

Nr. înregistrare: 15722/5/22.06.2023

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 94/22.06.2023

Art. 1. Se aprobă *”Regulamentul de organizare și de admitere la programele de formare continuă a cadrelor didactice prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din Universitatea Politehnica Timișoara”*, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și conducerii Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

Regulament de organizare și de admitere la programele de formare continuă a cadrelor didactice prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din Universitatea Politehnica Timișoara

PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Art. 1. DPPD oferă posibilitatea cadrelor didactice de a participa la dezvoltarea lor profesională prin examene de acordare a gradului didactic II și de acordare a gradului didactic I la specializările acreditate de către Ministerul Educației, existente în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT).

Art. 2. DPPD respectă Legea educației naționale 1/2011 și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin OM 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Formarea continuă se realizează în principal prin:

- a) programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- b) programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- c) cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- d) programe de conversie profesională;
- e) studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență.

Art. 4. Gradele didactice pot fi obținute la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul o/le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului pe domenii și specializări realizat și actualizat anual de către Ministerul Educației.

I. Acordarea gradului didactic II

Art. 1. Răspunderea privind îndeplinirea condițiilor legale premergătoare înscrierii candidatului la examenul de acordare a gradului didactic II revine inspectoratelor școlare județene (ISJ), prin inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și prin inspectorii de specialitate. Aprobarea sau respingerea înscrierii candidaților se afișează la ISJ până la data de *1 decembrie*.

Art. 2. Inspectorul de perfecționare și formare continuă trimite în fiecare an, până la *12 decembrie* instituțiilor de învățământ centre de perfecționare, listele candidaților care vor susține examenul pentru acordarea gradului didactic II în anul școlar respectiv.

Art. 3. Pentru finalizarea demersurilor premergătoare obligatorii pentru admiterea candidaților la susținerea probelor scrise și orale din cadrul examenului pentru acordarea **gradului didactic II**, ISJ vor transmite instituțiilor de învățământ centre de perfecționare până la data de *1 iulie* documentele menționate din Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în vigoare: fișele sintetice cu datele candidaților admiși spre a participa la examen, dosarele candidaților, inclusiv rapoartele scrise ale inspecțiilor curente și evaluările anuale (la care candidatul a obținut cel puțin calificativul *bine*) și ale inspecției speciale la 4 activități didactice la care candidatul obține cel puțin nota **8 (opt)**, precum și un document care atestă vechimea la catedră în ani, luni și chiar zile (în cazuri speciale).

Art. 4. Probele examenului pentru acordarea gradului didactic II constau în: a) inspecție specială la care nota minimă de promovare este 8 (opt), precedată de cel puțin două inspecții școlare

curente efectuate și evaluate conform prevederilor în vigoare; b) probele scrise și orale din cadrul examenului: disciplina de specialitate și didactica acesteia – scris; pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației – oral. Candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la probele scrise și orale ale examenului. Candidații care nu obțin nota minimă nu se pot prezenta la probele următoare. DPPD respectă calendarul elaborat de ME.

Art. 5. Componența comisiei de evaluare este următoarea: un președinte (de la catedra de metodică specialității sau pedagogie), un membru (minim lector doctor având specialitatea în care candidații susțin testul la metodică specialității sau minim lector doctor având specialitatea pedagogie).

Art. 6. Subiectele pentru probele de examen sunt stabilite în plenul comisiei de examinare, în baza unei tematici și bibliografii din programele în vigoare, aprobate prin ordin de ministru al educației.

Art. 7. Media generală minimă de promovare a examenului pentru acordarea gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt). Media generală se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Candidații care nu obțin nota 8 la una din probe nu se pot prezenta la următoarea. Candidații care au obținut media 10 (zece) la examenul de acordare a gradului didactic I au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.

Art. 8. Candidații declarați respinși se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologie. În caz de nepromovare examenul de obținere a gradului didactic poate fi reluat la un interval de cel puțin 2 ani școlari. Candidații care nu au susținut probele din motive obiective (susținute prin documente), fiind declarați neprezenți se pot reînscris pentru a susține examenul, cu acordul ISJ (a consiliului de administrație), în sesiunea următoare, în condițiile refacerii inspecției speciale.

