

# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 807

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 13 august 2024

#### SUMAR

| <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| <b>LEGI ȘI DECRETE</b>   |               |
| 243. — Lege privind protecția consumatorilor cu privire la costul total al creditării și la cesiunea de creanțe .....  | 2–3           |
| 1.059. — Decret pentru promulgarea Legii privind protecția consumatorilor cu privire la costul total al creditării și la cesiunea de creanțe .....   | 4             |
| <b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>  |               |
| Decizia nr. 196 din 9 aprilie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 38 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art. 536 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ .....  | 4–6           |
| Decizia nr. 202 din 9 aprilie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 9 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru .....  | 7–8           |
| Decizia nr. 241 din 25 aprilie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 51 din Codul de procedură penală .....   | 9–10          |
| <b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>  |               |
| 962. — Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior ....   | 11–31         |
| <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br/>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |               |
| 4.100. — Ordin al ministrului sănătății pentru completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 477/2009 privind înființarea Registrului Național de Transplant, desemnarea persoanelor responsabile cu gestionarea datelor din Registrul Național de Transplant din cadrul unităților sanitare acreditate pentru efectuarea de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic și stabilirea datelor necesare înregistrării unei persoane pentru atribuirea codului unic de înregistrare la Agenția Națională de Transplant ..... | 32            |

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 225 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Metodologia prevăzută la art. 1 intră în vigoare la 180 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 23 octombrie 2006, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat  
p. Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marius-Ilie Stanciu**,  
secretar de stat

București, 8 august 2024.  
Nr. 962.

ANEXĂ

### METODOLOGIE

#### de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

##### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale — Elaborare, scop, principii și domeniul de aplicare

##### ARTICOLUL 1

##### Elaborare și conținut

(1) Prezenta metodologie de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, denumită în continuare *Metodologia*, este elaborată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare *ARACIS*, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității în Spațiul european al învățământului superior, denumite în continuare *ESG*, adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, denumit în continuare *SEIS*, și cuprinde:

a) standarde și indicatori de performanță privind managementul eticii, conform art. 161 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) principii fundamentale în abordarea calității educației;

c) standarde și indicatori de performanță;

d) descrierea proceselor de evaluare;

e) modalitatea de inițiere și evaluare a programelor de studii universitare și de dobândire a statutului juridic de organizație furnizoare de educație de către instituția solicitantă;

f) descrierea procedurilor de acreditare, precum și de înființare de instituții de învățământ superior;

g) modalitățile de adoptare a deciziilor de către ARACIS;

h) condițiile în care o instituție de învățământ superior poate parcurge o procedură de evaluare externă la nivel instituțional, simplificată sau, după caz, de auditare.

(2) Prezenta metodologie concretizează prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se aplică în scopul:

a) acreditării de programe și/sau domenii de studii universitare, din cadrul formării inițiale prevăzute la art. 26 alin. (1) și art. 102 alin. (3) și (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) acreditării de programe de studii postuniversitare<sup>1</sup>, din cadrul formării continue, prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a), b) și d) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>1</sup> La lit. c) sunt prevăzute programele de rezidențiat. Conform prevederilor art. 75 alin. (8) teza a II-a din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pregătirea în rezidențiat se organizează și se evaluează, conform prevederilor legale, de Ministerul Educației și de Ministerul Sănătății, prin intermediul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și al instituțiilor de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie și care au programe de studii de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate. În consecință, cele două ministere vor elabora și aproba prin ordin comun procedura de evaluare externă a programelor de rezidențiat.

c) acreditării de programe de studii postuniversitare de formare psihopedagogică, prevăzute la art. 201 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) acreditării de programe de formare profesională de educație permanentă, după caz, de nivel 6—8 raportat la Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute la art. 180 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 7 alin. (1) și art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) acreditării de programe pregătitoare de limba română;

f) dobândirii statutului juridic de organizație furnizoare de educație;

g) dobândirii statutului juridic de instituție de învățământ superior;

h) menținerii acreditării pentru programe și/sau domenii de studii universitare din cadrul formării inițiale, precum și pentru programe de studii postuniversitare din cadrul formării continue, programe de studii postuniversitare de formare psihopedagogică, programe de studii de educație permanentă și programe pregătitoare de limba română;

i) menținerii acreditării instituționale.

(3) Organizarea și acreditarea programelor postuniversitare de rezidențiat se realizează conform prevederilor art. 75 alin. (8) teza a II-a din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei proceduri de evaluare externă, aprobată prin ordin comun de către ministrul educației și de către ministrul sănătății la propunerea ARACIS, pe baza consultării instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și a instituțiilor de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie și care au programe de studii de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate.

## ARTICOLUL 2

### Principii fundamentale

Principiile fundamentale în abordarea calității educației, de referință în prezenta metodologie, sunt următoarele:

a) referință europeană, principiu conform căruia sistemul și instituțiile de învățământ superior din România aparțin SEİS și asigură nivelul de calitate potrivit cerințelor acestui spațiu, competitivitate pe plan european și internațional și de asemenea aplică ESG pentru ciclurile de studii și formele de organizare a programelor de studii universitare oferite. ESG se concentrează pe asigurarea calității privind învățarea și predarea în învățământul superior, incluzând mediul de învățare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. În plus, instituțiile de învățământ superior dispun de politici și procese pentru asigurarea calității activităților în vederea realizării misiunilor de cercetare științifică și de implicare în comunitate, după caz;

b) responsabilitate instituțională, principiu potrivit căruia asigurarea calității intră în obligația fiecărei instituții de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare;

c) diversitate instituțională, principiu potrivit căruia varietatea instituțiilor, a misiunii și obiectivelor lor este respectată și încurajată în cadrul evaluării externe a calității educației;

d) identitate instituțională, principiu potrivit căruia rezultatele și performanțele în învățare și cercetare pot fi obținute printr-o varietate de practici, metode sau structuri, proiectate și aplicate, în mod autonom, de fiecare instituție, conform propriilor opțiuni;

e) evaluarea internă a calității, principiu potrivit căruia fiecare procedură reflectă cultura calității din instituția de învățământ superior sau organizația furnizoare de educație și asigură continuitatea îmbunătățirii performanțelor;

f) evaluarea externă a calității, principiu care se bazează pe demonstrarea de către instituția de învățământ superior/ organizația furnizoare de educație a rezultatelor și a performanțelor în activitățile specifice misiunii asumate, având în vedere standardele stabilite, prin verificarea conformității acestora cu realitatea efectivă din instituție, inclusiv în cadrul vizitei de evaluare;

g) îmbunătățirea calității, principiu potrivit căruia îmbunătățirea continuă a calității și a managementului instituțional de către instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație reprezintă unul dintre obiectivele evaluării externe;

h) cooperare cu toate componentele sistemului de învățământ, principiu potrivit căruia abordarea, practicile aplicate și formele de consultanță oferite de ARACIS se bazează pe relații de cooperare și încredere mutuală, în raporturile cu instituțiile de învățământ superior, organizațiile furnizoare de educație, precum și cu ceilalți parteneri;

i) centrarea pe rezultate, principiu potrivit căruia, în asigurarea și evaluarea calității, rezultatele învățării și performanța în cercetarea universitară, componentă a procesului de învățământ, sunt esențiale;

j) transparența, principiu potrivit căruia rezultatele tuturor proceselor de evaluare se finalizează prin rapoarte, care sunt făcute publice;

k) egalitatea de șanse și egalitatea de gen, principiu esențial pentru dezvoltarea unei societăți echitabile, care prețuiește diversitatea și incluziunea și care promovează relațiile partenariale și respectul reciproc.

## ARTICOLUL 3

### Scop

(1) Scopul procesului de evaluare externă a calității educației vizează:

a) atestarea capacității instituțiilor de învățământ superior, respectiv a organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor;

b) asigurarea protecției beneficiarilor direcți ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă prin acreditarea instituțiilor de învățământ superior de a emite acte de studii recunoscute;

c) asigurarea protecției beneficiarilor direcți și indirecti ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației în învățământul superior.

