

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 44 / 15.05.2025

Art. 1. Se aprobă modificarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara**, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, Direcției Sociale și tuturor facultăților din UPT, prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr.mat. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC
Lidia - Alina SĂLĂJAN

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara

1. Cadrul general

Art. 1. Complexul de Cazare al Universității Politehnica Timișoara (UPT) cuprinde 17 cămine: 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C, 7C, 8C, 9C, 11C, 14C, 19C, 20C, 21C, 22C, 23G, 25G și cămin FIH.

Art. 2. (1) Căminele Complexului de Cazare al UPT sunt destinate cazării studenților și familiei studenților căsătoriți (soț, soție, copil).

(2) Posibilitatea de a beneficia de cazare în căminele UPT este condiționată de domiciliul stabil în altă localitate decât Timișoara.

(3) În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație al UPT poate aproba derogări de la prevederile precedentelor aliniate, respectiv cazarea altor categorii de persoane aflate în raporturi de colaborare cu UPT.

Art. 3. UPT asigură cazarea studenților în căminele sale în acord cu datele stabilite în calendarul întocmit și afișat anual de către universitate, precum și pe parcursul stagiilor de practică programate în Timișoara în timpul vacanței de vară. În restul timpului, căminele vor avea un regim stabilit în mod operativ, astfel încât să fie posibile reparații, igienizări, dezinsecții, acordarea de concedii legale personalului aferent.

Art. 4. Cazarea studenților se face pe baza *Contractului de închiriere individual (Anexa 1)* încheiat între Universitatea Politehnica Timișoara și fiecare locatar, unde sunt prevăzute obligațiile și drepturile părților.

2. Organizarea și funcționarea Comitetelor Studențești de Cămin

Art. 5. (1) În fiecare cămin care găzduiește studenți, se constituie și funcționează câte un Comitet Studențesc de Cămin (CSC), având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme.

(2) CSC este alcătuit din: un președinte de cămin, câte un responsabil de palier pentru fiecare dintre palierelor căminului.

Art. 6. Comitetele Studențești de Cămin se aleg pe baza "*Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor Comitetelor Studențești de Cămin în Universitatea Politehnica Timișoara*" (Anexa 2).

Art. 7. (1) Atribuțiile CSC, ale președintelui de cămin și ale responsabilului de palier sunt prezentate în **Anexa 3** a prezentului regulament și se vor lua la cunoștință de către aceștia sub semnătură. Responsabilitățile referitoare la rețeaua de Internet și TV va fi gestionată de Departamentul Servicii și Sisteme Informatic. Atribuțiile responsabililor de rețea sunt prezentate în **Anexa 5**.

(2) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate, membrii CSC pot fi revocați din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de către Comisia pentru Reprezentare Studențească din cadrul UPT, la sesizarea studenților cazați în căminele UPT sau a administratorilor de cămin.

(3) Comisia pentru Reprezentare Studențească din cadrul UPT este alcătuită din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, totalitatea studenților senatori și președinții fiecărei organizații studențești reprezentative la nivelul facultăților din UPT.

Art. 8. (1) Membrii Comitetelor Studențești de Cămin, reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, studenții senatori, responsabilii de rețea și președinții de organizații studențești legal constituite în facultăți au dreptul, ca și recompensă pentru activitatea depusă, să locuiască în căminele cu camere de „n” persoane cu $n \geq 2$, în echipe de doar „n-1” locatari.

(2) Studenții care au dreptul de a beneficia de cazare în regim de „n-1” și renunță la această facilitate vor fi scutiți de plata taxei de cămin, locuind conform normei sanitare.

3. Repartizarea locurilor de cazare

Art. 9. Locurile de cazare din căminele UPT se repartizează de către Direcția Socială din cadrul Direcției General Administrative. Procesul de repartizare este condus și avizat de către Prorectorul cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității.

Art. 10. (1) Repartizarea locurilor de cazare în cămine către studenți începe, pentru anul universitar următor, pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar în curs, printr-un proces numit precizare.

(2) Acest proces se desfășoară pe platforma online a UPT - <https://student.upt.ro/>, în care se specifică coordonatele locului repartizat, până la nivel de cameră și pe baza căreia, la începerea anului universitar, se efectuează cazările propriu-zise.

