și liber de orice ingerințe, prerogativele de conducere, prin organele sale de conducere colectivă și individuală stabilite conform legii.

**8. În domeniul gestiunii patrimoniului**

- a. administrează, întreține și utilizează patrimoniul, conform atributelor dreptului de proprietate, ale celorlalte drepturi reale sau drepturi de folosință/creanță;
- b. extinde / restrânge patrimoniul universității, conform legii și reglementărilor interne.

### 3.2. Libertatea academică

**Art. 42 (1) Libertatea academică** implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare din UPT de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând UPT.

(2) În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(3) Studenților UPT le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare, regulamentelor interne și cu planurile de învățământ.

### 3.3. Răspunderea publică

**Art. 43. Răspunderea publică** obligă UPT:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie, aprobat de Senat;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

## Capitolul 4. STRUCTURA UPT

### 4.1. Dispoziții generale

**Art. 44.** Structurile UPT și relațiile dintre ele fac obiectul organigramei universității.

**Art. 45.** UPT poate înființa și dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socio-economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

**Art. 46.** Universitatea Politehnica Timișoara are în structura sa structuri academice, de cercetare și administrative, enunțate în prezenta Cartă.

**Art. 47.** (1) În subordinea Universității Politehnica Timișoara se află Clubul Sportiv Universitar „Politehnica” Timișoara, o structură sportivă cu personalitate juridică, care sprijină practicarea sportului de performanță, înființată ca instituție publică, cu durată de funcționare nedeterminată, conform OMEN nr. 5.094/02.09.2019 și care funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul UPT.

(2) În cadrul universității funcționează ca entitate fără personalitate juridică Asociația Sportivă a Universității, numită "ASU Politehnica Timișoara", entitatea structural-funcțională care asigură cadrul organizatoric de practicare a sportului de către studenții și angajații UPT, fiind orientată către încurajarea practicării sportului de masă.

## 4.2. Structurile academice și administrative

### 4.2.1. Departamentul

**Art. 48.** (1) Departamentul este unitatea academică structural-funcțională de bază a universității, care asigură producerea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv transferul cunoașterii către societate, prin activități de formare inițială și continuă de nivel universitar și postuniversitar și prin diseminarea ei prin publicații și/sau prin implementare.

(2) În UPT, departamentele sunt structuri academice funcționale, constituite la nivelul universității, subordonate direct conducerii executive a universității.

(3) Activitatea didactică a departamentelor se desfășoară pe bază de note de comandă emise de facultăți și / sau de alte structuri academice ale UPT în concordanță cu planurile de învățământ și programele de studii gestionate de acestea.

(4) În atragerea și gestionarea fondurilor alocate sau atrase, departamentele beneficiază de autonomie conform legii, prezentei carte, în conformitate cu reglementările interne.

**Art. 49.** Un departament reunește toate disciplinele de studiu cu același obiect sau înrudite existente în universitate, mai puțin în cazurile în care, din motive de dimensiune, este justificat să se constituie două sau mai multe departamente cu aceeași arie tematică.

**Art. 50.** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

**Art. 51.** Departamentul își poate înființa, cu aprobarea Senatului universității, ca substructuri cu statut de unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, centre și / sau laboratoare de cercetare, ateliere, etc.

**Art. 52.** (1) Departamentul se poate organiza pe colective de specialitate, structuri non-administrative, de tip cadru pentru analize, sinteze, dezbateri, coordonări și consultări profesionale. Un cadru didactic poate face parte din mai multe colective de specialitate.

(2) Definirea colectivelor de specialitate este de competența Consiliului Departamentului.

**Art. 53.** Conducerea executivă a universității atribuie departamentelor spre utilizare și administrare cabinete, laboratoare didactice și de cercetare, ateliere -unde este cazul- și spații auxiliare.

### 4.2.2. Facultatea

**Art. 54.** (1) Facultatea este unitatea structural-funcțională care elaborează și gestionează programe de studii universitare, pe forme și cicluri de studii, în unul sau mai multe domenii înrudite și / sau programe de studii cu caracter interdisciplinar. De asemenea, facultatea gestionează studenții ce urmează programele de studii arondate acesteia.

(2) Condiția primordială ca o facultate să poată exista în cadrul UPT este ca ea să aibă identitate tematică proprie, exprimată prin aceea că programele sale de studii sunt în domenii de ierarhizare care nu se

regăsesc la alte facultăți ale UPT, în aceeași locație geografică.

(3) O facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului UPT, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(4) În atragerea și gestionarea fondurilor, alocate sau atrase, facultățile beneficiază de autonomie conform legii, prezentei carte, în conformitate cu reglementările interne.

**Art. 55.** (1) În cadrul facultății, se organizează programe de licență, programe de masterat, programe de studii la nivel postuniversitar, programe de formare profesională continuă/pe parcursul vieții, programe de studii care deservește învățământul dual.

(2) Pentru încurajarea abordărilor transdisciplinare, pentru orice nivel de studii se vor putea constitui și entități transdisciplinare, în măsura și în condițiile în care acest lucru este permis de lege.

**Art. 56.** Facultatea asigură acoperirea disciplinelor de studiu din programele analitice/curriculumurile/syllabusurile programelor de studii pe care le gestionează, prin contractarea de servicii didactice de la departamentele de resort și, dacă este cazul, la Departamentul ID/IFR și educație digitală, respectiv la Centrul de Educație Permanentă, pe bază de note de comandă.

**Art. 57.** Conducerea executivă a universității atribuie facultăților spre utilizare și administrare săli de curs și seminar, laboratoare didactice și de cercetare, ateliere -unde este cazul- și spații auxiliare.

**Art. 58.** La nivelul fiecărei facultăți, conform regulamentelor instituționale, sunt constituite comisii permanente cu rol în procesele de inițiere, evaluare internă, monitorizare și actualizare a programelor de studii universitare de licență și master, denumite Board-uri.

#### 4.2.3. Centrul de Educație Permanentă

**Art. 59.** (1) Centrul de Educație Permanentă este unitatea structural-funcțională care administrează programele de studii de educație permanentă/învățare pe parcursul vieții.

(2) Centrul de Educație Permanentă se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) În atragerea și gestionarea fondurilor, alocate sau atrase Centrul de Educație Permanentă beneficiază de autonomie conform legii, prezentei carte, în conformitate cu reglementările interne

**Art. 60.** Centrul de Educație Permanentă își definește oferta de programe de studii pe bază de studii de marketing, studii privind angajabilitatea, nevoilor pieței, a comunității academice etc, colaborând în acest sens cu departamentele universității și / sau cu alte entități.

**Art. 61.** Centrul de Educație Permanentă funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 62.** Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de Educație Permanentă spre utilizare și administrare săli de curs și seminar, laboratoare, ateliere -unde este cazul- și spații auxiliare.

#### 4.2.4. Departamentul ID/IFR și educație digitală

**Art. 63.** (1) Departamentul ID/IFR și educație digitală este unitatea structural-funcțională care asigură facultăților, departamentelor și altor structuri din universitate suportul tehnic și logistic pentru utilizarea tehnologiilor de e-learning în procesul de învățământ, la toate formele de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță-, atât la programele de studii de formare inițială, cât și la cele de educație permanentă și formează și certifică competențe de utilizare a acestor tehnologii în educație.

(2) Departamentul ID/IFR și educație digitală se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) În atragerea și gestionarea fondurilor, Departamentul ID/IFR și educație digitală poate beneficia de autonomie conform legii și prezentei carte.

**Art. 64.** Departamentul ID/IFR și educație digitală funcționează în baza unui regulament aprobat de

Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 65.** Conducerea executivă a universității atribuie Departamentul ID/IFR și educație digitală spre utilizare și administrare cabinete săli de curs, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

#### 4.2.5. Institutul de cercetare

**Art. 66.** (1) Institutul de cercetare este unitatea structural-funcțională a universității de mare anvergură, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare, inovare, proiectare, consultanță, expertiză, asistență tehnică, producție etc., funcționând cu precădere în regim de autofinanțare.

(2) Existența unui institut de cercetare este condiționată de:

- a) deținerea unei infrastructuri de cercetare adecvate sau acces la o asemenea infrastructură;
- b) dacă e cazul: deținerea de spații de proiectare / producție și dotări specifice adecvate.

(3) Institutul de cercetare se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează prin hotărârea Senatului universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

(4) Institutul de cercetare este subordonat direct conducerii executive a universității.

(5) Finanțarea institutului de cercetare este asigurată în principal pe baza derulării de proiecte de cercetare, dezvoltare, inovare. Conducerea executivă a universității, cu aprobarea Senatului, poate acorda institutelor de cercetare, din veniturile universității, și alte componente de finanțare.

(6) Cu respectarea prevederilor legale aplicabile, pe baza hotărârii Senatului universitar, UPT poate prelua institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare-dezvoltare, după cum urmează:

- a) în cadrul UPT, ca structuri fără personalitate juridică;
- b) în subordinea sau coordonarea UPT, caz în care UPT devine ordonator secundar de credite, iar structurile preluate devin ordonatori terțiari de credite.

#### **Art. 67. Institutul de Cercetări pentru Energii Regenerabile**

(1) Institutul de Cercetări pentru Energii Regenerabile susține și desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv de formare și perfecționare a resursei umane superior calificate în domeniul științelor ingineresti, ținând excelența în domenii strategice multidisciplinare ale dezvoltării societății, vizând progresul tehnologic, al fundamentelor științifice, soluțiilor tehnice, proceselor, materialelor, infrastructurii și competențelor.

(2) Institutul funcționează în baza unui regulament de organizare și metodologii, regulamente specifice, aprobate de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Conducerea executivă a universității atribuie Institutului de Cercetări pentru Energii Regenerabile spre utilizare și administrare cabinete, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

#### 4.2.6. Centrul de cercetare

**Art. 68.** (1) Centrul de cercetare este unitatea structural-funcțională care efectuează activități de cercetare, dezvoltare, inovare, proiectare, consultanță, expertiză, asistență tehnică, producție etc., funcționând cu precădere în regim de autofinanțare.

(2) Existența unui centru de cercetare este condiționată de:

- a) deținerea unei infrastructuri de cercetare adecvate sau acces la o asemenea infrastructură;
- b) dacă este cazul: deținerea de spații de proiectare / producție și dotări specifice adecvate.

(3) Centrul de cercetare se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează, prin hotărâre de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(4) Centrul de cercetare poate fi organizat fie în cadrul unui departament, fie la nivel de universitate. El este subordonat, conducerii executive a departamentului, sau, după caz, direct conducerii executive a universității.

(5) Finanțarea centrului de cercetare este asigurată în principal în baza derulării de proiecte de cercetare,

dezvoltare, inovare. Conducerea executivă a universității, cu aprobarea Senatului, poate acorda centrelor de cercetare, din veniturile universității, și alte componente de finanțare.

**Art. 69.** Centrele de cercetare din UPT se pot asocia cu Institutul de cercetare pentru a forma structuri de cercetare interdisciplinare, care să gestioneze împreună proiecte/granturi de cercetare, dezvoltare și inovare, de anvergură națională și internațională.

**Art. 70. Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic (CITT) “Politehnica 2020”**

(1) Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic (CITT) “Politehnica 2020” este unitatea structural-funcțională menită să valorifice cunoștințele inovative și de transfer tehnologic de care universitatea dispune, inclusiv cel novativ, prin stabilirea și / sau intermedierea unor relații de cooperare contractuală între UPT și diverși beneficiari.

(2) Acesta funcționează în baza unui regulament de organizare aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic (CITT) “Politehnica 2020” spre utilizare și administrare cabinete, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

#### 4.2.7. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**Art. 71.** (1) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) este unitatea structural-funcțională a UPT în cadrul căreia se asigură formarea inițială și continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar / universitar, prin următoarele programe de formare profesională și evoluție în cariera didactică:

- a) Programe de formare psihopedagogică inițială;
- b) Programe de studii universitare de masterat didactic organizate conform legii;
- c) Programe de perfecționare a pregătirii științifice, psiho-pedagogice și didactice;
- d) Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului preuniversitar;
- e) Cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice și organizarea acestor examene;
- f) Programe de conversie profesională.