(2) Scopul procesului de auditare vizează menținerea acreditării pentru instituțiile de învățământ superior care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 56 alin. (3).

(3) Scopul asigurării calității educației, conform dispozițiilor art. 224 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, este consolidarea capacității instituțiilor de învățământ superior/organizațiilor furnizoare de educație de a oferi programe de studii de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare, precum și contribuția la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul superior.

## ARTICOLUL 4

### Subiecte de drept

Prevederile prezentei metodologii se aplică următoarelor subiecte de drept:

a) persoanelor juridice, de drept public sau de drept privat, cu caracter nonprofit, interesate în furnizarea de educație de nivel universitar;

b) instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor furnizoare de educație din România;

c) instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor furnizoare de educație, acreditate în România, care funcționează pe teritoriul altor state, potrivit prevederilor legale în vigoare din ambele state;

d) instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor furnizoare de educație din România, atunci când acestea contractează alte agenții de asigurare a calității, din străinătate, denumite în continuare AAC, înregistrate în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior, denumit în continuare EQAR, în vederea evaluării externe a calității educației.

## CAPITOLUL II Sistemul de asigurare a calității

### SECȚIUNEA 1

#### **Structura sistemului de asigurare a calității**

#### ARTICOLUL 5

##### **Subiectele și componentele sistemului de asigurare a calității**

(1) Sistemul de asigurare a calității educației, denumit în continuare SACE, cuprinde următoarele categorii de subiecte de drept:

- a) instituții de învățământ superior;
- b) organizații furnizoare de educație;
- c) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- d) AAC, având competențe în evaluarea externă a calității educației din învățământul superior;
- e) Ministerul Educației, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, care are atribuții fundamentale în domeniul asigurării calității învățământului superior.

(2) SACE este format din două sisteme:

- a) sistemul intern de asigurare a calității, denumit în continuare SIAC;
- b) sistemul de evaluare externă a calității, denumit în continuare SEEC.

#### ARTICOLUL 6

##### **Elemente și procese ale sistemului de asigurare a calității**

(1) Elementele SEEC, formate din domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță, sunt prevăzute la art. 225 alin. (2) și la art. 226 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procesele SACE sunt prevăzute la art. 225 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Competențele și atribuțiile aferente proceselor prevăzute la art. 225 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt corelate și partajate între categoriile de subiecte de drept din SACE, după cum urmează:

a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării — reprezintă atribuții fundamentale, precum și obligații ale fiecărei instituții de învățământ superior, respectiv ale fiecărei organizații furnizoare de educație, fiind susținute prin SIAC;

b) evaluarea internă — reprezintă atribuția și obligația fiecărei instituții de învățământ superior, respectiv a fiecărei organizații furnizoare de educație;

c) evaluarea externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie, care intră în competența exclusivă a ARACIS;

d) evaluarea externă, în vederea acreditării sau menținerii acreditării, care intră atât în competența ARACIS, cât și a altor AAC, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) auditarea evaluării interne, care intră în competența exclusivă a ARACIS.

#### ARTICOLUL 7

##### **Acțiuni privind asigurarea calității**

(1) Asigurarea calității educației, în vederea îndeplinirii standardelor, reprezintă un ansamblu de acțiuni care au în vedere:

- a) dezvoltarea capacității instituționale;
- b) elaborarea, planificarea și organizarea de programe de studii de formare inițială, respectiv de formare continuă și educație permanentă.

(2) Acțiunile prevăzute la alin. (1) se derulează continuu și includ un proces permanent de evaluare a calității educației, pentru următoarele categorii de entități:

- a) instituțiile de învățământ superior, cu programele și domeniile lor de studii, organizate în cadrul formării inițiale și formării continue, precum și de educație permanentă;
- b) organizațiile furnizoare de educație, cu programele și domeniile lor de studii, organizate în cadrul formării inițiale și formării continue, precum și de educație permanentă.

#### ARTICOLUL 8

##### **Îndeplinirea standardelor**

(1) Instituțiile de învățământ superior, respectiv organizațiile furnizoare de educație au obligația de a îndeplini și respecta standardele în vederea satisfacerii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

(2) Atestarea îndeplinirii standardelor se realizează prin intermediul a două procese succesive:

- a) procesul de evaluare internă — realizat prin autoevaluare, de către instituția de învățământ superior, organizația furnizoare de educație, respectiv persoana juridică interesată în furnizarea de programe/domenii de studii universitare;
- b) procesul de evaluare externă — realizat de către o AAC, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Sistemul intern de asigurare a calității**

#### ARTICOLUL 9

##### **Structura SIAC**

(1) SIAC cuprinde următoarele elemente:

a) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC, care se înființează în conformitate cu dispozițiile art. 227 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) structuri tehnico-administrative și de suport, care au rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității;

c) strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri;

d) activități de asigurare și evaluare internă a calității educației;

e) rapoarte de evaluare internă a calității educației.

(2) Senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior, respectiv organul de conducere al organizației furnizoare de educație aprobă strategia de asigurare a calității, regulamentul

de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității.

(3) CEAC elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință părților interesate, prin publicare pe site-ul instituției de învățământ superior/organizației furnizoare de educație.

#### ARTICOLUL 10

##### Procesul de evaluare internă

(1) Procesul de evaluare internă se realizează de către instituția de învățământ superior, respectiv de către organizația furnizoare de educație, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a ESG-urilor, și include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Instituția de învățământ superior, respectiv organizația furnizoare de educație poate să își elaboreze propriile standarde și propriii indicatori de performanță de referință, în concordanță cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii.

(3) Instituțiile de învățământ superior, respectiv organizațiile furnizoare de educație au dreptul să stabilească anual, în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, noi programe de studii universitare de masterat, pe baza procesului de evaluare internă, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu. În cazul în care se are în vedere majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, se parcurge procesul de evaluare externă a domeniului.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Sistemul de evaluare externă a calității

#### ARTICOLUL 11

##### Structura SEEC

Sistemul de evaluare externă a calității cuprinde următoarele elemente:

- a) subiectele de drept prevăzute la art. 5 alin. (1);
- b) Metodologia și ghiduri de evaluare externă;
- c) activități de evaluare externă a calității educației;
- d) dobândirea statutului de program sau de domeniu acreditat ori de instituție acreditată, după caz;
- e) rapoarte de evaluare externă a calității educației.

#### ARTICOLUL 12

##### Procese și proceduri de evaluare externă

(1) Procesul de evaluare externă a calității educației constă, potrivit dispozițiilor art. 223 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în examinarea multicriterială a măsurii în care o instituție de învățământ superior, respectiv o organizație furnizoare de educație, după caz, și programele furnizate de către acestea, din cadrul formării inițiale, formării continue, respectiv de educație permanentă, îndeplinesc standardele și indicatorii prevăzuți în anexă.

(2) În procesul de evaluare externă sau de auditare, după caz, se analizează concordanța dintre rezultatele evaluării interne a calității educației și situația reală din instituția solicitantă.

(3) Acreditarea reprezintă — potrivit dispozițiilor art. 223 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare — parte a evaluării externe a calității educației, prin

care se certifică respectarea standardelor de către instituțiile de învățământ superior, respectiv de către organizațiile furnizoare de educație.

(4) Acreditarea se realizează prin parcurgerea succesivă a două proceduri, astfel:

- a) procedura de autorizare de funcționare provizorie;
- b) procedura de acreditare.

(5) Procesul de evaluare externă se aplică, conform dispozițiilor art. 229 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru programele/domeniile de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă, după caz, precum și pentru structura instituțională a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz.

(6) Procesul de auditare se aplică, conform dispozițiilor art. 229 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru structura instituțională a instituției de învățământ superior.

(7) Procedura de acreditare se aplică, conform dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru programele de studii de educație permanentă.