(3) Au dreptul să participe la procesul de precizare studenții care în anul universitar vizat vor fi în anii de studiu II, III, IV, precum și V, VI specializarea Arhitectură. Studenții admiși în anul I, în urma procesului de admitere vor beneficia de cazare în acord cu solicitările specificate în fișa de înscriere.

Art. 11. Precizarea studenților cuprinde următoarele etape:

a). se rezervă pentru viitorul an de studii masterale un număr limitat de locuri în camere de două persoane, dedicate, la capacitatea lor nominală, exclusiv pentru aceasta categorie de studenți;

b). se rezervă pentru viitorul an I ciclul licență un număr de locuri stabilit prin estimare, în camere de 4 persoane, în funcție de solicitările de cazare, exclusiv pentru această categorie de studenți; studenții din anul I pot solicita Direcției Sociale cazare în grupuri de maxim 4 persoane; locurile în cămine pentru studenții din anul I ciclul licență se vor distribui în ordinea mediei individuale de admitere respectiv a mediei grupului, în cazul creării grupurilor; media

grupului se definește ca media aritmetică a mediilor componentelor grupului; excepție de la această regulă fac olimpicii, pentru care se rezerva locuri la căminele cu 2 persoane/cameră.

c). se repartizează familiilor care au beneficiat de cazare în căminul 14/C, prevăzut pentru familiști și masteranzi și care în următorul an universitar vor îndeplini cerințele prezentului regulament, pe bază de cerere, numărul necesar de camere de două persoane astfel încât toate cererile să fie soluționate;

d). se repartizează familiilor care nu au beneficiat de cazare în căminul prevăzut de familiști și care în următorul an universitar vor îndeplini cerințele prezentului regulament, pe bază de cerere, numărul necesar de camere de două persoane astfel încât toate solicitările să fie soluționate;

e). se repartizează studenților, în afara celor deja repartizați conform punctelor c. și d., care în anul universitar următor, datorită unor probleme medicale grave necesită condiții de cazare cu regim special, un număr corespunzător de camere cu două paturi;

f). se repartizează pe bază de cerere, locurile de care se mai dispun, studenților care în următorul an universitar vor îndeplini cerințele prezentului regulament și ale căror necesități de cazare nu au fost îndeplinite prin prevederile a. și e.

Art. 12. Criteriul unic de prioritate avut în vedere pentru cazarea în cămine, cu respectarea Art. 11, este m , pentru studenții anilor II, III, IV și V Arhitectură, unde $m = (2 \cdot Ma + Ms) / 3$, Ma = media ultimului an absolvit și Ms = media de pe semestrul I din anul în curs iar pentru studenții din anul I, $m = Ms$ unde Ms = media de pe semestrul I din anul în curs. În calculul mediei, examenele nepromovate se notează cu nota 4.

Art. 13. Precizarea se va face în ordinea mediei acumulate. Atribuirea locurilor rezervate, respectiv acordarea camerelor se vor face în funcție de media de cazare, definită mai sus. Studenții care în urma repartizării locurilor au primit loc în același cămin în care locuiesc în prezent, au dreptul de a-și menține camera în care locuiesc.

Art. 14. Se cazează atât studenții fără taxă, cât și cei cu taxă. Studenții cu taxă vor suporta integral costul cazării, întrucât conform reglementărilor în vigoare, ei nu beneficiază de subvenții.

Art. 15. Locurile de cazare se preiau individual sau prin împuternicire notarială, de către fiecare student, pe baza cărții de identitate. Contractul de închiriere, având ca părți semnatare studentul, în calitate de locatar (chiriaș) și administratorul (locator) se încheie doar individual de către titularul locului de cazare sau de către persoana împuternicită de acesta. Prin acest contract, studentul își asumă întreaga răspundere asupra valorilor de uz individual care îi sunt încredințate spre folosință, precum și cota parte de răspundere asupra valorilor de uz comun din camera în care va locui și din spațiile comune ale căminului.

Art. 16. Anual, Prorectorul cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității Împreună cu Direcția General Administrativă, prin Direcția Socială, elaborează și afișează „Reglementările privind precizarea în căminele UPT” care cuprind, pe categorii de cămine, calendarul precazărilor și dispozițiile aferente procesului de precizare (**Anexa 4 - model**).