(2) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic funcționează cu precădere în regim de autofinanțare.

(3) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează prin hotărâre de Senat, la propunerea consiliului de administrație.

(4) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic va funcționa, în baza regulamentului aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(5) Conducerea executivă a universității atribuie DPPD spre utilizare și administrare săli de curs și seminar, laboratoare, spații cu destinație specială și spații auxiliare.

#### 4.2.8. Institutul pentru Transformare Digitală

**Art. 72.** Institutul pentru transformare digitală este unitatea structural-funcțională a UPT în cadrul căreia se desfășoară activități de integrare a platformelor și aplicațiilor digitale, de identificare de soluții inovative care să sprijine procesul didactic și de cercetare, în scopul digitalizării educației, cercetării și inovării universitare, formării de competențe digitale pentru comunitatea UPT și adaptării competențelor la cerințele societății digitale.

#### 4.2.9. Biblioteca

**Art. 73.** (1) Biblioteca este unitatea structural-funcțională ce asigură accesul la cărți, reviste, standarde,



volumele cu lucrări ale conferințelor, accesul la bazele de date de interes pentru cadre didactice, cercetători și studenți, în format clasic sau electronic, pentru studiu la fața locului sau de la distanță, prin împrumut sau "on-line". Biblioteca UPT poate asigura, în condițiile legii și reglementărilor universității, accesul terților la fondul de carte, reviste lucrări, baze de date, la fondul arhivistic asupra căruia UPT deține un drept de proprietate sau un alt drept real/de folosință.

(2) Biblioteca funcționează în principal centralizat, dar poate dispune și de subunități distribuite, la nivel de facultăți.

(3) Spațiile bibliotecii, mobilierul, dotarea tehnică și dotarea cu cărți, reviste, fond de carte, standarde, abonamente, sunt asigurate, după caz, de universitate, respectiv facultăți.

#### 4.2.10. Editura Politehnica

**Art. 74.** Editura este unitatea structural-funcțională ce asigură prestarea unei activități editoriale de calitate, în condițiile reglementărilor legale, pentru autorii angajați ai UPT, pentru colaboratorii universității și pentru terțe persoane.

**Art. 75.** Editura urmărește dezvoltarea proiectelor educaționale și culturale prin publicarea unor volume ale unor cercetători și scriitori recunoscuți, sprijinirea cercetării prin publicarea rapidă a lucrărilor științifice, diseminarea de materiale educaționale.

**Art. 76.** În cadrul Editurii Politehnica se pot asigura servicii de tipărire a materialelor care să acopere nevoile interne ale UPT și/sau ale terților.

#### 4.2.11. Unitatea de producție

**Art. 77.** (1) UPT poate înființa unități de producție ca entități care deserveșc activitățile de producție pentru nevoile interne ale UPT și/sau pentru a furniza produse/servicii terților.

(2) Unitatea de producție poate servi și ca loc de efectuare a stagiilor practice de către studenți.

#### 4.2.12. Postul de televiziune - TeleUniversitatea

**Art. 78.** Postul de televiziune reprezintă entitatea structural-funcțională ce produce și/sau difuzează emisiuni TV cu subiecte de interes pentru comunitatea academică UPT și care reflectă activitatea acesteia.

#### 4.2.13. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

**Art. 79.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) reprezintă entitatea structural-funcțională din UPT, organizat astfel încât să asigure următoarele activități:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, care oferă informații privind piața muncii, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;
- c) încheierea de parteneriate cu agenți economici publici sau privați sau cu alte instituții, cu scopul de a testa și aprofunda aspectele privind consilierea și orientarea în carieră a studenților și a altor categorii de persoane înmatriculate;
- d) consilierea în carieră, care ajută persoanele să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabile pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- e) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea și să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă.

(2) Centrul funcționează în baza unei metodologii aprobate de Senatul UPT la propunerea Consiliului de

Administrație, cu respectarea metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Centrul desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră și consiliere în scop de optimizare personală adresate studenților. Acest centru poate oferi studenților și altor membri ai comunității universitare și servicii de consiliere psihologică, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În cadrul centrului vor funcționa unități de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, care vor realiza și activități de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților.

**Art. 80.** Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră spre utilizare și administrare spații cu destinație specială și spații auxiliare.

#### 4.2.14. Asociația Sportivă a Universității

**Art. 81.** (1) Asociația Sportivă a Universității, numită "ASU Politehnica Timișoara" este entitatea structural-funcțională ce asigură cadrul organizatoric de practicare a sportului de către studenții și angajații UPT.

(2) La activitățile sportive organizate de ASU Politehnica Timișoara pot participa și persoane care nu sunt studenți sau angajați ai UPT, condiționat de afilierea lor la Asociație în baza aprobării Consiliului de Administrație al UPT.

#### 4.2.15. Alte structuri

**Art. 82.** Structurile administrative ale universității sunt: direcții, servicii și alte structuri organizaționale, cum ar fi: birouri, compartimente, ateliere etc. Poziția și relațiile funcționale dintre acestea sunt evidențiate în organigrama universității, propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul UPT.

**Art. 83.** (1) Activitatea administrativă este corelată cu misiunea UPT, cu activitatea academică și de cercetare, cu obiectivele și direcțiile de dezvoltare instituțională, urmărind asigurarea resurselor financiare, materiale, umane și logistice pentru îndeplinirea misiunii UPT.

(2) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea Rectorului, aprobată de Consiliul de Administrație, în funcție de bugetul și specificul UPT, al facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

## Capitolul 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

### 5.1. Structura anului universitar

**Art. 84.** (1) Anul universitar este structurat pe două semestre, fiecare semestru conținând un număr de 14 săptămâni de predare și un număr de săptămâni de evaluare repartizate, de regulă, pe parcursul a trei sesiuni de evaluare.

(2) Pentru anumiți ani de studiu, anul universitar poate cuprinde, suplimentar față de săptămânile prevăzute la alin. (1), un număr de săptămâni de practică.

### 5.2. Programul de studii și curriculum-ul

**Art. 85.** (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la una sau mai multe calificări universitare. Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(2) În colaborare cu alte instituții de învățământ superior, UPT poate organiza, conform legii, programe de studii integrate. Curriculumul acestor tipuri de programe este elaborat și organizat în comun de mai multe

instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

**Art. 86.** Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

**Art. 87.** Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

**Art.88.** Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor.

**Art.89.** (1) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea UPT și se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul universitar.

(2) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

### 5.3. Contractul de studii

**Art. 90.** (1) UPT semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

### 5.4. Admiterea la studii

**Art. 91.** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

**Art. 92.** Admiterea se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere stabilite de UPT cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 93.** (1) Condițiile de admitere trebuie făcute publice în fiecare an de către UPT cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

(2) La admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de scolarizare.

**Art. 94.** UPT poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere, în cuantumurile aprobate de Senatul UPT. Senatul UPT poate să prevadă, prin regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați.

**Art. 95.** O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale.

### 5.5. Finalizarea studiilor

**Art. 96.** (1) Modul de organizare și susținere a examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele UPT, aprobate de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Reglementările interne ale UPT conțin secțiuni distincte care au ca obiect stabilirea măsurilor instituționale pentru asigurarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 97.** Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, exceptând situațiile în care prin lege se dispune expres altfel.

**Art. 98** (1) În funcție de oferta educațională a Universității Politehnica Timișoara, asigurată prin programe acreditate, examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;
- d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- f) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;
- g) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților;
- h) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților.

(2) Absolvenții programelor de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, finalizează studiile în cadrul propriei instituții de învățământ superior, dacă în cadrul instituției există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit, cu aprobarea Senatului.

### 5.6. Evaluarea pe parcursul studiilor

**Art. 99.** (1) Evaluarea studenților, pe parcursul programelor de studii derulate de UPT, se realizează în baza metodologiilor interne, aprobate de senat, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Criteriile de evaluare și sistemele de notare au în vedere asigurarea calității și verificarea dobândirii de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

**Art. 100.** Metodologiile interne conțin prevederi pentru respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și pentru stabilirea condițiilor de formulare și soluționare contestații.

**Art. 101.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

### 5.7. Diplomele acordate în urma finalizării studiilor

**Art. 102.** (1) Universitatea Politehnica Timișoara gestionează numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul, în condițiile legii.

(2) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin acte de studii și documentele universitare, eliberate numai în condițiile legii.

**Art. 103.** Actele de studii din sistemul național de învățământ superior confirmă finalizarea unor programe de studii universitare/postuniversitare, dobândirea titlurilor și/sau calificărilor potrivit obiectivelor respectivelor programe de studii și conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

**Art. 104.** Actele de studii se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, conform legislației în vigoare, în original sau duplicat, după caz, și sunt de mai multe categorii:

- a) diplomă;
- b) certificat;
- c) atestat.

**Art. 105.** Actele de studii universitare și postuniversitare, documentele universitare, precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

**Art. 106.** Universitatea Politehnica Timișoara poate efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

## 5.8. Creditele de studii

**Art. 107.** (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(2) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

**Art. 108.** Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul universitar.

**Art. 109.** Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

**Art. 110.** Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care instituțiile de învățământ superior îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile.

**Art. 111.** În baza Metodologiei-cadru cu privire la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, aprobată prin ordin al ministrului educației, UPT elaborează metodologiile proprii, aprobate de Senatul universitar.

**Art. 112.** Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UPT poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UPT poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

## 5.9. Ciclul I -Studii universitare de licență

### 5.9.1. Organizarea

**Art. 113.** (1) Studiile universitare de licență sunt studii de formare superioară de bază și corespund nivelului 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Un

program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

(2) Durata studiilor de licență și numărul de credite pe care ele îl au asociat sunt specifice la nivel de domeniu și se stabilesc cu respectarea legii, în reglementările interne ale UPT.

(3) Detaliile de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul UPT.

**Art. 114.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii alții decât anul I și anul terminal, într-un an universitar, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență.

**Art. 115.** În cadrul studiilor universitare de licență, este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. UPT are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

**Art. 116.** UPT poate înființa duble specializări, în condițiile legii. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege. În cazul înființării de UPT a unor programe de studii universitare de licență cu dublă specializare, UPT va transmite aceste programe la Ministerul Educației și ARACIS, pentru informare, și la ANC, pentru a fi înscrise în Registrul Național al Calificărilor, anterior începerii școlarizării.

#### 5.9.2. Admiterea

**Art. 117.** Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

**Art. 118.** (1) Criteriile de selecție a candidaților și celelalte aspecte ce țin de definirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere se stabilesc de Senat și fac obiectul metodologiei de admitere.

(2) În cadrul metodologiei de admitere, pot fi stabilite condiții speciale de admitere pentru candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și / sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

#### 5.9.3. Diploma

**Art. 119.** (1) Diploma de studii conferită de UPT după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de arhitect sau, după caz, diplomă de urbanist, conform legislației naționale.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer, diploma de arhitect sau, după caz, pe diploma de urbanist, se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

### 5.10. Ciclul II - Studii universitare de masterat

#### 5.10.1. Organizarea

**Art. 120.** (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC. Durata studiilor de masterat și numărul de credite pe care ele îl au asociat sunt specifice la nivel de domeniu și se stabilesc cu respectarea legii, în reglementările interne ale UPT.

(2) Detaliile de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat.

**Art. 121.** Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare

științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;

c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 122.** UPT poate stabili parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.

#### 5.10.2. Admiterea

**Art. 123 (1)** Pot candida la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) UPT elaborează regulamente specifice prin care se reglementează modalitatea de admitere la programele de studii universitare de masterat, precum și desfășurarea acestora, în conformitate cu metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației.