#### ARTICOLUL 13

##### Termene

(1) Procesul de evaluare externă a calității educației se efectuează, conform dispozițiilor art. 229 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) la termenele stabilite în vederea acreditării;
- b) periodic, din 5 în 5 ani;
- c) la inițiativa instituțiilor de învățământ superior sau a organizațiilor furnizoare de educație, după caz;
- d) la inițiativa Ministerului Educației.

(2) ARACIS comunică instituției solicitante rezultatele evaluării, prin poștă electronică, în termen de 45 de zile de la data validării propunerilor formulate de către comisiile de experți evaluatori în cadrul propriilor structuri decizionale, termen de la care curge obligația de evaluare periodică.

(3) ARACIS, pe baza cererii de declanșare a evaluării externe, însoțită de raportul de evaluare internă, încheie direct cu instituția solicitantă un contract civil de prestări servicii în vederea evaluării externe. Instituția solicitantă achită, la încheierea contractelor civile de prestări servicii de evaluare, taxele aferente proceselor de evaluare externă.

(4) Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a calității educației sau de auditare este de 9 luni și curge de la data încheierii contractului civil de prestări servicii prevăzut la alin. (3).

(5) ARACIS, în cazul în care constată într-un raport de evaluare externă neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării sau menținerii acreditării unui program/domeniu de studii, respectiv a structurii instituționale, după caz, comunică acest fapt, în termen de 15 zile de la data constatării prin raportul de evaluare externă, către Ministerul Educației, care, la rândul său, informează instituția solicitantă, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării de la ARACIS.

(6) Termenul prevăzut la alin. (4) se poate prelungi, prin act adițional la contractul prevăzut la alin. (3), în cazuri temeinic justificate, cel mult cu 3 luni.

## SECȚIUNEA a 4-a

**Competențe și atribuții privind asigurarea calității**

## ARTICOLUL 14

**Competențe privind asigurarea calității**

(1) ARACIS, în calitate de instituție publică autonomă de interes național, are competență în domeniul evaluării externe a calității educației la nivel național și contribuie la realizarea misiunii de consolidare a încrederii societății în învățământul superior românesc.

(2) ARACIS are competență exclusivă în procesul de evaluare externă a calității educației pentru:

a) dobândirea autorizației de funcționare provizorie, în vederea organizării de activități de educație de nivel universitar;

b) acreditarea de programe de studii de nivel postuniversitar, precum și de educație permanentă.

(3) ARACIS are competență exclusivă în procesul de auditare, precum și în procedura de evaluare simplificată, în vederea menținerii acreditării instituționale.

(4) În îndeplinirea competențelor sale, ARACIS aplică criteriile, standarde și indicatori de performanță, în concordanță cu ESG.

(5) În calitate de agenție înregistrată în EQAR, ARACIS are competență în domeniul evaluării externe a calității educației, atât la nivel european, cât și internațional, care se desfășoară în condițiile încheierii de contracte civile de prestări servicii de evaluare cu instituții de învățământ superior din SEÎS ori din alte state terțe.

## ARTICOLUL 15

**Atribuții fundamentale privind asigurarea calității**

Ministerul Educației, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, are potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (4) lit. b) și d) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul asigurării calității învățământului superior, următoarele atribuții fundamentale:

a) asigurarea condițiilor și a cadrului legal în domeniul asigurării calității, pentru instituțiile de învățământ superior și organizațiile furnizoare de educație;

b) elaborarea actelor normative pentru înființarea de structuri de învățământ superior și/sau de instituții de învățământ superior, după caz, pe baza rapoartelor de acreditare și a avizului ARACIS;

c) elaborarea actelor normative pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie — condiție obligatorie pentru organizarea de programe de studii din cadrul formării inițiale, pe baza rapoartelor de autorizare și a avizului ARACIS;

d) elaborarea actelor normative pentru acordarea acreditării — etapă obligatorie în organizarea de programe de studii din cadrul formării inițiale, formării continue, precum și de educație permanentă, pe baza rapoartelor de acreditare ale ARACIS sau ale altor AAC, după caz, precum și a avizului ARACIS;

e) elaborarea actelor normative pentru menținerea acreditării — etapă obligatorie în funcționarea programelor de studii din cadrul formării inițiale sau formării continue, precum și de educație permanentă, pe baza rapoartelor de evaluare ale ARACIS sau ale altor AAC, după caz, precum și a avizului ARACIS.

## SECȚIUNEA a 5-a

**Obligații și răspundere privind asigurarea calității**

## ARTICOLUL 16

**Obligații privind asigurarea calității**

(1) Obligația asigurării calității învățământului superior și a cercetării științifice incumbă fiecărei instituții de învățământ superior, respectiv fiecărei organizații furnizoare de educație.

(2) Instituțiile de învățământ superior și organizațiile furnizoare de educație au obligația de a-și dezvolta propriile sisteme interne de asigurare a calității, precum și să asigure funcționalitatea și îmbunătățirea permanentă a acestora.

## ARTICOLUL 17

**Răspunderea publică**

Răspunderea publică obligă orice instituție de învățământ superior și organizație furnizoare de educație să respecte, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

## CAPITOLUL III

**Standarde și indicatori de performanță**

## SECȚIUNEA 1

**Elaborarea și aprobarea standardelor**

## ARTICOLUL 18

**Competența elaborării standardelor**

(1) ARACIS are, potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (1) lit. a) și alin. (3) și ale art. 249 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, următoarele competențe legale:

a) elaborează și actualizează periodic, cu consultarea părților interesate, standardele și indicatorii de evaluare externă, care se utilizează pentru fiecare ciclu de studii universitare, la nivel instituțional, precum și pentru procedurile aferente proceselor de evaluare externă și de auditare;

b) elaborează și aprobă standardele de calitate specifice, centrate pe rezultatele învățării, privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, instruire practică și evaluare, diferențiate pentru formele de organizare a programelor de studii, în raport cu domeniile de studii și cu ciclurile de studii;

c) elaborează și aprobă standardele de calitate, în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii, pentru desfășurarea în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații, de activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Actualizarea periodică a standardelor și indicatorilor de evaluare externă, prevăzuți la alin. (1) lit. a), se realizează pe baza bunelor practici în învățământul superior din cadrul SEÎS, precum și ca urmare a modificărilor legislative și se aprobă prin hotărâre a Consiliului ARACIS, care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Actualizarea periodică a standardelor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se realizează pe baza bunelor practici în învățământul superior din cadrul SEÎS, precum și ca urmare a modificărilor legislative și se aprobă prin hotărâre a Consiliului ARACIS, care se publică pe site-ul ARACIS.

## ARTICOLUL 19

**Aprobarea standardelor și indicatorilor de performanță**

(1) Standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă care se utilizează pentru programe/domenii de studii universitare din cadrul formării inițiale, formării continue, respectiv educației permanente, precum și pentru evaluarea la nivel instituțional, pentru fiecare dintre procedurile aferente acreditării sunt prevăzuți în anexă.

(2) Standardele și indicatorii prevăzuți la alin. (1) se utilizează de către ARACIS, precum și de către orice altă AAC, în cadrul procedurilor de acreditare și de menținere a acreditării, la cererea solicitanților prevăzuți la art. 4.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Ghiduri privind standardele și indicatorii de performanță**

## ARTICOLUL 20

**Utilizarea standardelor**

(1) ARACIS stabilește, pe baza consultării cu instituțiile de învățământ superior, care dintre standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă, prevăzuți în anexă, se utilizează pentru evaluarea programelor/domeniilor de studii universitare din fiecare ciclu de studii, precum și pentru programele de studii din cadrul formării continue și de educație permanentă, aferente învățământului superior.

(2) ARACIS aprobă, prin hotărâre a Consiliului ARACIS, ghidurile privind procedurile de desfășurare a proceselor de evaluare, standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă, stabiliți conform prevederilor alin. (1), denumite în continuare *ghiduri*, pe care le publică, prin afișare pe propriul site.