4. Drepturile și obligațiile studenților cazați în căminele UPT

Art. 17. Studenții cazați în căminele UPT au obligația de a respecta normele legale aplicabile, prevederile prezentului regulament și ale celorlalte reglementări interne ale UPT, precum și clauzele prevăzute în contractul de închiriere.

Art. 18. (1) Studenții cazați în cămine au dreptul de a beneficia de locul ce le-a fost repartizat, cât timp nu renunță la el; renunțarea se poate face la solicitarea studentului, în scris, la administrația căminului.

(2) Renunțarea nu aduce atingere niciunei obligații scadente anterior aprobării acesteia.

(3) Studenții care ocupă doar scriptic, fictiv, locurile de cazare din diverse motive, de exemplu pentru a le pune la dispoziția altor persoane, în scopul sporirii confortului acestora sau în scopul cazării lor clandestine, vor fi, împreună cu persoanele respective, sancționați cu rezilierea contractului de închiriere, evacuarea din cămin și interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT și o taxă de penalitate de 600 lei.

Art. 19. (1) Studenții cazați în cămine au dreptul de a folosi cu bună credință baza materială existentă în căminul în care locuiesc, constituită din: săli de lectură, bucătării, spălătorii cu dotările aferente.

(2) Din momentul preluării camerei, studentul este răspunzător pentru întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții. Pentru orice stricăciune, studentul va fi obligat la plata contravalorii bunurilor deteriorate și a reparațiilor necesare a fi efectuate.

Art. 20. Studenții cazați în cămine au dreptul de a alege și de a fi aleși în CSC, în conformitate cu prevederile regulamentului prevăzut în **Anexa 2**.

Art. 21. Studenții cazați în cămine au obligația de a asigura în camera în care locuiesc și în eventualele dependențe o stare de ordine și curățenie. Nerespectarea acestei obligații conduce la acordarea de sancțiuni conform contractului de închiriere.

Art. 22. Studenții cazați în cămine au obligația de a respecta programul de liniște al căminelor, respectiv orele 13.00-14.00 și 22.00-08.00, precum și în perioadele de evaluare.

Art. 23. (1) Studenții au obligația de a înștiința administrația căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. În cazul în care neregulile care au făcut necesare intervențiile au apărut din vina studenților, costurile vor fi suportate de aceștia în conformitate cu prevederile art. 19.

(2) La apariția unor defecțiuni, stricăciuni în spațiile comune căminelor, provocate din vina studenților, aceștia au obligația de a colabora cu administrația căminului pentru identificarea făptașilor. Neidentificarea făptașilor duce la obligativitatea tuturor locatarilor din camera/din modulul/de pe palierul/din căminul unde s-a produs stricăciunea de a suporta costurile remedierii respectivelor defecțiuni și/sau stricăciuni.

Art. 24. (1) La preluarea locului de cazare, toți locatarii unui cămin au obligația de a asigura toate condițiile și a contribui la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defecțiunilor și stricăciunilor. În acest scop, CSC va stabili împreună cu administrația căminului și cu Direcția Socială, înainte de efectuarea cazărilor, modalitatea de realizare a cerințelor menționate.

(2) Direcția Socială are obligația de a afișa, la loc vizibil, periodic, cheltuielile efectuate pentru întreținerea căminelor precum și starea resurselor disponibile în acest scop.

Art. 25. (1) Studenții cazați în cămine au obligația de a permite verificarea camerelor de către administratorul de cămin sau de către alte persoane cu răspunderi în problema căminelor, ori de câte ori și oricând li se solicită acest lucru.

(2) Administratorul este obligat ca, cel puțin, la sfârșitul fiecărei luni sau ori de câte ori este nevoie, să inspecteze toate camerele și să întocmească un raport privind starea căminului, raport în care pot fi incluse, după caz, diverse propuneri: de efectuare a unor reparații, de sancționare a unor studenți etc.

(3) Având în vedere posibilitatea apariției unor situații de forță majoră (defecțiuni ale instalațiilor, incendii etc.) în care s-ar impune intrarea în camere în lipsa locatarilor, studenții cazați în cămine au obligația de a asigura existența unei chei curente la administrația căminului pe un panou. Dacă remedierea situației de forță majoră o impune, se poate solicita studenților părăsirea căminului până la remedierea situațiilor ivite. Cheia fiecărei camere se depune în 24 de ore de la schimbarea acesteia și se păstrează în administrația căminului.