#### 5.10.3. Diploma

**Art. 124.** Diploma conferită de UPT după absolvirea unui program de studii universitare de masterat și inclusiv promovarea examenului de finalizare a studiilor se numește diplomă de master, conform reglementărilor de nivel național.

### 5.11. Ciclu III - Studii universitare de doctorat

#### 5.11.1. Organizarea

**Art. 125. (1)** Conform misiunii asumate și dispozițiilor naționale în vigoare, UPT este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

(2) IOSUD - UPT poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare.

**Art. 126. (1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației și în baza regulamentului UPT privind studiile universitare de doctorat, adoptat prin hotărârea senatului UPT, la propunerea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

**Art. 127.** Studiile universitare de doctorat au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.

**Art. 128. (1)** Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Prin excepție, programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(2) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul UPT, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

**Art. 129.** Structura care gestionează nemijlocit studiile universitare de doctorat și studenții doctoranzi este Școala Doctorală.

**Art. 130.** Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și de cercetare. La nivelul IOSUD, funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.

**Art. 131. (1)** Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de Consiliul școlii doctorale.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

**Art. 132.** O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și / sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare recunoscute, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

**Art. 133.** (1) Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat.

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(3) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu Universitatea Politehnica Timișoara.

**Art. 134.** Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba unei minorități naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

**Art. 135.** (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din UPT și a unui conducător de doctorat dintr-o altă universitate din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din UPT, dar au specializări / domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

**Art. 136.** În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, UPT poate angaja, cu respectarea legislației în vigoare, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

#### 5.11.2. Admiterea

**Art. 137.** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

**Art. 138.** Criteriile de selecție a candidaților și celelalte aspecte ce țin de definirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere se aprobă de Senat, la propunerea CSUD și fac obiectul metodologiei de admitere.

#### 5.11.3. Studentul-doctorand

**Art. 139.** (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv pe durata cuprinsă între înmatriculare și până la finalizarea programului de studii universitare de doctorat, persoana înscrisă în



programul de studii are calitatea de student-doctorand.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 140.** (1) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(2) După susținerea tezei de doctorat, UPT atestă printr-o adeverință care se eliberează la cerere, gratuit, perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

#### 5.11.4. Conducătorul de doctorat

**Art. 141.** (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UPT și să fie membre ale unei școli doctorale.

(3) Un conducător de doctorat al UPT nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi și în altă universitate, cu excepția îndrumărilor în cotutelă.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(5) Numărul maximum de studenți - doctoranzi aflați sub îndrumarea unui conducător de doctorat se stabilește prin legea învățământului superior și alte acte normative aplicabile, în baza cărora UPT elaborează și aprobă normele interne.

#### 5.11.5. Teza de doctorat

**Art. 142.** Teza de doctorat se elaborează și suține conform cerințelor stabilite de IOSUD-UPT prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital.

**Art. 143.** Înaintea susținerii publice a tezei de doctorat IOSUD-UPT verifică teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand și comisiei de doctorat.

**Art. 144.** Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

**Art. 145.** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

**Art. 146.** Decizia de acordare a diplomei de doctor, întocmirea și eliberarea diplomei de doctor se realizează de UPT, în termenele legale, după emiterea avizului conform, de către CNATDCU.

#### 5.11.6. Diploma

**Art. 147.** (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(2) Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

#### 5.12. Programele de studii postuniversitare

**Art. 148.** (1) Programele de studii postuniversitare sunt:

1. programe postdoctorale de cercetare avansată;
2. programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(2) Volumul de muncă specific, pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare, se măsoară în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

##### 5.12.1. Programele postdoctorale de cercetare avansată

**Art. 149.** (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat, fiind destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor sau în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Durata programelor postdoctorale de cercetare avansată este de minim 1 an.

(3) Organizarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se realizează cu finanțare publică sau privată.

(4) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul Școlii Doctorale.

(5) Admiterea la programe de studii postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare. În UPT metodologia se aprobă de Senatul UPT.

(6) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau instituția gazdă acordă un atestat de studii postdoctorale.

##### 5.12.2. Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

**Art. 150.** (1) Universitatea Politehnică Timișoara organizează programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile normelor legale privind asigurarea calității în învățământul superior. Prin aceste programe se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(2) Pot participa la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(3) Organizarea de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se realizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(4) La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, UPT eliberează certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, conform legii.

## Capitolul 6 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 151.** (1) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în acord cu misiunea asumată. Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare cuprinde: a) cercetarea (fundamentală și aplicativă); b) dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip-inovative); c) inovarea și implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative.

(2) Activitatea de cercetare științifică a UPT se desfășoară în institute / centre de cercetare, în colective specifice sau individual. Unitățile de cercetare, dezvoltare și inovare pot avea în componență cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar și administrativ, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

(3) Actul juridic care stă la baza activității de cercetare științifică instituționalizată este contractul de cercetare / dezvoltare / inovare / asistență tehnică / consultanță / expertiză etc., semnat de părțile implicate, cum ar fi de exemplu UPT, ca reprezentant al institutelor / centrelor / colectivelor de cercetare sau cercetătorilor individuali și, pe de altă parte, un finanțator.

(4) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare din UPT se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu.

(5) UPT înființează structuri tehnico-administrative, care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul universității. Aceste structuri deserve personalul implicat în cercetare și răspund cerințelor acestuia.

(6) Personalul implicat în activitățile de cercetare sau în proiecte de dezvoltare, inovare finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.

(7) Personalul implicat în activități în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare este remunerat, în limita fondurilor disponibile, respectând regulile finanțatorului.

(8) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea UPT prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de UPT.

(9) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.

(10) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de Consiliul de Administrație al UPT.

(11) UPT poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale.

(12) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

(13) Modul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare face obiectul regulamentelor interne de organizare și desfășurare a cercetării științifice.

## Capitolul 7. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 152.** (1) Asigurarea calității educației trebuie reprezentă o prioritate permanentă pentru Universitatea Politehnica Timișoara.

(2) În scopul asigurării calității, Universitatea Politehnica Timișoara va întreprinde acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor de calitate.

(3) Universitatea desfășoară activități de planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Senatul UPT, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea/desființarea facultăților, filialelor, extensiilor, departamentelor și/sau institutelor/centrelor, respectiv a programelor de studii neperformante, fără prejudicierea studenților.

(5) Pentru facilitarea asigurării calității în educație, UPT își adaptează cifrele de școlarizare la nivelul pentru care dispune de resurse umane și infrastructurale adecvate, din punct de vedere cantitativ și calitativ.

(6) În procesul de asigurare a calității în învățământ, în UPT, studenții sunt parteneri de prim rang de importanță. Ei sunt chemați semestrial să evalueze prin chestionare, sub anonimat, disciplinele de studiu și prestația cadrelor didactice ce le susțin.

**Art. 153.** În procesele de evaluare internă, pentru adoptarea măsurilor adecvate și utile, atât la nivelul central cât și la nivelul structurilor academice și de cercetare, respectiv administrative, vor fi analizate următoarele criterii, structurate pe domeniile de interes:

*1. Domeniul capacității instituționale, cu următoarele criterii:*

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

*2. Domeniul eficacității educaționale, cu următoarele criterii:*

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

*3. Domeniul managementului calității, cu următoarele criterii:*

- a) adoptarea, actualizarea periodică și implementarea strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității;
- b) adoptarea, actualizarea periodică și implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea

- și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) adoptarea, actualizarea periodică și implementarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) adoptarea, actualizarea periodică și implementarea procedurilor de evaluare periodică a calității cadrelor didactice și de cercetare;
- e) asigurarea resurselor de învățare și a serviciilor studentești adecvate nevoilor comunității academice;
- f) actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) asigurarea externă a calității în mod periodic.

**Art. 154.** (1) La nivelul UPT funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC.

(2) Strategia și regulamentul de funcționare ale CEAC sunt adoptate de UPT în baza hotărârii Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(4) Componenta și atribuțiile CEAC sunt stabilite de UPT conform legii învățământului superior.

(5) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în UPT, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(6) În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației, organizația furnizoare de educație/instituția de învățământ superior poate hotărî remunerarea membrilor CEAC.

(7) În UPT, suportul operațional pentru realizarea atribuțiilor CEAC revine Direcției Generale de Asigurare a Calității (DGAC), structură administrativă creată în acest scop.

## Capitolul 8. SPRIJINIREA EXCELENȚEI INDIVIDUALE

**Art. 155.**(1) Sprijinirea excelenței individuale în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație esențială a a universității.

(2) În UPT, formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat;
- c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică;
- d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și competențele dobândite prin formare.

## Capitolul 9. CONCEPTUL DE UNIVERSITATE CENTRATĂ PE STUDENT

### 9.1. Dispoziții generale

**Art. 156.** (1) Studenții Universității Politehnica Timișoara sunt considerați parteneri ai universității și membri egali ai comunității academice.

(2) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de

învățare, predare și evaluare.

**Art. 157.** (1) În Universitatea Politehnica Timișoara sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

(2) Principiile învățământului superior centrat pe student au drept scop:

- a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;
- b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;
- c) învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;
- d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;
- e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;
- f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;
- g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

**Art. 158.** În scopul respectării principiului unui învățământ centrat pe student, Universitatea Politehnica Timișoara implementează măsuri adecvate în vederea:

- a) îmbunătățirii formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
- b) dezvoltării profesionale a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ.

**Art. 159.** În concordanță cu misiunea, obiectivele și specificul activităților desfășurate în Universitatea Politehnica Timișoara, în scopul creșterii retenției studenților în mediul universitar, universitatea va adopta măsuri active în următoarele direcții de interes:

- a) sprijinirea tranziției de la învățământul liceal la învățământul universitar;
- b) susținerea și finanțarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în vederea monitorizării și implementării de acțiuni de combatere a abandonului universitar;
- c) susținerea schimbului de bune practici între universitate și parteneri la nivel local, regional, național și internațional cu privire la măsurile de recrutare a studenților, inclusiv prin implicarea asociațiilor reprezentative ale studenților și asociațiilor absolvenților;
- d) identificarea măsurilor de sprijin printr-un feedback timpuriu optimizat și personalizat cu privire la progresul educațional și riscurile aferente;
- e) implicarea cadrelor didactice în programe și activități pentru reducerea abandonului universitar, inclusiv prin oferirea de cursuri remediale;
- f) dezvoltarea unor politici și practici de reînmatriculare și reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă”, la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior;
- g) generalizarea introducerii în norma cadrelor didactice a activităților de consultații cu studenții și a activităților remediale;
- h) dezvoltarea spiritului de implicare și a sentimentului de apartenență a studenților la propria instituție de învățământ superior/facultate;
- i) dezvoltarea unor instrumente de monitorizare a tranziției către învățământul superior și de avertizare timpurie a abandonului universitar;
- j) susținerea posibililor candidați la studiile de învățământ superior și a studenților care provin din familii care au un nivel scăzut de educație prin programe specifice.

## 9.2. Înmatricularea, reînmatricularea și exmatricularea studenților

**Art. 160.** (1) Calitatea de student al UPT se obține prin actul de înmatriculare / reînmatriculare și se pierde prin exmatriculare sau mobilitate definitivă.

(2) Înmatricularea în UPT se realizează în urma reușitei la concursul de admitere sau în urma unei mobilități definitive, în condițiile legii. În mod excepțional, pot fi înmatriculați în UPT fără concurs de admitere studenți străini care primesc aprobarea Ministerului Educației în acest sens.

(3) O persoană dobândește statutul de student al UPT prin înmatriculare în urma admiterii, a mobilității definitive, respectiv reînmatriculării în condițiile legii și reglementărilor interne.

(4) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. În cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții de învățământ superior sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(5) Exmatricularea din UPT are loc în cazul unor rezultate la învățătură sub standardele minimale ale universității, respectiv ca urmare a unor abateri disciplinare, ca urmare a încălcării unor norme de etică universitară, considerate de conducerea executivă a UPT incompatibile cu calitatea de membru al comunității academice a UPT, respectiv în alte cazuri prevăzute de lege sau de normele interne ale UPT.