## CAPITOLUL IV

**Inițierea, organizarea și desfășurarea de activități de învățământ superior**

## SECȚIUNEA 1

**Competențe privind organizarea de activități de învățământ superior**

## ARTICOLUL 21

**Inițierea de activități de învățământ superior**

Orice persoană juridică, publică sau privată, cu caracter nonprofit, interesată în furnizarea de educație din cadrul formării inițiale de nivel universitar, se supune procesului de evaluare externă a calității educației în vederea acreditării, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 22

**Organizarea de activități de învățământ superior**

(1) Au dreptul de a organiza programe de studii din cadrul formării inițiale, formării continue și de educație permanentă, precum și de formare profesională a adulților de nivel 5 conform CNC următoarele categorii de persoane juridice:

a) instituțiile de învățământ superior înființate și acreditate, conform prevederilor legale;

b) organizațiile furnizoare de educație, conform prevederilor legale, în baza autorizației de funcționare provizorie.

(2) Statutul juridic de instituție de învățământ superior, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se dobândește în urma acreditării și înființării prin lege.

(3) Statutul juridic de organizație furnizoare de educație se dobândește în baza autorizației de funcționare provizorie a cel puțin unui program de studii universitare din cadrul ciclului scurt/de licență, respectiv domeniu de studii universitare de masterat, și se acordă până la data publicării legii de înființare ca instituție de învățământ superior în Monitorul Oficial al României, Partea I, dar nu mai mult de 2 ani de la data absolvirii primei generații/promoții de studenți.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Drepturi ale instituției de învățământ superior/ organizației furnizoare de educație**

## ARTICOLUL 23

**Drepturi ale instituției de învățământ superior**

(1) Instituția de învățământ superior are următoarele drepturi:

a) de a utiliza denumirile de universitate, academie de studii, institut, școală de studii superioare sau altele similare;

b) de a organiza, conform prevederilor legale, programe de studii din cadrul formării inițiale și formării continue;

c) de a organiza programe de studii pentru învățământ dual;

d) de a organiza programe de formare profesională a adulților, doar pentru nivelul 5 CNC, în domeniile din aria competențelor transversale, care se finalizează cu certificat de atestare a competențelor transversale, conform prevederilor art. 26 alin. (3) și (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) de a organiza programe pregătitoare de limba română;

f) de a organiza programe de studii postuniversitare de formare psihopedagogică, precum și programe de studii postuniversitare de conversie profesională pentru cadre didactice, în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (3) lit. e) și ale art. 201 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

g) de a organiza programe de formare profesională de educație permanentă, după caz, de nivel 5—8 CNC, în condițiile prevăzute la art. 180 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 7 alin. (1) și art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) de a organiza examene de finalizare a studiilor, din categoriile prevăzute la art. 36 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

i) de a elibera acte de studii, conform prevederilor legale.

(2) Programele de formare continuă prevăzute la alin. (1) lit. b), precum și cele prevăzute la alin. (1) lit. d), f) și g) pot avea volume reduse de învățare și se pot finaliza cu microcertificări.

## ARTICOLUL 24

**Drepturi ale organizației furnizoare de educație**

(1) Organizația furnizoare de educație are următoarele drepturi:

a) de a organiza, în baza și în condițiile autorizației de funcționare provizorie, după caz: programe de studii din ciclul scurt; programe de studii din ciclul I de studii; programe de studii din ciclul II de studii;

b) de a organiza programe de studii de nivel postuniversitar, precum și de educație permanentă, numai dacă are acreditate programe de studii universitare din ciclul I de studii;

c) de a gestiona personal didactic, de cercetare și administrativ, conform propriei strategii de dezvoltare, conform prevederilor legale.

(2) Organizația furnizoare de educație are dreptul, conform prevederilor art. 245 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de a utiliza denumirile de universitate sau altele similare, numai după obținerea acreditării.

(3) Organizația furnizoare de educație este parte a rețelei naționale de învățământ superior, cu toate drepturile și obligațiile conferite de lege.

#### SECȚIUNEA a 3-a

### **Evaluarea externă — baza legalității desfășurării de activități de învățământ superior**

#### ARTICOLUL 25

##### **Evaluarea externă a calității educației**

(1) Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, conform dispozițiilor art. 230 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, distinct, pe fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

- a) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată;
- b) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;
- c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;
- d) pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.

(2) Programele de studii universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de program sau pentru ambele tipuri de programe, după caz.

(3) Programele de studii postuniversitare, din cadrul formării continue, precum și cele de educație permanentă se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de studii universitare de licență sau masterat stabilite prin nomenclatorul prevăzut la art. 30 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Nomenclator*.

(4) Programele pregătitoare de limba română se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel instituțional, pentru domeniile fundamentale în care instituția solicitantă dorește să organizeze astfel de programe de studii.

#### ARTICOLUL 26

##### **Instituția solicitantă**

Are calitatea de instituție solicitantă, pentru a depune, în condițiile prezentei metodologii, cerere de evaluare externă a calității educației la ARACIS sau la o altă AAC, după caz:

- a) instituția de învățământ superior;
- b) organizația furnizoare de educație;
- c) persoana juridică interesată să organizeze programe de studii din cadrul formării inițiale, conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL V

### **Acreditarea**

#### SECȚIUNEA 1

### **Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie**

#### ARTICOLUL 27

##### **Procedura de autorizare**

(1) Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii universitare din cadrul formării inițiale se realizează, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, distinct pentru fiecare formă de organizare, pentru fiecare limbă de predare/asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceleiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(2) Un program de studii universitare se organizează legal, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

#### ARTICOLUL 28

##### **Excepții**

(1) Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, potrivit dispozițiilor art. 231 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, pentru:

- a) programul pregătit de limba română;
- b) programe de studii universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică organizate în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (3) lit. a) și ale art. 201 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) domenii de studii universitare de masterat, organizate de către instituții de învățământ superior;
- d) domenii de studii universitare de doctorat, organizate de către instituții de învățământ superior, în aceleași domenii de studii universitare de masterat, pe care le au acreditate;
- e) domenii de studii universitare de doctorat, organizate de către Academia Română;
- f) programe de studii integrate, organizate de către instituții de învățământ superior;
- g) programe de studii de nivel postuniversitar, organizate de către instituții de învățământ superior sau organizații furnizoare de educație;
- h) programe de educație permanentă, organizate de către instituții de învățământ superior sau organizații furnizoare de educație.

(2) Excepțiile de la dispozițiile art. 27 alin. (1) sunt stabilite prin dispozițiile art. 30 alin. (5) și (7) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 29

##### **Etapale procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie**

(1) Procedura de autorizare de funcționare provizorie cuprinde etapele prevăzute la art. 235 alin. (3)—(4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instituția solicitantă, în cadrul proceselor interne de asigurare a calității, realizează, pe baza propriilor standarde, precum și în conformitate cu standardele prevăzute în anexă, autoevaluarea, care se finalizează cu un raport de evaluare internă.



(3) Instituția solicitantă formulează o cerere de declanșare a procesului de evaluare externă, pe care o depune la ARACIS, însoțită de raportul de evaluare internă. În cazul filialelor înființate conform art. 8 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, instituția solicitantă anexează la cererea de declanșare a procesului de evaluare externă dovada respectării reglementărilor legale în țara în care se organizează programul de studii.

(4) ARACIS, în urma înregistrării cererii prevăzute la alin. (3) și pe baza contractului civil de prestări servicii încheiat în scopul evaluării, numește o comisie de experți în evaluarea externă a calității, care, pe baza ghidurilor:

a) analizează raportul de evaluare internă;

b) verifică, prin vizite la instituția solicitantă, îndeplinirea standardelor prevăzute în anexă;

c) elaborează propriul raport de evaluare.

(5) Durata vizitei prevăzute la alin. (4) lit. b) la instituția solicitantă este de 2 sau 3 zile.