(4) Studenții care nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul articol vor fi sancționați conform contractului de închiriere.

Art. 26. Studenții cazați în cămine au obligația de a-și achita taxele de cămin în termenele anunțate. Studenții care nu respectă aceste termene vor fi sancționați în conformitate cu prevederile contractului de închiriere.

Art. 27. Studenții cazați în cămine au obligația de a avea un comportament adecvat mediului academic, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și reglementările interne ale UPT. Studenții care încalcă aceste norme vor fi sancționați în consecință.

Art. 28. Studenții cazați în cămine au obligația de a elibera locurile ce le-au revenit pe parcursul anului universitar la încetarea contractului de închiriere.

Art. 29. Studenții cazați în cămine au dreptul și datoria morală de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Sesizările și propunerile se vor nota în registre distincte pe care administratorii căminelor sunt obligați să le pună la dispoziția studenților ori de câte ori aceștia le solicită.

Art. 30. Studenții cazați în cămine au, condiționat de acordul colegilor lor de cameră, dreptul de a primi pe durata zilei în vizită în camerele lor personale pe care le cunosc.

5. Sancțiuni

Art. 31. Nerespectarea obligațiilor menționate în prezentul regulament și în contractul de închiriere conduce la aplicarea de sancțiuni.

Art. 32. (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate studenților cazați în cămine, în acord cu prevederile contractului de închiriere, sunt:

a). Avertismentul scris, care se acordă de către Prorectorul cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității;

b). Taxă de penalitate, în cuantum de 100 lei/150 lei/600 lei, conform clauzelor din contractul de închiriere, care se acordă de către Prorectorul cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității;

c). Revocarea dreptului de a locui în cămin și interdicția de cazare în Complexul de Cazare al UPT în anul universitar în cauză și/sau în anul universitar următor se dispune de către Consiliul de Administrație al UPT;

d). Revocarea dreptului de a locui în cămin și interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT se dispune de către Consiliul de Administrație al UPT;

e). Exmatricularea din UPT se dispune de către Consiliul de Administrație al UPT.

(2) Propunerile de sancțiuni, argumentate prin prezentarea obligațiilor încălcate se înaintează Direcției Sociale spre a fi analizate, de către administratorii de cămin sau de către Comitetele Studentești de Cămin. De asemenea, Direcția Socială se poate sesiza din oficiu cu privire la încălcarea obligațiilor de către studenți.

(3) Pentru fiecare dintre sancțiunile prevăzute, Direcția Socială va înainta propunere motivată de aplicare a sancțiunii.

(4) Sancțiunea aplicată se comunică în scris studentului în cauză de către Direcția Socială.

Art. 33. (1) Contestarea unei sancțiuni se face în scris și se depune la registratura UPT, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii studentului în cauză.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul UPT poate respinge sau admite contestația, motivat, iar în cazul admiterii, se anulează/înlocuiește sancțiunea.

(3) În oricare din cele două situații, termenul de soluționare a contestației este de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării contestației. Această rezoluție este incontestabilă.

6. Dispoziții finale

Art. 34. Prevederile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător tuturor categoriilor de persoane cazate în Complexul de Cazare al Universității Politehnica Timișoara.

Art. 35. Prevederile prezentului regulament nu înlătură răspunderea stabilită de normele legale.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament se aplică și se completează cu prevederile legale aplicabile. În cazul în care există o contradicție între prevederile prezentului regulament și dispozițiile legale, acestea din urmă prevalează.

Art. 37. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului Universității Politehnica Timișoara din data de 26.09.2024, înlocuiește versiunea aprobată prin H.B.S. nr. 14/29.04.2015 și a intrat în vigoare odată cu începerea anului universitar 2024-2025.

Art. 38. Prezentul regulament a fost modificat în ședința Senatului Universității Politehnica Timișoara din data de 15.05.2025.

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea alegerilor Comitetelor Studențești de Cămin în Universitatea Politehnica Timișoara

Cadrul general

Art. 1. Pe lângă fiecare cămin al Universității Politehnica Timișoara care găzduiește studenți se constituie și funcționează un Comitet Studențesc de Cămin (denumit în continuare CSC), având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al IPT ce are răspunderi în administrarea căminelor.