### 9.3. Registrul matricol unic

**Art. 161.** Registrul Matricol Unic din România (RMUR) este o bază de date națională electronică în care sunt înregistrați toți studenții din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate.

### 9.4. Principiile care reglementează statutul și activitatea, drepturile și obligațiile studenților în cadrul comunității universitare.

**Art. 162.** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior și în baza căruia UPT adoptă prin Senatul universitar o strategie de combatere a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar. În învățământul superior de stat serviciile complementare se asigură gratuit;
- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul UPT sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul UPT;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de UPT, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
- f) principiul egalității de șanse, în baza căruia studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul UPT.

**Art. 163.** (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în prezenta Cartă, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Politehnica Timisoara, aprobat de Senatul

universitatii.

(2) UPT instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(3) Studenții UPT au obligația să respecte Constituția, legile, Carta și reglementările proprii ale universității.

#### 9.5. Asociațiile studențești, reprezentarea și colaborarea cu Universitatea Politehnică Timișoara

**Art. 164.** (1) UPT colaborează cu organizațiile studențești legal constituite.

(2) La data întocmirii prezentei Carte, organizațiile studențești legal constituite de către studenții Universității Politehnice Timișoara, la nivelul facultăților sunt:

- Asociația de la patru - Facultatea de Arhitectură și Urbanism;
- Liga Studenților din Facultatea de Automatică și Calculatoare - Facultatea de Automatică și Calculatoare;
- Liga Studenților Chimisti din Timișoara - Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului;
- Organizația Studențească "Traian Lalescu" - Facultatea de Construcții;
- Liga Studenților din Facultatea de Electronică și Telecomunicații - Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale;
- Liga Studenților din Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică - Facultatea Inginerie Electrică și Energetică;
- Liga Studenților din Facultatea de Inginerie Hunedoara - Facultatea de Inginerie din Hunedoara;
- Liga Studenților Facultății de Management în Producție și Transporturi – Facultatea de Management în Producție și Transporturi;
- Liga Studenților din Facultatea de Mecanică Timișoara - Facultatea de Mecanică;
- Asociația studențească din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării – UPT - Facultatea de Științe ale Comunicării.

(3) Relațiile dintre structurile de conducere din UPT și organizațiile studențești au la bază principiile respectului reciproc, deschiderii spre consultare și transparenței decizionale.

(4) Organizațiile studențești au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar.

(5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

**Art. 165.** Studenții UPT au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

**Art. 166.** (1) Studenții sunt aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul fiecărei comunități academice, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și al instituției de învățământ superior.

(2) Conducerea UPT nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea UPT.

(3) Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau ale UPT.

**Art. 167.** Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UPT. Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul UPT pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale UPT, cu excepția acelor în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri. Reprezentanții sunt desemnați exclusiv de organizațiile studențești din care aceștia fac parte și vor participa la ședințele structurilor decizionale și executive ale UPT în calitate de membri, observatori sau invitați, în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile structurii vizate.



**Art. 168.** (1) Asociațiile studenților din UPT pot prezenta un raport anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, care este public pe site-ul UPT.

(2) Raportul se dezbate în prima ședință a Senatului universitar sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, iar UPT/facultatea din UPT va publica pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.

**Art. 169.** (1) UPT constituie structuri cu capacitate și competențe necesare medierii conflictelor, în care una din părți este student sau student-doctorand.

(2) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de regulamentele specifice.

#### 9.6. Angajamente asumate de UPT în raport cu studenții

**Art. 170.** UPT asigură condiții de studiu și cercetare științifică studenților și încurajează performanța academică.

**Art. 171.** UPT acordă stimulente studenților cu performanțe în activitatea extracurriculară: sportivă, artistică, culturală, socială, etc.

**Art. 172.** UPT acordă sprijin adecvat studenților cu nevoi speciale, asigurând egalitatea de șanse, de tratament și accesul egal la servicii educaționale de calitate.

**Art. 173.** (1) Costurile de creare și întreținere a acestor facilități se acoperă din venituri de la bugetul de stat cu această destinație și din venituri proprii ale universității.

(2) Tarifele practicate de UPT pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare (cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile, cheltuielile de întreținere curentă) și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(3) În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

**Art. 174.** UPT asigură, în limita resurselor financiare alocate de Ministerul Educației pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în altă localitate.

**Art. 175.** (1) Toate actele de studii și anexele acestora, emise de UPT, precum și cele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile, se eliberează în condițiile legii și regulamentelor UPT.

(2) UPT poate percepe taxe pentru eliberarea duplicatelor, eliberarea actelor de studii în afara programărilor și alte servicii speciale sau conexe precum și pentru alte servicii stabilite de conducerea UPT, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 176.** (1) Studenții UPT pot beneficia de:

a) burse de excelență olimpică I/internațională;

b) burse de performanță;

c) burse de studiu;

d) burse pentru învățământ dual;

e) burse pentru masterat didactic;

f) burse sociale;

g) burse speciale, acordate de instituția de învățământ superior, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar;

h) burse de performanță sportivă.

(2) Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, se adoptă prin ordin al ministrului educației și trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare. Bursele sociale se cumulează cu alte

tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile pentru ambele categorii de burse, conform criteriilor generale de acordare a bursei, stabilite prin ordin al ministrului educației.

(3) Criteriile specifice de acordare a bursei se stabilesc prin metodologia proprie propriei aprobate de Senatul UPT.

## Capitolul 10. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### 10.1. Prevederi generale

**Art. 177.** Structurile de conducere și funcțiile de conducere ale UPT sunt conforme cu cele prevăzute în Legea nr. 199/2023, legea învățământului superior. Ele se constituie, respectiv se stabilesc pe legislaturi. O legislatură are durata de 5 ani.

**Art. 178.** Structurile de conducere în UPT sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) consiliul școlii doctorale.

**Art. 179.** La nivelul UPT sunt constituite organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, Senatului universitar și Consiliului de Administrație și anume: biroul consiliului facultății, biroul senatului și biroul consiliului de administrație. În aceste organisme funcționale studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere, modalitatea de desemnare a reprezentanților fiind stabilită prin prezenta carte, dar nu mai puțin de un membru.

**Art. 180.** (1) Funcțiile de conducere în UPT, conform Legii nr. 199/2023, sunt:

- a) Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul UPT;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de filială la nivelul filialei UPT, funcție asimilată cu cea de prorector;
- f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(2) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) nu se cumulează.

**Art. 181.** (1) Senatul UPT este compus din 68 de membri, dintre care 51 (adică 75 %) sunt cadre didactice și cercetători titulari, iar 17 (adică 25 %) sunt studenți.

(2) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar pe cote-părți de reprezentare calculate prin raportare la mărimea departamentelor didactice care deservește aceste facultăți.

(3) Cele 51 mandate de membri în Senatul UPT, cadre didactice titulari și cercetători titulari se distribuie pe departamente proporțional cu mărimea acestora, dată de suma cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari (care au dreptul de a alege și de a fi aleși în respectivele circumscripții) din componența lor.

(4) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale – departamentele didactice din universitate, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(5) Membrii în Senatul UPT - studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară. Fiecare facultate reprezintă o circumscripție, în care studenții acesteia își exprimă votul universal, direct și secret, în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile de reprezentare ale studenților.

(6) Numărul de mandate alocate fiecărei facultăți este proporțional cu numărul de studenți din facultate, dar nu mai mic de 1.

**Art. 182.** (1) Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de către organizațiile studențești legal constituite din universitate, dintre studenții universității.

(2) La ședințele Consiliului de Administrație este invitat un reprezentant al sindicatului reprezentativ din UPT care participă, în calitate de observator.

**Art. 183.** (1) Consiliul facultății cuprinde, în funcție de mărimea facultății dată de numărul de studenți 16 / 20 / 24 membri, dintre care 12 / 15 / 18 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 4 / 5 / 6 (adică 25 %) sunt studenți.

(2) Membrii în Consiliul facultății, cadre didactice și cercetători se stabilesc prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din departamentul care este reprezentat în consiliul facultății, pentru numărul de mandate stabilite conform alin. 3.

(3) Mandatele de membri în Consiliul facultății, cadre didactice și cercetători, se distribuie pe departamente proporțional cu volumul de ore cu care departamentele sunt implicate în programele de studii ale facultății la data alegerilor.

(4) Decanul și prodecanul / prodecanii sunt membri în Consiliul facultății, în cadrul celor 12 / 15 / 18 locuri de cadre didactice și cercetători.

(5) Directorii de departament sunt membri ai Consiliilor facultăților, fiecare la facultatea la care departamentului său îi revine numărul cel mai mare de mandate, în limita respectivului număr.

(6) Membrii în Consiliul facultății, studenți, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății, facultatea reprezentând o circumscripție.

**Art. 184.** (1) Consiliul departamentului este format din Directorul departamentului și 8 membri. Prin excepție, departamentele cu un număr mai restrâns de personal, pot avea în Consiliul departamentului 4 membri în loc de 8, în baza aprobării Consiliului de Administrație.

(2) Directorul departamentului și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din departament.

**Art. 185.** (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este format dintr-un număr impar de membri și anume directorul consiliului și 8 membri, ale căror mandate sunt repartizate conform Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) Consiliul școlii doctorale este format dintr-un număr impar de membri și anume Directorul școlii doctorale și 4 membri ale căror mandate sunt repartizate conform Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

**Art. 186.** (1) Structurile de conducere din universitate - Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, Consiliile școlilor doctorale, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor și birourile lor - se consideră întrunite valid dacă la întrunire participă cel puțin două treimi din numărul total al componentelor lor.

(2) Hotărârile structurilor de conducere menționate la alin. (1) se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul UPT sau al facultății respective.

**Art. 187.** (1) Rectorul UPT se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea învățământului superior;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul UPT și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile alin. (1), prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor

didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul UPT și al reprezentanților studenților din senatul universitar precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților.

(3) Mandatul Rectorului este de 5 ani.

(4) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de două mandate de 5 ani. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art. 188.** (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din universitate, în urma consultării Senatului UPT.

(2) Numărul de Prorectori se stabilește în funcție de numărul studenților universității, de regulă, după proporția un prorector la fiecare 2-3 mii de studenți.

(3) Durata mandatului de prorector este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii, în condițiile alin. (1).

**Art. 189.** (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de Rector la nivelul fiecărei facultăți.

(2) La concurs pot participa cadre didactice și cercetători din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit, prin vot secret, avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

**Art. 190.** (1) Prodecanii sunt desemnați de Decani, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății în cauză, în urma consultării consiliilor facultăților.

(2) Numărul Prodecanilor dintr-o facultate este stabilit în felul următor:

1 prodecan pentru număr de studenți ai unei facultăți mai mic decât un prag de 1000 de studenți;

2 prodecani pentru un număr de studenți ai facultății cuprinși între 1000 și 2500;

3 prodecani pentru un număr de studenți ai facultății cuprinși între 2500 și 4000;

4 prodecani pentru un număr de studenți ai facultății mai mare decât 4000;

(3) Consiliul de Administrație poate mări sau micșora pragurile stabilite alin. 2 cu până la 20%, anual în baza unei evaluări a rezultatelor facultății.

(4) Prodecanii numiți în condițiile alin. (3) nu au locuri rezervate pentru poziția de prodecan în consiliul facultății.

**Art. 191.** Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este stabilit prin concurs public, organizat de Rector, în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat*. La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile de abilitare ca și conducător de doctorat.

**Art. 192.** Directorii școlilor doctorale se stabilesc de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, dintre conducătorii de doctorat ai școlii, prin vot secret.