(6) Comisia de experți, prevăzută la alin. (4), este formată, de regulă, din 2—5 cadre didactice și 1 student.

(7) ARACIS poate include în structura comisiei de experți prevăzută la alin. (6), în funcție de tipul de evaluare externă, un expert internațional și/sau un reprezentant al angajatorilor, după caz.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii universitare din ciclul scurt și ciclul I**

#### ARTICOLUL 30

##### **Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii universitare din ciclul scurt**

(1) Programele de studii universitare de scurtă durată se organizează, conform dispozițiilor art. 52 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile de studii universitare de licență cuprinse în Nomenclator.

(2) Autorizarea unui program de studii universitare de scurtă durată și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul respectivului program și cărora li se poate acorda o diplomă se realizează în urma evaluării externe realizate de către ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

#### ARTICOLUL 31

##### **Procedura de autorizare de funcționare provizorie a programelor de studii universitare din ciclul scurt**

(1) Cererea de autorizare se depune de către instituția solicitantă la ARACIS, pentru fiecare program de studii universitare de scurtă durată.

(2) Dispozițiile art. 29 se aplică în mod corespunzător procedurii de autorizare de funcționare provizorie a programelor de studii universitare din ciclul scurt.

#### ARTICOLUL 32

##### **Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii universitare de licență**

(1) Programele de studii universitare de licență sunt prevăzute la art. 54 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul respectivului program și cărora li se poate acorda

o diplomă se realizează în urma evaluării externe realizate de către ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

#### ARTICOLUL 33

##### **Procedura de autorizare de funcționare provizorie a programelor de studii universitare de licență**

(1) Cererea de autorizare se depune de către instituția solicitantă la ARACIS, pentru fiecare program de studii universitare de licență.

(2) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie, prevăzute la art. 29, se aplică în mod corespunzător autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii universitare de licență.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie pentru domeniile de studii universitare de masterat**

#### ARTICOLUL 34

##### **Autorizarea de funcționare provizorie a domeniilor de studii universitare de masterat**

(1) Programele de studii universitare de masterat sunt prevăzute la art. 57 și 58 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie a unui domeniu de studii universitare de masterat și stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe a respectivului domeniu de studii universitare de masterat de către ARACIS.

#### ARTICOLUL 35

##### **Procedura de autorizare de funcționare provizorie a domeniilor de studii universitare de masterat**

(1) Cererea de autorizare se depune de către instituția solicitantă, prevăzută la art. 26 lit. b) și c), pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în care intenționează să organizeze programe de studii universitare de masterat.

(2) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie, prevăzute la art. 29, se aplică în mod corespunzător autorizării de funcționare provizorie a domeniilor de studii universitare de masterat.

#### ARTICOLUL 36

##### **Introducerea de noi programe de studii universitare de masterat**

(1) În cadrul domeniului autorizat pentru studii universitare de masterat, senatul universitar poate aproba introducerea de noi programe de studii universitare de masterat, fără depășirea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, și le comunică Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(2) Pentru a promova și introduce noi programe de studii universitare de masterat în cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat autorizat, instituția de învățământ superior, respectiv organizația furnizoare, după caz, parcurge obligatoriu procesul de evaluare internă privind asigurarea calității și întocmește un raport de evaluare internă.

(3) În comisiile de evaluare internă pentru programele de studii universitare de masterat, organizate în condițiile alin. (2), se includ obligatoriu un student, precum și cadre didactice, în calitate de experți, din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație.

## SECȚIUNEA a 4-a

**Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie pentru domenii de studii universitare de doctorat**

## ARTICOLUL 37

**Autorizarea de funcționare provizorie pentru domenii de studii universitare de doctorat**

(1) Studiile universitare de doctorat sunt prevăzute la art. 61 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizarea unui domeniu de studii universitare de doctorat se realizează prin ordin al ministrului educației, pe baza evaluării externe realizate de către ARACIS.

(3) Instituția de învățământ superior dobândește recunoașterea calității de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare *IOSUD*, în baza ordinului prevăzut la alin. (2), în temeiul căruia organizează programe de studii universitare de doctorat.

## ARTICOLUL 38

**Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie pentru domenii de studii universitare de doctorat**

(1) Autorizarea de funcționare provizorie pentru un domeniu de studii universitare de doctorat se realizează la cererea instituției de învățământ superior care nu are acreditat domeniul de studii universitare de masterat, în domeniul de studii de doctorat solicitat, pe baza evaluării externe de către ARACIS.

(2) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie, prevăzute la art. 29, se aplică în mod corespunzător autorizării de funcționare provizorie pentru domenii de studii universitare de doctorat.

## SECȚIUNEA a 5-a

**Procedura privind acreditarea**

## ARTICOLUL 39

**Procedura privind acreditarea programelor și domeniilor de studii**

(1) Organizația furnizoare de educație, în calitate de instituție solicitantă, este obligată să solicite, cu respectarea termenelor de acreditare, declanșarea procedurii de evaluare externă, în vederea acreditării, pentru:

a) programele de studii universitare de scurtă durată, autorizate să funcționeze provizoriu;

b) programele de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu;

c) domeniile de studii universitare de masterat, autorizate să funcționeze provizoriu.

(2) Organizația furnizoare de educație, în calitate de instituție solicitantă, este obligată să solicite declanșarea procedurii de evaluare externă, în vederea acreditării, pentru:

a) programe de studii postuniversitare din cadrul formării continue, numai dacă are domenii de studii de licență sau de masterat acreditate;

b) programe de educație permanentă, numai dacă are domenii de studii de licență sau de masterat acreditate.

(3) Instituția de învățământ superior, în calitate de instituție solicitantă, are obligația de a solicita, cu respectarea termenelor de acreditare, declanșarea procedurii de evaluare externă, în vederea acreditării, pentru:

a) programe de studii universitare de scurtă durată, autorizate să funcționeze provizoriu;

b) programe de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu;

c) domeniile de studii de doctorat, autorizate să funcționeze provizoriu.

(4) Instituția de învățământ superior, în calitate de instituție solicitantă, are obligația de a solicita declanșarea procedurii de evaluare externă, în vederea acreditării, pentru:

a) programe universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică organizate în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (3) lit. a) și art. 201 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) domenii de studii universitare de masterat;

c) domenii de studii universitare de doctorat, numai dacă le organizează în domenii de studii universitare de masterat pe care le are deja acreditate;

d) programe de studii universitare integrate;

e) programe de studii de nivel postuniversitar din cadrul formării continue;

f) programe de educație permanentă;

g) programul pregătitor de limba română.

(5) Academia Română, în calitate de instituție solicitantă, are dreptul de a cere declanșarea procedurii de evaluare externă, în vederea acreditării, pentru domenii de studii universitare de doctorat.

## ARTICOLUL 40

**Etapele procedurii de acreditare**

(1) Procedura de acreditare cuprinde etapele prevăzute la art. 239 alin. (6) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instituția solicitantă, în cadrul proceselor interne de asigurare a calității, realizează, pe baza propriilor standarde de referință, precum și în conformitate cu standardele prevăzute în anexă, autoevaluarea care se finalizează cu un raport de evaluare internă.

(3) Instituția solicitantă formulează o cerere de declanșare a procesului de evaluare externă, pe care o depune la ARACIS sau la o altă AAC, însoțită de raportul de evaluare internă.

(4) ARACIS sau AAC, pe baza documentelor depuse conform prevederilor alin. (3), încheie în mod direct cu instituția solicitantă un contract civil de prestări servicii de evaluare externă, în baza căruia numește o comisie de experți în evaluare externă, care prestează următoarele activități, pe baza ghidurilor proprii:

a) analizează raportul de evaluare internă depus de către instituția solicitantă;

b) verifică, prin vizite la instituția solicitantă, îndeplinirea standardelor prevăzute în anexă;

c) elaborează propriul raport de evaluare.