Art. 2. La nivelul Universității Politehnica Timișoara funcționează Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT (denumită în continuare CRS UPT), aceasta fiind formată din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, Studenții Senatori din senatul universității și președinții organizațiilor reprezentative recunoscute prin Carta UPT.

Art. 3. CSC este alcătuit din:

- un președinte de cămin;
- câte un responsabil de palier pentru fiecare dintre palierele căminului;

Art. 4. Toți membrii parte din CSC trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să aibă calitatea de studenți ai UPT;
2. să aibă calitatea de locatari ai căminului respectiv;
3. să locuiască obligatoriu pe palierul de care răspund pe durata mandatului, în cazul responsabililor de palier.

Art. 5. În cazul în care oricare dintre cerințele de la Art. 4. nu mai sunt îndeplinite de un membru al CSC din unul dintre cămine, mandatul acestuia încetează de drept. Monitorizarea îndeplinirii acestor cerințe se face de către CRS UPT la momentul depunerii candidaturii și revalidarea acestora la începutul anului universitar, prin solicitarea din partea membrilor CSC de adeverințe de la facultate și/sau din partea administrației căminului respectiv.

Art. 6. Nu au dreptul de a candida:

1. studenții care au fost exmatriculați;
2. studenții care au avut abateri disciplinare în cămin;
3. angajații UPT.

Organizarea alegerilor

Art. 7. Alegerile se vor desfășura în conformitate cu prevederile acestui regulament, doar după ce s-au afișat listele de precazări în căminele UPT, pentru a evita cazurile în care un candidat nu devine locatar al căminului respectiv. În cazul căminelor care se vor deschide după începerea anului universitar alegerile se vor desfășura după 15 zile de la finalizarea procesului de cazare.

Art. 8. Sarcina asigurării desfășurării corespunzătoare a alegerilor revine CRS UPT. Aceasta va stabili și afișa, pe site-ul COSPol, calendarul alegerilor cu cel puțin două săptămâni înaintea desfășurării acestora.

Art. 9. Candidații pentru funcțiile de președinte respectiv responsabil palier vor depune, în termenul stabilit, la o adresă de email anunțată în prealabil de CRS UPT, o arhivă electronică care să cuprindă:

1. o adeverință de la facultate din care să rezulte că studentul:
 - nu a fost exmatriculat;
 - o nu a avut abateri disciplinare.
2. o adeverință din partea administratorului de cămin unde a locuit anterior candidatul, dacă se aplică, din care să rezulte că:
 - nu a avut sancțiuni sau alte abateri disciplinare în cămin;
4. curriculum vitae cu poza;
5. o scrisoare de intenție;
6. o poză;
7. plan managerial, în cazul candidaților la funcția de președinte de CSC.

Art. 10. CRS UPT va confirma primirea fiecărei candidaturi și le va înregistra într-un registru propriu, în termen de 24 de ore. Numerele de înregistrare vor fi transmise candidaților.

Art. 11. CRS UPT va centraliza toate arhivele primite. Fiecare dosar în parte va fi analizat și verificat după un program prestabilit în care fiecare candidat va fi chemat la o discuție. Procedura se va desfășura și dacă există un singur candidat pentru un anumit post. În urma acestei analize se vor comunica public pe site-ul COSPol listele candidaților care au întrunit condițiile impuse, precum și lista candidaților respinși (dacă e cazul).

Art. 12. Listele cu candidații din fiecare cămin vor fi transmise în format electronic Direcției Sociale și administratorilor căminelor.

Art. 13. Contestațiile se primesc în termen de 24 de ore de la data afișării listelor candidaților admiși, respectiv respinși (conform calendarului alegerilor afișat) la aceeași adresa de email ca și cea anunțată pentru depunerea candidaturilor. CRS UPT are sarcina soluționării lor și afișării în decursul a încă 24 de ore a listelor definitive cu candidații.

Art. 14. Alegerile vor fi precedate de o ședință cu prezența a minim 25% din locatarii căminului. În cadrul acestei ședințe CSC în funcție va prezenta studenților activitatea sa și tot atunci se prezintă candidaturile pentru noul CSC. În termen de 24 de ore de la finalizarea ședinței un membru CSC trimite la o adresă de email anunțată în prealabil de CRS UPT procesul-verbal al ședinței împreună cu lista de prezență.