**Art. 193.** Este interzis ca persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv să ocupe simultan funcții de conducere în universitate, dacă respectivele funcții se află unele în raport cu altele în relație de subordonare directă sau sunt localizate la nivelul aceleiași structuri.

**Art. 194.** În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

## 10.2. Structurile colective de conducere din UPT. Constituire și atribuții.

### 10.2.1. Senatul

**Art. 195.** (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate.

(2) Senatul își alege, prin vot secret, din rândul membrilor săi, un Președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(3) Senatul poate avea un număr de vicepreședinți stabilit prin regulamentul de funcționare al Senatului, astfel încât fiecare vicepreședinte să fie responsabil de funcționarea unui număr determinat de comisii ale senatului, stabilite prin același regulament.

(4) Vicepreședinții sunt propuși de președinte, din rândul senatorilor și validați de Senat.

(5) În caz de indisponibilitate temporară a președintelui Senatului, acesta desemnează pe unul dintre vicepreședinți sau un președinte de comisie, pentru a-l înlocui pe perioada indisponibilității.

(6) În caz de indisponibilitate definitivă a președintelui Senatului (încetarea mandatului înaintea termenului de 5 ani) se procedează la alegeri parțiale, pentru perioada rămasă din legislatura în curs, pe baza unei proceduri interne.

(7) Prin regulamentul de organizare și funcționare, Senatul UPT își constituie comisii de specialitate, cu rolul de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și de a face studii, analize, audituri, controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități - funcționale sau de conducere- din cadrul universității. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului acestei structuri și, la decizia Președintelui Senatului sau la cererea oricărui membru în Senat, susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului, supuse dezbaterii plenului. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(8) Reprezentantul sindicatului reprezentativ este invitat să participe ca observator la ședințele Senatului.

(9) Activitatea Senatului UPT se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare, de regulă una pe lună sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

(10) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(11) Ședințele comisiilor de specialitate se convoacă de președinții lor sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membrii acestora.

(12) Președintele Senatului împreună cu președinții comisiilor Senatului și dacă e cazul, cu vicepreședinții Senatului, precum și cu reprezentantul/reprezentanții studenților, membri în Senat, desemnat/ți de studenți prin vot secret, din rândurile lor, constituie Biroul Senatului, organism funcțional care exercită atribuții între ședințele Senatului UPT.

(13) Hotărârile Senatului și Hotărârile Biroului Senatului vor fi semnate de Președintele Senatului, Secretarul General al Senatului și sunt avizate de unul dintre consilierii juridici din UPT.

(14) Atribuțiile Senatului sunt următoarele:

- a. aprobă misiunea Universității Politehnica Timișoara, la propunerea Rectorului;
- b. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d. aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e. aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f. aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
- g. aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- h. aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității în universitate;
- i. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- j. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea Rectorului;

- k. încheie contractul de management cu Rectorul;
- l. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- m. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- n. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- o. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p. propune înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne;
- q. aprobă înființarea de noi programe de studii și încheierea acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar;
- r. supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- s. validează alegerile organizate în universitate;
- t. analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității;
- u. aprobă normele de dimensionare a formațiilor de studiu, pornind de la propunerea Consiliului de Administrație;
- v. aprobă normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, pornind de la propunerea Consiliului de Administrație;
- w. aprobă criteriile și metodologiile de acordare a gradațiilor de merit, pornind de la propunerile Consiliului de Administrație;
- x. aprobă la propunerea Consiliului de Administrație, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de câte un an;
- y. aprobă metodologia de menținere a calității de titular, după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul în care UPT nu poate acoperi normele cu titulari, metodologie care include cel puțin criterii de evaluare anuală a performanțelor academice;
- z. aprobă proiectele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia;
- aa. aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- bb. aprobă metodologii în vederea înființării de filiale și extensii universitare, la propunerea Consiliului de Administrație;
- cc. aprobă înființarea de filiale și extensii universitare, formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități la propunerea Consiliului de Administrație;
- dd. decide acordarea titlurilor de “DOCTOR HONORIS CAUSA” ale universității;
- ee. decide conferirea titlului onorific de “PROFESOR EMERIT” pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. La propunerea Consiliului de administrație, decide aprobarea acordării și altor categorii de distincții sau titluri onorifice;
- ff. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezenta cartă.

### 10.2.2. Consiliul de administrație

**Art. 196.** (1) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a universității, și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, aprobat de Senat.

(2) Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ și

reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație constituie Biroul Consiliului de Administrație, entitate abilitată să ia orice decizii, în numele Consiliului de Administrație.

(3) Principalele atribuții punctuale ale Consiliului de Administrație sunt:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea UPT sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii ale UPT pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale UPT;
- g) elaborează propuneri de metodologii, regulamente, și amendamente și le înaintează, spre aprobare, Senatului;
- h) aprobă proceduri și instrucțiuni interne;
- i) elaborează propunerea de structură și organizare a universității și o înaintează, spre aprobare, Senatului;
- j) aprobă propunerile departamentelor și școlilor doctorale de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) elaborează proiectul normelor de dimensionare a formațiilor de studiu și de întocmire a statelor de funcțiuni ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic și le înaintează Senatului spre aprobare;
- l) aprobă, anual, statele de funcții;
- m) avizează propunerile Consiliilor facultăților de înființare/închidere de programe de studii, respectiv elaborează el însuși astfel de propuneri și le înaintează, spre aprobare, Senatului;
- n) organizează alegerile în universitate, pe baza metodelor și regulamentelor instituite de Senat;
- o) avizează raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității, înaintea prezentării lui în Senat;
- p) elaborează criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit și le înaintează, spre aprobare, Senatului;
- q) organizează concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- r) în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, elaborează metodologia pentru continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de câte un an și o transmite, spre aprobare, Senatului ;
- s) elaborează și transmite spre aprobare senatului metodologia de menținere a calității de titular, după împlinirea vârstei de pensionare, aplicabilă în cazul în care UPT nu poate acoperi normele cu titulari, metodologie care include cel puțin criteriile de evaluare anuală a performanțelor academice;
- t) supervizează acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice;
- u) organizează și coordonează desfășurarea concursului de admitere;
- v) aprobă atribuirea/ suspendarea / retragerea calității de student, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării;
- w) asigură calitatea procesului de învățământ;
- x) aprobă regimul financiar al studiilor;
- y) propune Senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în acord cu reglementările interne ale universității și cu legislația în vigoare;
- z) avizează acordurile de cooperare sau asociere a universității pe plan național și internațional,

- încheiate de Rector și le înaintează, spre aprobare, Senatului;
- aa) avizează deciziile Rectorului de afiliere a universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale și le înaintează, spre aprobare, Senatului;
  - bb) propune formarea de consorții, filiale și extensii universitare, respectiv fuziunea cu alte universități și transmite proiectele conexe, spre aprobare, Senatului;
  - cc) avizează propunerile departamentelor/facultăților de acordare a titlurilor de “DOCTOR HONORIS CAUSA”. Avizează propunerile departamentelor/facultăților de acordare a titlurilor de “PROFESOR EMERIT” și pentru excelență didactică și de cercetare cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și le înaintează, spre aprobare, Senatului. Propune Senatului UPT acordarea și altor categorii de distincții sau titluri onorifice;
  - dd) aprobă închirierea spațiilor excedentare și a oricăror altor bunuri ale universității;
  - ee) aprobă planul anual de achiziții și urmărește execuția acestuia;
  - ff) aprobă planurile și activitățile curente de administrare patrimoniu (planurile de achiziții, reparațiile curente și capitale, modernizare, investiții noi, scoatere din uz și casare, documentații de publicitate cadastrală etc.);
  - gg) analizează, periodic situația financiară a facultăților, departamentelor, școlilor doctorale și celorlalte structuri ale universității;
  - hh) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, cartă și normele interne.

### 10.2.3. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și Consiliul Școlii Doctorale

**Art. 197.** Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat se constituie, este organizat și funcționează conform *Regulamentului privind studiile universitare de doctorat*.

**Art. 198.** Consiliul Școlii Doctorale se constituie, este organizat și funcționează conform *Regulamentului privind studiile universitare de doctorat*.

### 10.2.4. Consiliul facultății

**Art. 199.** (1) Consiliul facultății reprezintă forul de dezbateră și decizie al facultății.

(2) Consiliul facultății își constituie comisii de specialitate, după cum urmează: comisia de marketing educațional, comisia de strategii și politici, comisia de *curriculum-uri și syllabus-uri*, comisia de asigurare a calității, comisia pentru problemele studenților. În funcție de activitățile și necesitățile specifice, consiliul facultății poate constitui și alte comisii, care vor funcționa pe o perioadă determinată, în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului.

(3) Comisiile Consiliului facultății sunt conduse de către câte un președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(4) Activitatea Consiliului facultății se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare -trei pe semestru- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății, aprobat de Senat.

(5) Ședințele de plen se convoacă de Decan sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membrii Consiliului facultății, iar ședințele comisiilor de specialitate -de președintele lor sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membri. Lucrările comisiilor se finalizează prin generarea a diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului facultății și, la decizia decanului sau la cererea oricărui membru al acestei structuri, susținută prin vot de majoritatea membrilor săi, supuse dezbaterii plenului.

(6) Decanul, împreună cu prodecanul / prodecanii, cu președintele comisiei de marketing educațional, cu președintele comisiei de strategii și politici și cu un reprezentant al studenților membri în Consiliul facultății, desemnat din rândul acestora, prin concurs, organizat de către organizația studentescă legal constituită la nivelul facultății, constituie Biroul consiliului facultății, entitate abilitată să ia în numele Consiliului facultății orice decizii.



(7) Deciziile Biroului Consiliului Facultății, comunicate membrilor consiliului facultății prin postare pe site-ul facultății sau prin e-mail se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății în a cincisprezecea zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt abrogate de consiliul facultății.

(8) Atribuțiile Consiliului facultății sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății;
- b) stabilește misiunea și obiectivele facultății;
- c) stabilește strategiile și politicile facultății și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- d) aprobă, pornind de la propunerea decanului, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și administrativ;
- e) realizează activități de marketing educațional;
- f) elaborează și transmite consiliului de administrație propunerile privind înființarea/închiderea de programe de studii;
- g) elaborează și actualizează *curriculum*-urile și *syllabus*-urile disciplinelor, pornind de la propunerile unor structuri de lucru permanente pe care el și le creează în această idee, structuri numite *board-urile* domeniilor, respectiv *board-urile* specializărilor, formate din: specialiști interni și externi, reprezentanți ai principalilor angajatori, reprezentanți ai absolvenților și reprezentanți ai studenților, structuri care sunt organizate și funcționează conform regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul facultății;
- h) supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății;
- i) propune Consiliului de Administrație atribuirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării;
- j) asigură calitatea procesului de învățământ;
- k) propune Consiliului de Administrație regimul financiar al studiilor pentru studenții facultății: fără taxă / cu taxă;
- l) aprobă acordarea de burse și ajutoare sociale;
- m) asigură etica și deontologia în facultate;
- n) coordonează gestiunea studenților școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii;
- o) coordonează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică
- p) asigură respectarea drepturilor și obligațiilor studenților din facultate;
- q) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de concurs pentru desemnarea decanului facultății;
- r) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și situația angajării absolvenților;
- s) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul facultății;
- t) aprobă proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a facultății pe plan național și internațional, cu avizul prealabil al Rectorului;
- u) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 10.2.5. Consiliul departamentului

**Art. 200.** (1) Consiliul departamentului reprezintă forul de dezbateri și decizie al departamentului.

(2) Consiliul departamentului își constituie comisii de specialitate, după cum urmează: comisia de strategii și politici, comisia didactică, comisia de cercetare, comisia de resurse umane, comisia de infrastructură. În funcție de activitățile și necesitățile specifice, consiliul departamentului poate constitui și alte comisii, care vor funcționa pe o perioadă determinată, în condițiile stabilite prin hotărârea

consiliului departamentului.