Art. 9. Componența comisiilor de examinare se propune de către centrele de perfecționare și se transmite ministerului până la 1 iunie a fiecărui an. Subiectele se stabilesc de către examinatori în baza programelor aprobate de minister. Testul din metodică specialității durează 3 ore, se realizează prin extragerea unei variante din minimum 3 variante de subiecte, asigurând anonimatul candidaților și respectând procedurile de evaluare. Nota obținută de candidat la proba scrisă este media aritmetică a notelor acordate de cei 2 evaluatori. Probele orale de pedagogie de desfășoară pe bază de bilete care conțin 2 subiecte în acord cu programa elaborată de minister. Nu se admit contestații privind evaluarea la proba orală.

Art. 10. Validarea rezultatelor examenului se face de către Ministerul Educației, prin ordin de ministru, pe baza documentelor trimise de centrele de perfecționare, în urma trimiterii în termen de 15 zile a documentației privind evaluarea.

Art. 11. *Eliberarea certificatelor tip pentru acordarea Gradului didactic II* se face de către centrele de perfecționare, pe baza documentelor de validare obținute de la Ministerul Educației.

Art. 12. Inspectoratele vor informa candidatul, în scris, despre situația validării/nevalidării la Ministerul Educației, pe baza informării primite de la centrul de perfecționare. Drepturile salariale se conferă începând cu 1 septembrie a anului școlar următor în care s-a dat examenul și a fost validat.

II. Acordarea gradului didactic I

Art. 1. Răspunderea privind îndeplinirea condițiilor legale premergătoare înscrierii candidatului la examenul de acordare a gradului didactic I revine inspectoratelor școlare județene (ISJ), prin inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și prin inspectorii de specialitate. Inspectorul de perfecționare și formare continuă trimite în fiecare an, până la *15 ianuarie* a anului în care se susține colocviul de admitere, instituțiilor de învățământ centre de perfecționare, listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului I, însoțite de dosarele candidaților.

Art. 2. Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada *15 ianuarie – 15 februarie*. Pentru aprobarea înscrierii candidații trebuie să obțină calificativul *foarte bine* la toate evaluările anuale, la prima și la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii, recomandarea Consiliului profesoral pe ultimii 2ani, respectiv prestații didactice deosebite care reies din memoriul de activitate întocmit de candidat și atașat la cererea de înscriere. Directorii unităților de învățământ și ISJ au obligația de a monitoriza îndeplinirea condițiilor ulterioare până la susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice (respectiv condiții de vechime, obținerea calificativului *foarte bine* la inspecțiile ulterioare).

Art. 3. Candidații au obligația de a se documenta cu privire la Calendarul de desfășurare a activităților de perfecționare din anul respectiv și cu privire la modificările care survin în Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Art. 4. Colocviul de admitere se bazează pe o tematică alcătuită din 2 arii tematice și aprobată de minister: a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice; b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

Art. 5. Componenta comisiilor de examinare se propune de către centrele de perfecționare și este formată din: un profesor minim lector universitar doctor în specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihologie, psihopedagogie specială; un profesor minim lector universitar doctor având specialitatea în care susține candidatul proba, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau formare continuă a cadrelor didactice în domeniul de specializare ori a finalizat un doctorat în științele educației. Conducătorul științific trebuie să întrunească aceleași condiții menționate anterior.

Art. 6. Evaluarea se face prin calificate ADMIS/RESPINS, iar candidații respinși nu pot contesta rezultatul și se pot reînscris pentru susținerea examenului în anul școlar următor, în urma depunerii unui nou dosar și a reluării procedurilor prevăzute de Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar. Candidații care nu au susținut probele din motive obiective (susținute prin documente), fiind declarați neprezenți se pot reînscris pentru a susține examenul, cu acordul ISJ (a consiliului de administrație), în sesiunea următoare.

Art. 7. Lucrarea metodico - științifică se elaborează, sub conducerea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ centru de perfecționare care organizează examenul, în perioada *15 februarie*, anul în care se susține colocviul de admitere – *31 august, anul școlar următor*.