Art. 15. Toți locatarii căminului care au calitatea de studenți au drept de vot pentru alegerea președintelui de cămin și pentru alegerea responsabilului de palier pe etajul în care locuiesc. Direcția Socială va prelua de la administrația fiecărui cămin listele nominale cu studenții care au drept de vot și în care se precizează camera în care locuiesc, facultatea, anul de studii.

Art. 16. Administrația și CSC încă în funcție în cămine se vor îngriji de tipărirea buletinelor de vot ce vor fi identice pentru toate căminele. Numărul buletinelor de vot va fi egal cu numărul studenților cu drept de vot din căminul respectiv. Vor exista două tipuri de buletine de vot: unul pentru președintele de CSC și altul pentru responsabilul de palier, fiecare dintre ele conținând numele tuturor candidaților pentru respectiva funcție.

Art. 17. Administrația căminului și CSC în funcție au sarcina de a asigura și pregăti locul unde se vor desfășura alegerile și urnele necesare (câte una pentru fiecare vot în parte).

Art. 18. Responsabilitățile referitoare la rețeaua de Internet și TV va fi gestionată de Departamentul Servicii și Sisteme Informatic.

Desfășurarea Alegerilor

Art. 19. În ziua stabilită pentru alegeri se întrunesc membrii CRS UPT, în ședință extraordinară, ridicându-se de către o delegație a acestora, tabelele cu studenții care au drept de vot. Cu două ore înaintea începerii alegerilor, Comisia pentru Probleme Studențești va stabili președinții secțiilor de votare pentru fiecare cămin în parte și tot atunci fiecare președinte va primi listele studenților cu drept de vot.

Art. 20. Președinții secțiilor de votare vor fi aleși numai dintre membrii CRS UPT.

Art. 21. Alegerile la nivel de cămin vor fi conduse de către președinte care va fi asistat de un reprezentant al CSC în funcție, cu condiția ca acesta din urmă să nu fie candidat pentru noul CSC. Dacă nu există niciun membru al CSC aflat în funcție eligibil și disponibil pentru a fi asistent al președintelui de comisie atunci CRS UPT va numi în acest sens un membru de drept al COSPol, care nu candidează la alegerile pentru o funcție în viitorul CSC.

Art. 22. Comisia de votare pentru fiecare cămin în parte se întrunește cu o oră înainte de începerea alegerilor, pentru prelucrarea regulamentului și va proceda la stampilarea buletinelor de vot cu ștampila căminului pentru care se desfășoară alegerile.

Art. 23. Cu cinci minute înainte de începerea alegerilor se vor sigila urnele și se vor ștampila, cu ștampila căminului, în prezența candidaților.

Art. 24. Procesul de votare se desfășoară într-un interval de 8 ore începând cu ora 12:00.

Art. 25. Fiecare student care se va prezenta la votare va avea asupra sa un act de identitate sau carnetul de student vizat la zi.

Art. 26. Fiecare votant va exprima votul său prin marcarea unui „X” în dreptul candidatului pe care îl agreează.

Art. 27. Prezentarea votanților se va consemna în tabele special destinate.

Art. 28. Pe tot parcursul desfășurării alegerilor, candidații nu au acces în sală în care se desfășoară alegerile, cu excepția momentului în care își exercită dreptul de vot.

Art. 29. La finalizarea procesul de votare și în prezența candidaților se deschid urnele procedandu-se la numărarea voturilor. Candidații sunt observatori la numărarea voturilor.

Art. 30. Rezultatele alegerilor se vor consemna într-un proces-verbal încheiat în două exemplare

semnate de către toți membrii comisiei de votare și cu ștampila căminului, unul pentru administrație și celălalt pentru CRS UPT.

Validarea candidaților

Art. 31. Alegerile pentru turul I sunt considerate valabile dacă prezența la vot este de cel puțin 1/3 din locatarii palierului/căminului cu drept de vot, iar în cazul turului al II - lea, se validează indiferent de numărul de locatari prezenți la vot.

Art. 32. Dacă nu se îndeplinește condiția de la Art. 31 pentru primul tur (nu se prezintă la alegeri 1/3 din locatarii căminului/palierului cu drept de vot) sau nu a existat nici o candidatură, se organizează turul al II- lea după un calendar stabilit în prealabil primindu-se și noi dosare de candidatură, dacă e cazul, după aceeași procedură.

Art. 33. Se declară alese persoanele care au obținut votul majorității locatarilor prezenți (majoritate simplă).