(3) O comisie de specialitate este formată din 3 membri. Un membru al Consiliului departamentului poate face parte din cel mult două comisii.

(4) Comisiile Consiliului departamentului sunt conduse de către un președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(5) Activitatea Consiliului departamentului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare - una pe lună- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului departamentului. Ședințele de plen se convoacă de Directorul de departament sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membrii Consiliului departamentului, iar ședințele comisiilor de specialitate -de președintele lor sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membri.

(6) Directorul de departament împreună cu președintele comisiei didactice și cu președintele comisiei de cercetare constituie Biroul Consiliului departamentului, entitate abilitată să adopte decizii în numele Consiliului departamentului, în limitele legii și competențelor deținute.

(7) Deciziile Biroului Consiliului departamentului se transformă implicit în decizii ale Consiliului departamentului, comunicate membrilor consiliului departamentului prin e-mail în a douăzeci și doua zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt abrogate expres de Consiliului departamentului.

(8) Atribuțiile Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea Directorului de departament, organizarea internă și regulile de funcționare adaptate nevoilor departamentului;
- b) stabilește, pornind de la propunerea Directorului de departament, misiunea și obiectivele departamentului;
- c) stabilește, pornind de la propunerea Directorului de departament, strategiile și politicile departamentului și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- d) alocă anual, pornind de la propunerea Directorului de departament, disciplinele de studiu contractate de către acesta cu diversele facultăți, membrilor departamentului și personalului diactic asociat, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului;
- e) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate și comunică dosarele Consiliului de Administrație pentru aprobare;
- f) aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, efectuarea de angajări/ disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- g) aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, planul de cercetare al departamentului;
- h) asigură etica și deontologia în departament;
- i) coordonează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului;
- j) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de acordare a gradățiilor de merit pentru angajații departamentului;
- k) aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a departamentului pe plan național și internațional, cu avizul prealabil al Rectorului;
- l) inițiază, pornind de la propunerea Directorului de departament, acordarea titlurilor de “Profesor emerit” și de “Doctor Honoris Causa” ale universității și înaintează propunerile, spre avizare, Consiliului de Administrație;
- m) îndeplinește alte atribuții, în conformitate cu legislația în vigoare stabilite de lege și de reglementările interne ale UPT.

### 10.3. Organismele consultative

**Art. 201.** Universitatea își poate constitui organisme consultative. Unul dintre ele, numit "Comitet director", se instituie prin prezenta Cartă, iar celelalte, cu aprobarea Senatului.

#### **Art. 202. Comitetul director**

- (1) Comitetul director este organism consultativ al instituției Rectorului, care este organizat și funcționează în baza regulamentului comitetului director.
- (2) Comitetul director este subordonat Rectorului UPT fiind format din personalități proeminente ale mediului academic, economic, cultural, profesional, administrativ, social etc., desemnate de Rector.
- (3) Recomandările comitetului director vizează strategiile universității în domeniile educației și cercetării, angajabilității, inovării, antreprenoriatului, transferului tehnologic, parteneriatelor publice-private, dezvoltării instituționale, internaționalizării.

## Capitolul 11. RECTORUL. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV. DECANUL. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

### 11.1. Rectorul

**Art. 203.** (1) Rectorul reprezintă legal UPT în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității Politehnica Timșoara.

(3) Atribuțiile Rectorului sunt următoarele:

- a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea UPT;
- b) conduce Consiliul de Administrație;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie contractul de management cu Senatul, cuprinzând în cadrul lui criteriile și indicatorii de performanță managerială angajați și drepturile și obligațiile părților contractuale;
- e) realizează managementul și conducerea operativă a UPT;
- f) elaborează și prezintă anual, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an un raport privind starea universității. Raportul este prezentat și dezbătut în Senatul UPT. Raportul este o componentă a răspunderii publice și se postează pe *site-ul* universității. De asemenea raportul este transmis tuturor părților interesate. Raportul include cel puțin:
  - situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
  - situația fiecărui program de studii;
  - situația personalului universității;
  - rezultatele activităților de cercetare;
  - situația asigurării calității activităților din universitate;
  - situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
  - situația posturilor vacante;
  - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
  - analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.
- g) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UPT;
- h) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- i) numește și eliberează din funcție personalul;
- j) decide afilierea universității la diverse organisme naționale și internaționale și supune deciziile spre avizare Consiliului de Administrație;

- k) încheie acorduri de cooperare sau asociere a universității pe plan național și internațional și le supune spre avizare Consiliului de Administrație;
  - l) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de universitate;
  - m) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate, în condițiile legii;
  - n) asigură relația cu organizațiile sindicale și / sau profesionale ale angajaților, studenților, absolvenților;
  - o) asigură coordonarea și controlul Direcției Generale Administrative, Serviciului Juridic și Contencios, Direcției Audit Public Intern, Compartimentului Control Intern, Institutului pentru Transformare Digitală și a altor entități prevăzute în organigramă a fi direct în coordonarea și controlul Rectorului;
  - p) asigură decernarea titlurilor onorifice;
  - q) îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare.
- (4) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.
- (5) Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și carta universitară.

## 11.2. Directorul General Administrativ și Directorul General Adjunct Administrativ

**Art. 204.** (1) Structura administrativă a UPT este condusă de către un director general administrativ și, după caz, de un director general adjunct administrativ

(2) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către Rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(4) În concordanță cu planul managerial al Rectorului, atribuțiile directorului general administrativ și după caz, ale directorului general adjunct administrativ pot fi următoarele:

- a) conduce / coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă și structurile aferente;
- b) propune planul de investiții, reparații și întreținere referitor la patrimoniul imobiliar și organizează și coordonează activitățile subsecvente realizării acestora;
- c) propune planul de investiții / dotări, reparații și întreținere referitor la echipamente și organizează și coordonează activitățile subsecvente realizării acestora;
- d) propune politicile de utilizare a patrimoniului imobiliar și organizează și coordonează activitățile subsecvente realizării acestora;
- e) organizează și coordonează activitățile de achiziție publică (lucrări, servicii, echipamente, materiale etc.);
- f) propune politicile privind activitățile cu autofinanțare altele decât cele de educație și cercetare și organizează și coordonează demersurile subsecvente realizării acestora;
- g) propune politicile privind activitățile antreprenoriale și organizează și coordonează demersurile subsecvente realizării acestora;
- h) conduce / coordonează activitatea unităților sociale ale universității;
- i) exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările universității și delegare din partea Rectorului;
- j) orice alte atribuții stabilite de Rector.

(5) Atribuțiile menționate la alin. 4 se stabilesc în concret de Rector pentru directorul general administrativ

și pentru directorul general adjunct administrativ

### 11.3. Decanul

**Art. 205.** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Atribuțiile Decanului sunt:

- a) reprezintă facultatea;
- b) coordonează activitățile legate de gestionarea resurselor financiare și bazei materiale a facultății;
- c) propune Consiliului facultății organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății;
- d) conduce Biroul Consiliului facultății și coordonează funcționarea Consiliului facultății / Facultății;
- e) stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății;
- f) convoacă ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății;
- g) conduce ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului Facultății, dintre care unul este reprezentantul studenților;
- h) formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului Facultății / Consiliu al facultății / Facultate, înainte de supunerea lor la vot;
- i) urmărește punerea în aplicare a Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății / Facultate;
- j) desemnează Prodecanul / Prodecanii, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății, în urma consultării Consiliului facultății, cu respectarea art. 190, care se aplică în mod corespunzător;
- k) propune Consiliului facultății misiunea și obiectivele facultății;
- l) propune Consiliului facultății strategiile și politicile facultății, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- m) coordonează exercitarea atribuției Consiliului facultății de a elabora propuneri de înființare/incheierea de noi programe de studii;
- n) asigură acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, prin contractarea acestora cu Directorii de departament;
- o) conduce comisia de admitere a facultății;
- p) propune Consiliului facultății atribuirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării;
- q) coordonează și răspunde de gestiunea studenților, școlărității, diplomelor și celorlalte acte de studii
- r) coordonează și controlează funcționarea structurilor facultății;
- s) coordonează activitățile legate de asigurarea calității procesului de învățământ și derularea lui generală în bune condiții;
- t) coordonează activitățile legate de respectarea eticii și deontologiei în facultate;
- u) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de acordare a gradărilor de merit pentru personalul facultății;
- v) propune Consiliului facultății, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- w) semnează contractele de studii și dacă e cazul și actele de studii;
- x) elaborează raportul anual privind starea facultății, pe care îl prezintă Consiliului facultății;
- y) convoacă adunarea generală a cadrelor didactice cu activitate în facultate pentru prezentarea raportului anual, precum și în alte situații în care aceasta se impune;
- z) participă la ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de membru al acestuia;
- aa) îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- bb) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de reglementările interne.

(3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului / unuia dintre Prodecani sau altor subordonați cu funcții de conducere.

(4) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

#### 11.4. Directorul de departament

**Art. 206.** (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului.

(3) Atribuțiile Directorului de departament sunt:

- a) reprezintă departamentul, inclusiv ca membru de drept în Consiliul facultății la facultatea la care departamentul îi revine numărul cel mai mare de mandate;
- b) coordonează activitățile legate de gestionarea resurselor financiare și bazei materiale ale departamentului;
- c) propune Consiliului departamentului organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului;
- d) conduce Biroul Consiliului departamentului și coordonează funcționarea Consiliului departamentului / Departamentului;
- e) stabilește ordinea de zi și convoacă a ședințelor Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului;
- f) conduce ședințele Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului departamentului;
- g) formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului departamentului / Consiliu al departamentului / Departament înaintea supunerii lor la vot;
- h) urmărește punerea în aplicare a Hotărârilor de Birou al Consiliului departamentului / Consiliu al departamentului / Departament;
- i) coordonează și controlează funcționarea structurilor departamentului;
- j) propune Consiliului departamentului efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal;
- k) elaborează raportul anual privind starea departamentului și-l prezintă spre aprobare plenului departamentului;
- l) propune Consiliului departamentului misiunea și obiectivele departamentului;
- m) propune Consiliului departamentului strategiile și politicile departamentului, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- n) propune Consiliului departamentului alocarea anuală a disciplinelor de studiu contractate cu diversele facultăți, membrilor departamentului și personal didactic asociat în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului;
- o) coordonează activitățile legate de respectarea eticii și deontologiei în departament;
- p) coordonează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului;
- q) propune Consiliului departamentului proiecte de cooperare, afiliere și / sau asociere a departamentului pe plan național și internațional;
- r) propune Consiliului departamentului planul de cercetare al departamentului și urmărește îndeplinirea variantei aprobate;
- s) asigură departamentului infrastructura corespunzătoare;

- t) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul departamentului;
- u) propune Consiliului departamentului inițierea acordării de titluri de “Profesor Emerit” și “Doctor Honoris Causa” ale universității;
- v) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și reglementările interne ale UPT.

## Capitolul 12. CONSTITUIREA FONDURILOR PROPRII ALE UPT, DESTINAȚIA ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SUNT UTILIZATE

**Art. 207.** Universitatea Politehnica Timișoara, în calitatea sa de instituție de învățământ superior de stat, funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.

Toate resursele de finanțare ale Universității Politehnica Timișoara se constituie ca venituri proprii.

**Art. 208.** Veniturile Universității Politehnica Timișoara se compun din:

- a) sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;
- b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
- c) venituri proprii, inclusiv din activități de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță, taxe de școlaritate, închirieri de spații, realizarea de servicii către terți, activități de microproducție, veniturile obținute de la agenții economici, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d) alte surse potrivit legii.

**Art. 209.** (1) Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contracte încheiate cu UPT, cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea suplimentară;
- c) fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d) fonduri pentru granturile doctorale;
- e) fonduri pentru situații speciale;
- f) fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h) finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i) finanțarea complementară.