(5) Durata vizitei prevăzute la alin. (4) lit. b) la instituția solicitantă este de 2 sau 3 zile.

(6) Comisia de experți, prevăzută la alin. (4), este formată din 2—5 cadre didactice și 1 student.

(7) ARACIS sau AAC include în comisia de experți prevăzută la alin. (4), pentru evaluarea studiilor universitare de doctorat, un expert internațional.

(8) AAC are obligația de a desemna, în cadrul comisiei prevăzute la alin. (4), cel puțin un expert care să dovedească cunoașterea sistemului de învățământ superior din România.

**SECȚIUNEA a 6-a****Acreditarea programelor de studii universitare din ciclul scurt și ciclul I****ARTICOLUL 41****Acreditarea programelor de studii universitare din ciclul scurt**

(1) Cererea de acreditare a unui program de studii universitare de scurtă durată, autorizat să funcționeze provizoriu, se depune de către instituția solicitantă la ARACIS sau la o altă AAC, cu respectarea termenului prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evaluarea externă a unui program de studii universitare de scurtă durată în vederea acreditării și stabilirii numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă se realizează de către ARACIS sau de către o altă AAC.

(3) În cazul în care evaluarea externă, prevăzută la alin. (2), se realizează de către o altă AAC, procesul de evaluare externă, precum și raportul întocmit de către respectiva AAC se confirmă de către ARACIS printr-un aviz, pe baza unei analize privind respectarea dispozițiilor legale.

(4) Avizul de confirmare prevăzut la alin. (3), împreună cu raportul de evaluare al respectivei AAC, se transmite Ministerului Educației de către ARACIS, în vederea acordării acreditării sau neacreditării, după caz.

(5) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii de acreditare, prevăzute la art. 40, se aplică în mod corespunzător acreditării programelor de studii universitare din ciclul scurt.

**ARTICOLUL 42****Acreditarea programelor de studii universitare din ciclul I**

(1) Cererea de acreditare a unui program de studii universitare din ciclul I, autorizat să funcționeze provizoriu, se depune de către instituția solicitantă la ARACIS sau la o altă AAC, cu respectarea termenului prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evaluarea externă a calității educației unui program de studii universitare din cadrul ciclului I, în vederea acreditării și stabilirii numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează de către ARACIS sau de către o altă AAC.

(3) În cazul în care evaluarea externă, prevăzută la alin. (2), se realizează de către o altă AAC, procesul de evaluare externă, precum și raportul întocmit de către respectiva AAC se confirmă de către ARACIS printr-un aviz, pe baza unei analize privind respectarea dispozițiilor legale.

(4) Avizul de confirmare prevăzut la alin. (3), împreună cu raportul de evaluare al respectivei AAC, se transmite Ministerului Educației de către ARACIS, în vederea acordării acreditării sau neacreditării, după caz.

(5) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii de acreditare, prevăzute la art. 40, se aplică în mod corespunzător acreditării programelor de studii universitare din ciclul I.

**SECȚIUNEA a 7-a****Acreditarea domeniilor de studii universitare de masterat****ARTICOLUL 43****Acreditarea domeniilor de studii universitare de masterat**

(1) Cererea de acreditare se depune de către instituția solicitantă pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în care intenționează să organizeze programe de studii universitare de masterat.

(2) În cazul în care evaluarea externă se realizează de către o altă AAC, procesul de evaluare externă, precum și raportul întocmit de către respectiva AAC se confirmă de către ARACIS printr-un aviz, pe baza unei analize privind respectarea dispozițiilor legale.

(3) Avizul de confirmare prevăzut la alin. (2), împreună cu raportul de evaluare al respectivei AAC, se transmite Ministerului Educației de către ARACIS, în vederea acordării acreditării sau neacreditării, după caz.

(4) ARACIS sau o altă AAC, după caz, analizează, în cadrul procesului de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat, inclusiv modul în care s-a îndeplinit procesul de evaluare internă a calității pentru programele de studii universitare de masterat promovate în condițiile prevederilor art. 36.

(5) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii de acreditare, prevăzute la art. 40, se aplică în mod corespunzător acreditării domeniilor de studii universitare de masterat.

**ARTICOLUL 44****Acreditarea domeniilor de studii universitare de masterat autorizate să funcționeze provizoriu**

(1) Cererea de acreditare pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat, autorizat să funcționeze provizoriu, se depune de către o organizație furnizoare de educație, în calitate de instituție solicitantă, cu respectarea termenului prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile art. 40 și ale art. 43 alin. (2)—(4) se aplică în mod corespunzător acreditării domeniilor de studii universitare de masterat autorizate să funcționeze provizoriu.

**ARTICOLUL 45****Introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniile de studii universitare de masterat acreditate**

(1) Dispozițiile referitoare la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat, prevăzute la art. 36, se aplică în mod corespunzător pentru introducerea, după caz, de către instituția de învățământ superior sau de către organizația furnizoare de educație de noi programe de studii universitare de masterat în cadrul unui domeniu de studii de masterat acreditat.

(2) Pentru majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de studii acreditat, instituția solicitantă parcurge procedura de evaluare externă pentru menținerea acreditării domeniului.

**SECȚIUNEA a 8-a****Acreditarea domeniilor de studii universitare de doctorat****ARTICOLUL 46****Acreditarea domeniilor de studii universitare de doctorat**

(1) Cererea de acreditare se depune de către o instituție de învățământ superior, în calitate de instituție solicitantă, dacă are domenii de studii universitare de masterat acreditate, pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat în care intenționează să organizeze programe de studii universitare de doctorat.

(2) Instituția de învățământ superior dobândește recunoașterea calității de IOSUD în urma emiterii ordinului ministrului educației privind acreditarea unui domeniu de studii universitare de doctorat, pe baza avizului ARACIS.

(3) Dispozițiile art. 40 și ale art. 43 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător acreditării domeniilor de studii universitare de doctorat.

#### ARTICOLUL 47

##### **Acreditarea domeniilor de studii universitare de doctorat autorizate**

(1) Cererea de acreditare se depune de către o instituție de învățământ superior, în calitate de instituție solicitantă, cu respectarea termenului prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat autorizat să funcționeze provizoriu, în care organizează programe de studii universitare de doctorat.

(2) Dispozițiile referitoare la acreditarea domeniilor de studii universitare de doctorat, prevăzute la art. 46 alin. (2) și (3), se aplică în mod corespunzător acreditării domeniilor de studii universitare de doctorat autorizate.

#### SECȚIUNEA a 9-a

##### **Acreditarea programului pregătitor de limba română**

#### ARTICOLUL 48

##### **Acreditarea programului pregătitor de limba română**

(1) Programul pregătitor de limba română se organizează de către instituțiile de învățământ superior în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației.

(2) Acreditarea pentru programul pregătitor de limba română și stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda certificat de absolvire se realizează prin ordin al ministrului educației, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

(3) Acreditarea prevăzută la alin. (2) se realizează la nivelul instituției de învățământ superior, pentru fiecare domeniu fundamental pentru care se solicită evaluarea.

#### ARTICOLUL 49

##### **Etapile acreditării programului pregătitor de limba română**

(1) Procedura de acreditare cuprinde etapele prevăzute la art. 239 alin. (6) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea de evaluare se depune la ARACIS de către o instituție de învățământ superior, în calitate de instituție solicitantă, pentru domeniile fundamentale în care vrea să organizeze programul pregătitor de limba română.

(3) Instituția solicitantă, în cadrul proceselor interne de evaluare a calității, realizează, pe baza propriilor standarde, precum și în conformitate cu standardele prevăzute în anexă, autoevaluarea care se finalizează cu un raport de evaluare internă.

(4) Instituția solicitantă formulează o cerere de declanșare a procesului de evaluare externă pe care o depune la ARACIS, însoțită de raportul de evaluare internă.