Art. 34. Dacă nu se îndeplinește condiția de la Art. 33 în primul tur (niciun candidat nu întrunește votul majorității) se va organiza turul al II - lea, la care participă candidații plasați pe primele 2 locuri. Se declară ales candidat care a obținut votul majorității locatarilor prezenți (majoritate simplă). În cazul în care există un singur candidat în primul tur, iar numărul voturilor negative îl depășește pe cel al voturilor pozitive, acesta nu mai are dreptul de a candida în turul II.

Art. 35. Dacă după cele două tururi de scrutin rămân posturi vacante, se poate trece la procedura de numire. Pe postul vacant, CSC nou ales în funcție propune un anumit candidat care mai apoi trebuie validat de CRS UPT.

Art. 36. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate conform Anexa 3 — „Obligațiile și drepturile Comitetului Studentesc de Cămin", membrii CSC, pot fi revocați din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de CRS UPT la sesizarea studenților cazați în căminele IJPT sau a administratorilor de cămin.

Art. 37. Rezultatele alegerilor sunt validate de către CRS UPT. Aceasta se va întruni în aceeași zi cu cea a alegerilor, după închiderea secțiilor de votare, pentru întocmirea proceselor verbale de numărare a voturilor.

Obligațiile și drepturile Comitetului Studențesc de Cămin (Angajament)

1. Obligații

Art. 1. Comitetul Studențesc de Cămin (CSC) reprezintă interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor.

Art. 2. CSC are obligația de a se asigura că toți locatarii participă la crearea tuturor condițiilor și contribuie la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defectiunilor și stricăciunilor. În acest scop, CSC va stabili împreună cu administrația căminului și cu Direcția Socială, înainte de efectuarea cazărilor, modalitatea de realizare a cerințelor menționate.

Art. 3. CSC are obligația de a colabora cu administrația căminului pentru identificarea faptașilor unor defectiuni, stricăciuni în spațiile comune ale căminelor, provocate din vina locatarilor

Art. 4. Președintele CSC are următoarele obligații:

- a) coordonează activitatea CSC;
- b) convoacă și conduce ședințele CSC;
- c) se îngrijește de întocmirea unui proces-verbal de ședință în urma fiecărei ședințe a CSC;
- d) reprezintă studenții din cămin în relația cu Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT., Direcția Socială al UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT și COSPol;
- e) prezintă semestrial un raport de activitate, acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.
- f) preia de la responsabilii de palier problemele semnalate de către studenți, le analizează și le înaintează forurilor competente (Comisia pentru Reprezentare a Studenților, Direcția Socială a UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT);
- g) coordonează acțiuni de informare a studenților, la solicitarea forurilor competente;
- h) prezintă semestrial, un raport asupra activității desfășurate de către CSC, acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.;
- i) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă, la închiderea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;
- j) organizează controale împreună cu administratorul căminului, responsabilul de palier și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- k) participă la precizarea și cazarea studenților;
- l) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- m) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) asigură accesul la rețeaua de cablu TV precum și la cea de Internet;

- o) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin, de a propune măsuri de îmbunătățire a acestora și de a consemna problemele printr-un proces-verbal pe care să-l depună la administrația căminului;
- p) asigură respectarea normelor PSI;
- q) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;
- r) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

Art. 5. Responsabilul de palier are următoarele obligații:

- a) identifică și soluționează problemele apărute pe palierul de care răspunde printr-un dialog permanent cu colegii de palier și cu administrația căminului precum și cu ceilalți membri ai CSC;
- b) organizează lunar întâlniri cu locatarii palierului;
- c) prezintă semestrial un raport de activitate, acest fiind validat de acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.
- d) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- e) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă la încheierea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;
- f) predă și preia, împreună cu administrația căminului, camerele studenților, la începutul și respectiv la sfârșitul anului universitar;
- g) asigură folosirea optimă precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
- h) se implică în respectarea normelor PSI;
- i) organizează controale împreună cu administratorul căminului, președintele de cămin și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- j) răspunde de respectarea liniștii pe palier;
- k) se implica în soluționarea defecțiunilor, stricăciunilor sau neregulilor apărute pe palier și semnalează administrației căminului aceste probleme, în vederea soluționării lor;
- l) se ocupă de menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor palierului;
- m) răspunde de predarea în bună stare a inventarului camerelor la eliberarea acestora de către studenți iar în cazul constatării unor lipsuri sau stricăciuni va proceda conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acestora;
- o) să urmărească remedierea, în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la poarta căminului;
- p) participă la precizarea și cazarea studenților;
- q) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- r) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;
- s) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

2. Drepturi

Art. 6. Ca și recompensă pentru activitatea depusă, membrilor CSC li se asigură dreptul să locuiască în căminele cu camere de „n” persoane cu $n \geq 2$, în echipe de doar „n-1” locatari.