(2) Pentru fondurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) Ministerul Educației încheie cu UPT contracte instituționale.

(3) Finanțarea complementară se alocă UPT de către Ministerul Educației, în baza contractului complementar și este compusă din:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pentru cercetarea științifică, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea universității;
- d) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
- e) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea UPT, dacă e cazul;

(4) UPT poate utiliza sumele din finanțarea de bază, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin al ministrului educației.

(5) Finanțarea de bază și finanțarea complementară sunt utilizate pentru activități desfășurate în cadrul componentelor organizatorice ale UPT

(6) Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția instituțiilor de învățământ superior și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al universității, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

**Art. 210.** Resursele din finanțarea de bază și din veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru funcționarea și dezvoltarea generală a UPT. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de către Consiliul de Administrație, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară a universității și capacitatea ei de acțiune, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 211.** (1) Contractele de finanțare prevăzute la art. 209 se încheie cu Ministerul Educației pe baza planurilor strategice multianuale de dezvoltare instituțională.

(2) Planurile strategice multianuale sunt documente publice. Acestea sunt elaborate cu consultarea Ministerului Educației și asumate de UPT.

(3) La elaborarea planurilor strategice multianuale se va ține cont de:

- a) prioritățile statului în domeniul învățământului superior, al cercetării, dezvoltării și inovării, al educației și formării profesionale și al ocupării forței de muncă, prevăzute de legislația specifică și documentele de politici publice;
- b) domeniile prioritare de dezvoltare a României;
- c) strategiile și documentele adoptate la nivelul Uniunii Europene care vizează învățământul superior;
- d) componenta internațională;
- e) nevoia de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii Universității Politehnica Timișoara;
- f) nevoile înregistrate pe piața muncii și cererea pentru pregătirea profesională manifestată de către absolvenții de liceu și de către angajatori.

(4) În baza planului strategic multianual universitatea elaborează planurile operaționale anuale.

**Art. 212.** Finanțarea UPT poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe.

**Art. 213.** UPT poate beneficia de finanțare și din partea autorităților administrației publice locale.

**Art. 214.** (1) Fondurile alocate universității pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.

(2) Finanțarea cercetării științifice din universitate se compune din:

- a) finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației;
- b) fonduri obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului;
- c) fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale;
- d) fonduri obținute din contracte cu mediul privat.

**Art. 215.** Universitatea Politehnica Timișoara poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 216.** Pentru sumele de bani sau bunurile primite de UPT în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de



închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea universității.

**Art. 217.** (1) Universitatea Politehnica Timișoara poate percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii.

(2) De asemenea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, conform metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

(3) În funcție de activitățile și serviciile puse la dispoziția comunității universitare sau a terților, Consiliul de administrație poate stabili și alte categorii de taxe, precum și cuantumul acestora.

**Art. 218.** Veniturile proprii sunt utilizate de Universitatea Politehnica Timișoara, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin Carta universitară și strategiile proprii.

**Art. 219.** Universitatea Politehnica Timișoara poate aloca fonduri pentru Clubul Sportiv Universitar „Politehnica” Timișoara, pentru activitățile asociațiilor studențești, pentru institutele de cercetare-dezvoltare, pentru stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, precum și pentru alte entități aflate în coordonare sau subordonare și pot pune la dispoziția acestora baza materială a universității, în mod gratuit.

**Art. 220.** Execuția bugetară anuală a Universității Politehnica Timișoara se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior de stat și se face publică, după aprobarea de către Senat.

### Capitolul 13. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA. BAZA MATERIALĂ. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR

**Art. 221.** (1) Universitatea Politehnica Timișoara deține patrimoniu propriu, pe care îl gestionează în condițiile legii.

(2) Drepturile pe care le deține Universitatea Politehnica Timișoara asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, pot fi drepturi reale (drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, drept de administrare, drept de folosință etc.) sau alte drepturi de folosință, izvorâte din contracte de închiriere, concesiune, comodat etc.

(3) În patrimoniul Universității Politehnica Timișoara pot exista și drepturi de creanță, izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(4) În condițiile legii, Universitatea Politehnica Timișoara poate deține în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

**Art. 222.** Drepturile subiective ale Universității Politehnica Timișoara asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Gestionarea și administrarea bunurilor deținute de Universitatea Politehnica Timișoara se realizează conform prevederilor legale și în concordanță cu misiunea și obiectivele universității, astfel încât acestea să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate și să susțină activitatea științifică și de cercetare.

**Art. 223.** (1) Distrugerea, degradarea, deteriorarea bunurilor aflate în patrimoniul Universității Politehnica Timișoara atrage răspunderea persoanelor vinovate.

(2) Recuperarea prejudiciilor suferite de Universitatea Politehnica Timișoara se va realiza conform prevederilor legale.

**Art. 224.** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitatea Politehnica Timișoara, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UPT.

**Art. 225.** (1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul și utilizarea spațiului universitar este reglementat de normele interne specifice, atât din perspectiva destinației spațiilor, cât și din perspectiva tipurilor de acțiuni și activități derulate, respective a categoriilor de persoane cu drept de acces.

(2) În spațiul universitar membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

**Art. 226.** În spațiul universitar sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele legale și instituționale;
- b) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- c) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- d) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) constau în violența psihologică – bullying.

## Capitolul 14. INTERNAȚIONALIZAREA ÎN UPT

**Art. 227.** (1) Cadrul strategic al cooperării internaționale este o componentă importantă în planurile de dezvoltare ale Universității Politehnica Timișoara.

(2) Strategia de internaționalizare a Universității Politehnica Timișoara prevede direcțiile de dezvoltare internațională, indicatori de performanță și identificarea domeniilor de studiu strategice pentru atragerea de studenți internaționali și intensificarea mobilităților internaționale. Universitatea Politehnica Timișoara susține dezvoltarea programelor de studiu în limbi de circulație internațională.

**Art. 228.** Procesul de internaționalizare abordează următoarele componente ale ecosistemului academic:

- a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
- b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
- c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
- d) cercetare, inovare și antreprenariat.

**Art. 229.** (1) Obiectivele referitoare la componenta internaționalizării din Universitatea Politehnica Timișoara urmăresc: inițierea și dezvoltarea relațiilor de colaborare din domeniul academic și al cercetării științifice dintre UPT, universități și structuri de cercetare din afara țării, participarea la organizații europene și internaționale, dezvoltarea și consolidarea de rețele universitare europene.

(2) În vederea realizării obiectivelor asumate, Universitatea Politehnica Timișoara asigură:

- a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
- b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;

- c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenoriat pe care UPT le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- d) furnizarea pe site-ul oficial al UPT ([www.upt.ro](http://www.upt.ro)) a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenoriat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

**Art. 230.** Universitatea Politehnica Timișoara adoptă măsuri adecvate pentru asigurarea accesului echitabil pentru toți studenții la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și întreprinde măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali.

**Art. 231.** Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.

**Art. 232.** Colaborarea Universității Politehnica Timișoara cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare-dezvoltare din străinătate, consorții, organisme europene și internaționale și alte persoane juridice de drept public sau privat, se concretizează prin parteneriate, asocieri, implementarea de proiecte comune, schimb de bune practici, contracte și alte forme de asociere și colaborare, integrate următoarelor obiective:

- a) integrarea internaționalizării comprehensive în toate procesele pe care le presupune funcționarea UPT;
- b) susținerea organizării de programe de studii comune și programe de studii integrate;
- c) atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea procesului de internaționalizare;
- d) susținerea UPT în procesul de promovare a ofertei educaționale la nivel internațional, prin acțiuni specifice pentru promovare în străinătate;
- e) participarea în cadrul proiectelor dedicate dezvoltării și consolidării de rețele universitare europene, precum și pentru preluarea exemplarelor de bună practică din cadrul acestui tip de rețele în cadrul respectivelor instituții;
- f) sprijinirea UPT în dezvoltarea și adoptarea de documente-suport și planuri strategice în domeniul internaționalizării;
- g) susținerea digitalizării proceselor de admitere, de gestiune a mobilităților și a procedurilor administrative la nivelul UPT;
- h) susținerea dezvoltării capacității resursei umane din cadrul UPT în domeniul internaționalizării comprehensive;
- i) creșterea numărului de mobilități efectuate de către studenți, studenți-doctoranzi, cadre didactice și de cercetare, precum și personal administrativ;
- j) susținerea dezvoltării cadrului pentru dezvoltarea și implementarea microcertificărilor, precum și oferirea acestora de către comunitatea UPT prin colaborări internaționale. Acestea vor servi ca instrumente de inovare în pedagogii și metode didactice, accesibilizarea învățământului superior, corelarea cu cerințele pieței muncii și cocrearea de curriculum pentru microcertificări împreună cu reprezentanții mediului privat;
- k) identificarea unor zone geografice și domenii de studiu strategice pentru atragerea cu prioritate a studenților internaționali și pentru a facilita dezvoltarea de parteneriate interuniversitare strategice;
- l) implementarea unor politici de stimulare a tinerilor absolvenți de a rămâne în România după finalizarea studiilor;
- m) eficientizarea și flexibilizarea procedurilor și a mecanismelor de atragere a studenților internaționali și a cadrelor didactice și de cercetare;
- n) dezvoltarea de acțiuni de conectare, consolidare și valorificare a comunităților de alumni internaționali ai UPT;

- o) susținerea UPT în parteneriate internaționale care să dezvolte capacitatea de accesare a finanțărilor competitive în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare;
- p) susținerea UPT în procesul de dezvoltare a capacității și competențelor de transfer tehnologic, prin organizarea și participarea în parteneriate internaționale;
- q) implementarea unor programe pentru cadre didactice din străinătate invitate în UPT în scopul creșterii nivelului de internaționalizare în cadrul UPT

**Art. 233.** Prin calitatea de membru al unei rețele de universități europene, UPT susține procesul de reformă a învățământului superior și întreprinde toate demersurile de adaptare la strategiile europene în domeniul educației, cu accent pe inovare, antreprenoriat, digitalizare, incluziune și protejarea mediului înconjurător.

**Art. 234.** UPT susține și participă activ la Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania” în vederea consolidării procesului de internaționalizare a sistemului de învățământ superior românesc.

**Art. 235.** (1) Conform legii, UPT poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(2) Conform legii, UPT poate organiza filiale în alte state, singure sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

## Capitolul 15. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

### 15.1. Dispoziții generale

**Art. 236.** (1) Personalul din Universitatea Politehnica Timișoara este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

(2) Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar. Prin personal didactic de predare/cercetare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare, încadrat în UPT și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(3) Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, cu posibilitatea completării lor prin ordin al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale.

**Art.237.** (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din învățământ se face prin concurs organizat potrivit legii.

(2) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(3) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(4) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate

sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

**Art. 238.** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de UPT.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(4) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UPT și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 239.** Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul UPT. În cazul personalului din UPT, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei Rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

**Art. 240.** Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau directorul de extensie, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de Rector, respectiv director general în cazul bibliotecilor centrale universitare. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 241.** (1) În UPT, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În UPT, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

**Art. 242.** În raport cu relațiile de muncă stabilite cu UPT, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

**Art. 243.** (1) În categoria personalului didactic titular se încadrează personalul didactic care ocupă o funcție didactică în UPT, obținută prin concurs, angajat pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(2) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare. Când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(3) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular UPT de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar.

**Art. 244.** (1) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(2) În UPT poate funcționa personal didactic asociat, pentru funcțiile didactice prevăzute la art. 241, alin. 1 și personal de cercetare asociat, pentru funcțiile de cercetare prevăzute la art. 241, alin. 2.

**Art. 245.** În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de Administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UPT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

**Art. 246.** Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare, în baza unei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație.

**Art. 247.** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul UPT.

**Art. 248.** În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

**Art. 249.** Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

## 15.2. Ocuparea posturilor

**Art. 250.** (1) În baza metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, și a legislației în vigoare, UPT își stabilește metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, care se aprobă de Senatul universitar.