Art. 8. Candidatul are obligația de a colabora cu conducătorul științific. Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor, revine integral candidatului.

Art. 9. Până la data de *31 august* a anului școlar următor susținerii colocviului de admitere, candidatul va depune la instituția de învățământ centru de perfecționare și la bibliotecă/ cabinetul

metodic al instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării:

- lucrarea metodico-științifică legată tip carte și în format electronic (CD, PDF);
- ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate, pe propria răspundere a candidatului;
- avizul scris al conducătorului științific;

Art. 10. Conducătorii științifici au obligația de a depune la instituția de învățământ centru de perfecționare referatul de ACCEPTARE/RESPINGERE a lucrării pentru a fi susținută, până la data de 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea. Nota propusă la finalul referatului trebuie să fie *minim 9 (nouă)* pentru a fi propusă acceptarea susținerii;

Art. 11. Rezultatul evaluării lucrării metodico-științifice se aduce la cunoștința candidatului prin afișare, cu mențiunea: acceptată/neacceptată la susținere.

Art. 12. Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate cu avizul inspectoratului, în perioada *1 noiembrie – 31 mai* a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodico-științifică.

Art. 13. Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară *în aceeași zi*, în prezența comisiei de evaluare desemnate conform Metodologiei: președinte, conducătorul științific al lucrării metodico-științifice, un inspector școlar de specialitate/cadru didactic metodist delegat, cu gradul I în specialitate/ lector universitar doctor în specialitatea respectivă. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi înaintate la Ministerul Educației până la data de *20 octombrie* a anului școlar în care se efectuează inspecția specială.

Art. 14. Nota minimă de promovare la inspecția specială este **9 (nouă)**, ca medie aritmetică a celor 3 evaluatori. Candidații care nu întrunesc această condiție nu vor putea susține lucrarea metodico-științifică.

Art. 15. Sedința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se desfășoară respectând programul menționat de metodologia în vigoare.

Art. 16. Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice pentru a promova această probă este 9 (nouă). Nota finală la lucrarea metodico-științifică este media aritmetică dintre nota conducătorului științific și nota obținută la proba de susținere a lucrării, ca medie a notelor acordate de cei 3 evaluatori.

Art. 17. Nota finală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este nota finală obținută pentru lucrarea metodico-științifică.

Art. 18. Candidații declarați respinși se pot reînscris pentru susținerea examenului după un interval de cel puțin *2 ani școlari*, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor din Metodologia în vigoare.

Art. 19. Validarea rezultatelor examenului se face de către ME, prin ordin de ministru, pe baza documentelor trimise de centrele de perfecționare până la data de 1 iulie a anului școlar în care s-au susținut inspecția specială și prezentarea lucrării metodico-științifice.

Art. 20. *Eliberarea certificatelor tip pentru acordarea Gradului didactic I* se face de către centrele de perfecționare, pe baza documentelor de validare obținute de la ME, prin ordin de ministru.

Art. 21. Inspectoratele vor informa candidatul, în scris, despre situația validării/nevalidării la ME, pe baza informării primite de la centrul de perfecționare în termen de 15 zile de la primirea validării de la minister.

III. Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

Art. 22. Dosarele candidaților care au titlul științific de doctor sunt preluate de DPPD doar în cazul în care ISJ verifică dacă candidatul îndeplinește condițiile legale și aprobă în consiliul de administrație dosarul candidatului. DPPD trimite propunerile de comisie la minister pentru inspecția specială. Comisia are 2 membri: președintele care poate fi minim lector universitar doctor în specialitatea candidatului sau în specialitatea pedagogie și al doilea membru, care poate fi un inspector școlar de specialitate/cadru didactic metodist delegat, cu gradul I în specialitate/lector universitar doctor în specialitatea respectivă. Suplimentar, directorul unității de învățământ poate participa.

Art. 23. Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada 1 octombrie – 31 mai a anului școlar. Nota minimă de promovare este nota 9 (nouă).

Art. 24. Ordinul de ministru privind validarea se transmite de către centrele de perfecționare direct titularului în exemplar original, iar data emiterii acestuia constituie data de la care se acordă drepturile salariale corespunzătoare.