Studentii care au dreptul de a beneficia de cazare în regim de „n-1” și renunță la această facilitate vor fi scutiți de plata taxei de cămin, locuind conform normei sanitare.

Art. 7. Membrii CSC își pot alege cu prioritate camerele rămase libere.

3. Dispoziții finale

Art. 8. Nerespectarea de către membrii CSC a prezentului Angajament duce la revocarea acestora din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de acest raport fiind validat de Comisia pentru Probleme Studentești Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT și la declanșarea de noi alegeri. Revocarea duce și la anularea recompenselor corespunzătoare apartenenței la CSC.

Art. 9. Membrii CSC au obligația de a respecta Regulamentul privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT și *Contractul de Închiriere*. În cazul nerespectării obligațiilor și interdicțiilor prevăzute în cele 2 documente, li se vor aplica sancțiunile prevăzute și vor fi automat revocați din poziția avută în cadrul CSC. Revocarea duce și la anularea recompenselor corespunzătoare apartenenței la CSC.

Luat la cunoștință,

Funcția	Nume, Prenume	Semnătura
Președintele comitet de cămin		
Responsabil palier parter		
Responsabil palier I		
Responsabil palier II		
Responsabil palier III		
Responsabil palier IV		
Responsabil palier V		

Fișa Postului: Responsabil de Rețea

Denumirea postului: Responsabil de rețea

Locul desfășurării activității: Căminele Complexului de Cazare al UPT

Subordonare ierarhică: Coordonator rețea IT al UPT / Direcția IT UPT

Tipul activității: Activitate voluntară (fără contract de muncă, fără drepturi de administrare pe sistemele informatice centrale)

Scopul postului:

Asigurarea funcționării de bază a infrastructurii fizice de rețea (nivel local – cămin), sprijinirea mentenanței preventive, semnalarea și clasificarea incidentelor informatice către echipa IT a Universității.

Responsabilități principale:

1. Operațiuni de cablare:

- Identificarea și remedierea problemelor fizice ale cablajului de rețea (fire rupte, mufări, verificări de conexiune).
- Asistarea echipelor tehnice UPT în lucrările de cablare sau recablare.

2. Mentenanță preventivă:

- Verificări periodice ale prizelor de rețea și echipamentelor locale (switch-uri, patch panel-uri).
- Raportarea componentelor deteriorate sau suspecte.

3. Monitorizarea stării rețelei:

- Identificarea problemelor raportate de studenți și înregistrarea acestora.
- Clasificarea incidentelor pe categorii (exemplu : lipsă semnal, viteză scăzută, autentificare eșuată etc.).

4. Comunicare cu echipa IT a Universității:

- Transmiterea incidentelor informatice echipei IT UPT, prin canalele oficiale (email, ticketing etc.).
- Cooperarea cu personalul IT în timpul intervențiilor programate sau de urgență.

5. Activități suport:

- Informarea colegilor studenți despre politicile de utilizare a rețelei din cămin.
- Oferirea de asistență de bază în utilizarea corectă a infrastructurii locale de rețea.

Limitări și precizări:

- Postul nu oferă drepturi de acces sau administrare pe sistemele informatice centrale ale Universității.
- Responsabilul de rețea local nu efectuează configurări pe echipamente active (switchuri administrabile, routere, firewall-uri etc.).

- Activitatea se desfășoară **exclusiv în regim de voluntariat și nu presupune o relație contractuală de muncă.**

Profilul ocupantului:

- Student înmatriculat în cadrul Universității Politehnica Timișoara.
- Cunoștințe de bază în rețelistică (avantaj: studii în domeniul IT/telecom).
- Abilități de comunicare și colaborare cu echipe tehnice.
- Seriozitate, responsabilitate și respectarea procedurilor instituționale.