(5) ARACIS, pe baza documentelor depuse conform prevederilor alin. (4), încheie în mod direct cu instituția solicitantă contract de evaluare externă, în baza căruia numește o comisie de experți în evaluare externă, care prestează următoarele activități, pe baza ghidurilor:

a) analizează raportul de evaluare internă, depus de către instituția solicitantă;

b) verifică, prin vizite la instituția solicitantă, îndeplinirea standardelor prevăzute în anexă;

c) elaborează propriul raport de evaluare.

(6) Durata vizitei prevăzute la alin. (5) lit. b) la instituția solicitantă este de 1 sau 2 zile.

(7) Comisia de experți, prevăzută la alin. (5), este formată din 1—2 cadre didactice și 1 student.

#### SECȚIUNEA a 10-a

##### **Acreditarea programelor universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică**

#### ARTICOLUL 50

##### **Acreditarea programelor de formare psihopedagogică**

(1) Programele universitare de formare psihopedagogică se organizează în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele postuniversitare de formare psihopedagogică pentru învățământul superior se organizează în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (3) lit. e) sau ale art. 201 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acreditarea pentru programele de formare psihopedagogică prevăzute la alin. (1) și (2) și stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda certificat de absolvire se realizează prin ordin al ministrului educației, în urma evaluării externe de către ARACIS sau o altă AAC, la nivelul instituției de învățământ superior.

#### ARTICOLUL 51

##### **Etapile acreditării programelor de formare psihopedagogică**

(1) Cererea de acreditare se depune la ARACIS sau la altă AAC, după caz, de către o instituție de învățământ superior, în calitate de instituție solicitantă, pentru programele de formare psihopedagogică prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2) sau doar pentru unul dintre tipurile respective de programe.

(2) Prevederile referitoare la acreditarea programelor de studii universitare din ciclul I prevăzute la art. 42 alin. (3) și (4), precum și cele referitoare la etapele acreditării programului pregătitor de limba română, prevăzute la art. 49 alin. (3)—(7), se aplică în mod corespunzător acreditării programelor de formare psihopedagogică.

#### SECȚIUNEA a 11-a

##### **Acreditarea programelor de studii postuniversitare și de educație permanentă**

#### ARTICOLUL 52

##### **Acreditarea programelor de studii postuniversitare și de educație permanentă**

(1) Programele de studii postuniversitare sunt prevăzute la art. 72 alin. (4) lit. a) și b), art. 73 și 74 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se organizează de către instituțiile de învățământ superior.

(2) Organizațiile furnizoare de educație pot organiza programe de studii postuniversitare în domeniile de licență sau de masterat pe care le au acreditate, dintre cele prevăzute la art. 74 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de educație permanentă se organizează în condițiile prevederilor art. 180 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 7 și art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Acreditarea pentru programele prevăzute la alin. (1)—(3) se realizează prin ordin al ministrului educației, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

(5) Acreditarea programelor de studii organizate în conformitate cu prevederile alin. (1)—(3) se realizează la nivel de domeniu de licență/masterat stabilit prin Nomenclator.

#### ARTICOLUL 53

##### **Etapele acreditării programelor de studii postuniversitare și de educație permanentă**

(1) Cererea de acreditare se depune la ARACIS de către o instituție de învățământ superior sau de către o organizație furnizoare de educație, după caz, în calitate de instituție solicitantă, pentru fiecare dintre domeniile în care se dorește organizarea de programe de studii prevăzute la art. 52 alin. (1)—(3).

(2) Prevederile referitoare la etapele acreditării programului pregătitor de limba română, prevăzute la art. 49 alin. (3)—(7), se aplică în mod corespunzător acreditării programelor de studii postuniversitare și de educație permanentă.

#### SECȚIUNEA a 12-a

##### **Acreditarea instituțională a organizațiilor furnizoare de educație**

#### ARTICOLUL 54

##### **Acreditarea instituțională**

(1) Procedura de evaluare externă în vederea acreditării instituționale se declanșează la cererea unei organizații furnizoare de educație, în calitate de instituție solicitantă, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 237 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acreditarea instituțională și înființarea ca instituție de învățământ superior se fac prin lege, promovată de Guvern, la inițiativa Ministerului Educației, pe baza propunerii ARACIS.

(3) Cererea de acreditare prevăzută la alin. (2) se depune la ARACIS sau la o altă AAC.

(4) Comisia de experți pentru acreditarea instituțională este formată din 2—6 cadre didactice și 1—2 studenți.

(5) Dispozițiile referitoare la etapele procedurii de acreditare, prevăzute la art. 40, cu excepția alin. (6), se aplică în mod corespunzător acreditării organizațiilor furnizoare de educație.

#### SECȚIUNEA a 13-a

##### **Procedura de evaluare externă periodică pentru menținerea acreditării**

#### ARTICOLUL 55

##### **Evaluarea externă periodică pentru menținerea acreditării**

(1) Instituția de învățământ superior, respectiv organizația furnizoare de educație, după caz, are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării. Această procedură se realizează din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- a) la nivel instituțional;
- b) la nivel de IOSUD;
- c) la nivel instituțional pentru fiecare domeniu fundamental în care se organizează programul pregătitor de limba română;
- d) la nivel instituțional, atât pentru programul de studii universitare de formare psihopedagogică, cât și pentru programul de studii postuniversitare de formare psihopedagogică;
- e) la nivelul fiecărui program de studii universitare de scurtă durată;

f) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;

g) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;

h) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;

i) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare, respectiv domeniu de educație permanentă.

(2) Evaluarea periodică în vederea menținerii calității de IOSUD se realizează concomitent cu evaluarea instituțională.

(3) Menținerea acreditării se poate realiza și prin procesul de auditare sau procedura de evaluare simplificată, după caz.

(4) Dispozițiile privind evaluarea externă a calității educației în vederea acreditării din prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător procedurii de menținere a acreditării prin evaluare externă periodică.

#### SECȚIUNEA a 14-a

##### **Auditarea**

#### ARTICOLUL 56

##### **Auditarea**

(1) Auditarea este procesul prin care se asigură calitatea educației și se aplică, potrivit prevederilor art. 229 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru structura instituțională a instituției de învățământ superior.

(2) Procesul de auditare se realizează, potrivit dispozițiilor art. 225 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de către instituția de învățământ superior, cu scopul de a-și îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor și domeniilor de studii, precum și la nivel instituțional.

(3) Procesul de auditare se realizează de către ARACIS, la cererea instituției de învățământ superior, ca instituție solicitantă, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) a respectat termenele de acreditare și de menținere a acreditării, stabilite prin Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de auditare;

b) a parcurs cel puțin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituțional, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menținere a acreditării pentru toate programele/domeniile de studii evaluate.

(4) ARACIS verifică în cadrul procesului de auditare respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului C — Managementul calității, descris la art. 226 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care în procesul de auditare se constată existența premiselor neîndeplinirii unora dintre standardele aferente domeniilor A și/sau B, ARACIS solicită introducerea respectivelor standarde în cadrul procesului.

(6) În procesul de auditare se analizează implementarea sistematică, pe parcursul perioadei supuse evaluării, a sistemului intern de asigurare a calității.

(7) Instituția de învățământ superior care a parcurs un proces de auditare poate solicita, pentru următoarea evaluare periodică, doar un proces de evaluare externă, în baza unei proceduri de evaluare simplificată sau de menținere a acreditării.

## SECȚIUNEA a 15-a

**Evaluarea simplificată**

## ARTICOLUL 57

**Evaluarea simplificată**

(1) Evaluarea simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu instituția de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 234 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se aplică pentru structura instituțională a instituției de învățământ superior.

(2) Procesul de evaluare simplificată se realizează de către ARACIS, la cererea instituției de învățământ superior, ca instituție solicitantă, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) a respectat termenele de acreditare și de menținere a acreditării, stabilite prin Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de evaluare simplificată;

b) a parcurs cel puțin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituțional, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menținere a acreditării pentru toate programele/domeniile de studii evaluate.