(2) Metodologia proprie a UPT nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară. UPT poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023.

**Art. 251.** Rezultatele concursurilor se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

**Art. 252.** (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

### 15.3. Promovarea în carieră

**Art. 253.** Promovarea în carieră a personalului didactic titular prevăzut la art. 199 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 se realizează pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 200 alin. (1) lit. b), c) și d), din Legea nr. 199/2023, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.

**Art. 254.** Se vor respecta prevederile Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică aprobată prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, metodologia proprie a UPT precum și dispozițiile legale aplicabile.

### 15.4. Normarea activității

**Art. 255.** (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(3) În conformitate cu prevederile legale, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(4) În departamente, școli doctorale, precum și unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(5) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(6) Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(7) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UPT, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(8) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute de lege, este de 40 de ore pe săptămână.

Activitățile didactice care excedează norma didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(9) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(10) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an

sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(11) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

### 15.5. Statele de funcții

**Art. 256.** (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar. Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(2) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la art. 211 alin. (1) și (2) din Legea nr. 199/2023.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(4) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul Școlii Doctorale, respectiv de către Rectorul UPT și se aprobă de Senatul UPT.

(5) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul UPT, la propunerea Rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

**Art. 257.** (1) Statele de funcții de cercetare se întocmesc pe baza normelor de cercetare instituite.

(2) Statele de funcțiuni auxiliar-didactice și nedidactice se întocmesc pe baza normelor auxiliar-didactice și nedidactice instituite.

(3) La instituirea normelor didactice și dimensionarea formațiilor de studiu, respectiv a normelor de cercetare și a normelor auxiliar-didactice și nedidactice, se are în vedere necesitatea imperativă de a se asigura posibilitatea finanțării statelor de funcțiuni întocmite pe baza lor în limita fondurilor de care departamentul / școala doctorală / structura de cercetare / structura administrativă dispune.

### 15.6. Drepturile și obligațiile personalului

**Art. 258** (1) Personalul din UPT are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

UPT adoptă măsuri active pentru protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice

(2) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(3) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. UPT poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip „open access“.



(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(5) Au drept de rezervare a postului didactic cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din UPT, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrele didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din UPT numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației, pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(6) De prevederile alin. (5) beneficiază și personalul didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din instituțiile de învățământ superior.

(7) Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din UPT, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din UPT, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din UPT poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii UPT, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(10) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea UPT poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(11) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de Administrație, în funcție de interesul UPT și al salariatului.

(12) UPT poate asigura, integral sau parțial, transportul și cazarea salariaților care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(13) UPT poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrare în bugetul aprobat.

(14) Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(15) Personalul didactic/de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(16) Personalul din UPT poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării Senatului universitar, de următoarele drepturi:

a) acordarea unei gradații de merit;

b) acordarea unui concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate

prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

c) suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;

d) suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca;

e) reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

(17) UPT poate acorda ajutoare pentru salariați, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(18) Personalul universității are dreptul de a alege și de a fi ales în funcții și structuri aflate în jurisdicția universității în acord cu prevederile prezentei Carte și cu reglementările conexe ei.

(19) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

(20) Personalul universității beneficiază gratuit de asistență medicală și psihologică la cabinetele de specialitate proprii.

(21) Personalul universității are acces la toate facilitățile sociale și sportive ale universității, în condițiile stabilite prin regulamentele în vigoare.

(22) Personalul universității are dreptul de a fi informat asupra tuturor aspectelor de interes public din universitate.

(23) Personalul universității are dreptul de a participa la manifestările publice din universitate.

**Art. 259.** În relația sa cu UPT, personalul universității are următoarele obligații:

- a. să respecte Constituția, legile, Carta și reglementările interne ale universității;
- b. să respecte obligațiile asumate în contractul individual de muncă și în fișa postului;
- c. să-și îndeplinească integral, la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de universitate îndatoririle ce decurg din relația contractuală cu universitatea;
- d. să aibă, în universitate și în afara ei, o conduită în acord cu normele de etică și deontologie;
- e. să contribuie la asigurarea în universitate a unui climat propice performanței individuale, de grup și instituționale, de respect reciproc și solidaritate între membrii comunității;
- f. să folosească cu grijă bunurile și facilitățile universității, răspunzând material pentru eventualele prejudicii cauzate.

### 15.7. Salarizarea

**Art.260.** (1) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform deciziilor Consiliului de Administrație al UPT, conform legislației în vigoare.

(2) Personalul didactic din UPT beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul UPT și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani, în baza unor metodologii aprobate de Senatul UPT

### 15.8. Evaluarea calității cadrelor didactice

**Art.261.** (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului Direcției Resurse Umane și Rectorului UPT

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) CV-urile actualizate ale cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul

universității.

**Art.262.**(1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare din UPT superior sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități stabilite prin metodologia de evaluare.

(2) UPT organizează procesul de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

### 15.9 Pensionarea

**Art.263.** Personalul didactic și de cercetare se pensionează în conformitate cu prevederile legii învățământului superior. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

**Art.264.** Senatul UPT, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, cu respectarea metodologiei aprobate conform prezentei carte.

**Art.265.** Prin excepție de la prevederile art. 263, în cazul în care UPT nu poate acoperi normele cu titulari, poate decide menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar, conform prezentei carte.

### 15.10. Distincții

**Art.266.** (1) Distincțiile de care poate beneficia personalul UPT sunt materiale sau onorifice. Distincțiile materiale sunt prevăzute de legislația aplicabilă și de reglementările UPT.

**Art.267.** Senatul poate decide conferirea titlului de *Doctor Honoris Causa* unor personalități cu activitate excepțională în domeniile didactic, științific, cultural, sportiv, civic, social etc. În cazul cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, Senatul UPT poate decide acordarea titlului onorific de *Profesor emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare. La propunerea Consiliului de Administrație, Senatul UPT poate decide acordarea și altor categorii de distincții sau titluri onorifice.

### 15.11. Sancțiuni

**Art.268.** (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din UPT poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele UPT, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art. 168 din Legea nr. 199/2023;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

**Art.269.** (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat, de către Direcția Resurse Umane sau Serviciul Personal al UPT.

#### 15.12. Colaborarea dintre structurile de conducere ale UPT și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ

**Art.270.** Personalul din Universitatea Politehnica Timișoara are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

**Art.271.** Universitatea Politehnica Timișoara colaborează cu organizațiile reprezentative sindicale în scopul asigurării unui climat de colaborare și dialog, care să faciliteze performanțele instituționale și individuale a angajaților, colaborarea concretizându-se în următoarele acțiuni:

- Colaborare și informare reciprocă în domeniile comune de interes;
- Negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul UPT, respectiv a actelor adiționale la acesta, dacă este cazul;
- Invitarea reprezentantului sindicatului, în calitate de observator, la ședințele Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- Includerea reprezentantului sindicatului în comisiile de analiză a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare;
- Concilierea și medierea conflictelor.

## Capitolul 16. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

### 16.1 Dispoziții generale

**Art.272.** (1) Asigurarea eticii și deontologiei reprezintă o preocupare de importanță majoră în UPT.

(2) În concordanță cu prevederile Codului-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin hotărâre a Guvernului, UPT adoptă propriul cod de etică și deontologie universitară, care face parte din cartea universitară.

**Art.273.** Codul de etică și deontologie universitară al Universității Politehnica Timișoara cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea UPT sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;
- b) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, în conformitate cu prevederile art. 170 alin. (1) și (5) din Legea nr. 199/2023;
- c) definirea a ceea ce constituie o conduită inacceptabilă a membrilor comunității universitare;
- d) măsurile necesare pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală, prin implicarea tuturor categoriilor de membri ai comunității universitare;

- e) cadrul intern necesar pentru prevenirea abaterilor de la normele naționale sau interne în ceea ce privește etica și deontologia universitară;
- f) îndrumări pentru solicitarea de consiliere și/sau sesizare a unui comportament neetic, principii privind gestionarea riscurilor etice, respectiv metode de instruire și ajutorare a membrilor comunității universitare;
- g) stabilirea unor mecanisme de raportare și de protecție a victimelor.

#### 16.2. Stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități:

**Art.274.** (1) În conformitate cu Legea nr. 199/2023 reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în UPT;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată, în scris, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

**Art. 275.** (1) În sensul Legii nr. 199/2023 reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de Rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, respectiv art. 180, alin. 1 din Carta UPT;
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de Rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul UPT deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de Administrație al UPT și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de UPT în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

### 16.3. Conduita inacceptabilă a membrilor comunității UPT

**Art.276.** (1) Încălcarea de către membrii comunității academice a normelor de etică și deontologie universitară, atrage sancționarea acestora, conform legii și normelor instituționale.

(2) Au o conduită inacceptabilă membrii comunității universitare care săvârșesc următoarele abateri:

1. Abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, care includ:
  - a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
  - b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
  - c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
  - d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 170 din Legea nr. 199/2023 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
  - e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
  - f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) fraudarea evaluării;
  - h) plagiatul;
  - i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
2. Abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică. Acestea includ:
  - a) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
  - b) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
  - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.
3. Abateri de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, care includ:
  - a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
  - b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
  - c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
  - d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
  - e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.
- 4. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele și se pot completa prin Codul de Etică și Deontologie Universitară. Acestea includ:
  - a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
  - b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
  - c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

#### 16.4. Sancțiuni

**Art.277.** (1) În baza hotărârilor Comisiei de Etică Universitară, UPT aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

**Art.278.** (1) În baza hotărârilor Comisiei de Etică Universitară, UPT aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al UPT.

#### 16.5. Comisia de Etică Universitară a UPT

**Art. 279.** (1) În vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară se constituie la nivelul UPT Comisia de Etică Universitară.

(2) Mandatul Comisiei de Etică Universitară este de 4 ani.

(3) Comisia de Etică Universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UPT. Până la soluționarea unei sesizări de către Comisia de Etică Universitară a UPT, membrii acestei comisii își vor exprima punctele de vedere exclusiv în cadrul comisiei.

(4) Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii, cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

**Art.280.** În cadrul Comisiei de Etică Universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii

cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

**Art.281.** (1) Componenta Comisiei de Etică Universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia Rectorului.

(2) Componenta membrilor Comisiei de Etică Universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Din Comisia de Etică Universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de Rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UPT. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

**Art.282.** Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului.

**Art. 283.** Reprezentanții studenților din Comisia de Etică Universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UPT.

**Art.284.** La ședințele Comisiei de Etică Universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și unul dintre consilierii juridici din UPT.

**Art.285.** (1) Atribuțiile Comisiei de Etică Universitară sunt:

- a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului UPT pentru adoptare și includere în cartă universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului UPT și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de etică universitară aprobat prin ordin al ministrului educației, propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare al comisiei;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

(2) La elaborarea normelor referitoare la etică și deontologie universitară, precum și în derularea efectivă a activităților de cercetare-dezvoltare și inovare se vor respecta și reglementările internaționale la care România este parte.

**Art.286.** Hotărârile Comisiei de Etică Universitară sunt avizate de consilierul juridic al UPT. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică Universitară revine UPT.



#### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art.287.** (1) Prezenta Cartă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 – legea învățământului superior, a fost elaborată de Senatul Universității Politehnica Timișoara și adoptată de acesta în ședința din data de 16 noiembrie 2023, după dezbaterile în comunitatea universitară.

(2) Modificarea prezentei Carte se poate face cu respectarea prevederilor legale, de Senatul Universității Politehnica Timișoara, numai după dezbaterile în comunitatea universitară, conform unei metodologii aprobate de Senatul UPT.

Anexa: Codul de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara.

PREȘEDINTE SENAT,  
Conf. univ. dr. mat. Liviu-Ioan CĂDARIU BRĂILOIU

CONSILIER JURIDIC,  
Jr. Alina ATANASESCU