(3) ARACIS stabilește, de comun acord cu instituția de învățământ superior solicitantă, sistemul de standarde și indicatori pentru procesul de evaluare externă instituțională simplificată, care conține cel puțin 50% dintre indicatorii prevăzuți în anexă.

(4) Instituția solicitantă poate propune includerea unor standarde și indicatori de performanță de referință, în raport cu misiunea asumată de către respectiva instituție, și/sau eliminarea unora dintre indicatorii de performanță cuprinși în anexă.

## SECȚIUNEA a 16-a

**Evaluarea intermediară**

## ARTICOLUL 58

**Evaluarea intermediară**

(1) Instituția solicitantă beneficiază, conform dispozițiilor art. 233 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de suport în vederea asigurării calității, din partea ARACIS ori a AAC care a realizat procesul de evaluare externă, după caz, în cadrul unei proceduri de evaluare intermediară.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul procesului de auditare, realizat de către ARACIS.

(3) În cadrul procesului de evaluare intermediară, instituția solicitantă poate cere modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în cazul evaluărilor prevăzute la art. 55 alin. (1) lit. c)—g).

(4) Aprobarea solicitării prevăzute la alin. (3) se acordă de către ARACIS sau AAC care a realizat evaluarea, numai dacă se constată în cadrul evaluării intermediare îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță.

## SECȚIUNEA a 17-a

**Îndeplinirea sau neîndeplinirea standardelor**

## ARTICOLUL 59

**Decizii în procedura de autorizare de funcționare provizorie**

(1) Îndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conduce la propunerea ARACIS de autorizare a programului/domeniului de studii, precum și a structurii instituționale.

(2) Neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conduce la propunerea ARACIS de neautorizare a programului/domeniului de studii, precum și a structurii instituționale.

## ARTICOLUL 60

**Decizii în procesul de acreditare/menținerii acreditării**

(1) Îndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării sau de menținere a acreditării conduce la propunerea ARACIS sau AAC de acreditare sau de menținere a acreditării programului/domeniului de studii, respectiv a structurii instituționale, după caz.

(2) Neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării sau menținerii acreditării programului/domeniului de studii, respectiv a structurii instituționale, după caz, constatată într-un raport de evaluare externă, se comunică, în termen de 15 zile de la data constatării prin raportul de evaluare externă, de către ARACIS Ministerului Educației care, la rândul său, informează instituția solicitantă, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării de la ARACIS. În aceste cazuri ARACIS propune menținerea condiționată a autorizării sau menținerea condiționată a acreditării.

(3) Instituția solicitantă are obligația, în termen de un an, calculat de la data informării de către Ministerul Educației asupra raportului prevăzut la alin. (2), să solicite o nouă evaluare din partea ARACIS sau AAC care a realizat evaluarea anterioară a respectivului program/domeniu de studii din cadrul oricărui ciclu de studii. Costurile noii evaluări sunt suportate de către instituția solicitantă.

(4) Neîndeplinirea obligației de a parcurge o nouă evaluare are drept consecință rămânerea definitivă a deciziei prin care s-a constatat neîndeplinirea standardelor.

(5) Neîndeplinirea obligației de a parcurge o nouă evaluare sau constatarea neîndeplinirii standardelor în urma parcurgerii respectivei evaluări conduce la propunerea de neacreditare sau retragerea acreditării formulată de către ARACIS sau AAC, după caz. În aceste cazuri, Ministerul Educației dispune măsurile prevăzute de dispozițiile art. 241 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În termen de 2 ani, calculat de la data informării de către Ministerul Educației asupra raportului prevăzut la alin. (2), instituția solicitantă are obligația de a solicita o nouă evaluare din partea ARACIS sau AAC care a realizat evaluarea anterioară. Costurile noii evaluări sunt suportate de către instituția solicitantă.

(7) Neîndeplinirea obligației de a parcurge o nouă evaluare are drept consecință rămânerea definitivă a deciziei prin care s-a constatat neîndeplinirea standardelor.

(8) Neîndeplinirea obligației de a parcurge o nouă evaluare sau constatarea neîndeplinirii standardelor în urma parcurgerii respectivei evaluări conduce la propunerea de neacreditare sau retragerea acreditării formulată de către ARACIS sau AAC, după caz. În aceste cazuri, Ministerul Educației dispune măsurile prevăzute de dispozițiile art. 241 alin. (6) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**SECȚIUNEA a 18-a****Neîndeplinirea obligațiilor de evaluare externă****ARTICOLUL 61****Neîndeplinirea obligațiilor de evaluare**

(1) Neîndeplinirea de către orice instituție de învățământ superior, respectiv organizație furnizoare de educație a obligației de a parcurge procedurile de evaluare în vederea acreditării, respectiv de menținere a acreditării, pentru programele de studii universitare de formare inițială și/sau de formare continuă, precum și de educație permanentă, după caz, atrage aplicarea cumulativă de către Ministerul Educației a măsurilor prevăzute la art. 242 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Neîndeplinirea de către orice instituție de învățământ superior, respectiv de către orice organizație furnizoare de educație a obligației de a parcurge procedurile de evaluare în vederea acreditării, respectiv de evaluare periodică instituțională atrage aplicarea cumulativă de către Ministerul Educației a măsurilor prevăzute la art. 242 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**SECȚIUNEA a 19-a****Adoptarea deciziilor****ARTICOLUL 62****Validarea propunerilor comisiilor de experți evaluatori**

(1) ARACIS validează, pe baza verificării respectării prezentei metodologii, prin vot deschis, în cadrul structurilor sale decizionale, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare.

(2) În procesul de analiză și validare, ARACIS poate solicita comisiilor de experți evaluatori refacerea rapoartelor, dacă constată că prevederile prezentei metodologii nu au fost respectate sau nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziilor.

(3) Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS și în baze de date electronice administrate de structuri internaționale la care ARACIS a aderat, pentru asigurarea transparenței și în vederea informării beneficiarilor educației.

**ARTICOLUL 63****Aprecieri ale experților evaluatori asupra indicatorilor**

(1) Rezultatele evaluării pentru fiecare indicator de performanță sau de performanță de referință, după caz, se concretizează astfel:

- a) îndeplinit;
- b) parțial îndeplinit;
- c) neîndeplinit.

(2) Experții evaluatori pot stabili că un indicator este:

a) îndeplinit, atunci când toate aspectele cuprinse în descrierea acestuia sunt realizate;

b) parțial îndeplinit, atunci când aspecte esențiale, cuprinse în descrierea acestuia, nu sunt realizate, dar pot fi remediate în termen de cel mult 1 an, în cazul programelor/domeniilor de studii, respectiv în termen de cel mult 2 ani, în cazul structurii instituționale;

c) neîndeplinit, atunci când toate aspectele din descrierea acestuia nu sunt și nici nu există premisele că pot fi realizate în termenele prevăzute la lit. b).

(3) O decizie privind neîndeplinirea standardelor se adoptă atunci când:

a) un standard nu este îndeplinit, cu excepția indicatorilor de performanță aferenți criteriului prevăzut la art. 226 alin. (4) lit. h) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) mai mult de 20% dintre indicatorii de performanță cuprinși în anexă sunt parțial îndepliniți;

c) mai mult de 10% dintre indicatorii de performanță cuprinși în anexă sunt parțial îndepliniți și fac parte din același domeniu de evaluare.

(4) Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți criteriului prevăzut la art. 226 alin. (4) lit. h) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se aplică alin. (3) lit. b) sau c).

(5) În cazul unei decizii de neîndeplinire a standardelor pentru programul/domeniul de studii, respectiv structura instituțională, după caz, se acordă, după caz, menținerea condiționată a autorizării sau menținerea condiționată a acreditării, iar instituția solicitantă trebuie să respecte prevederile art. 60 alin. (3) și (6).

**SECȚIUNEA a 20-a****Contestații și sesizări****ARTICOLUL 64****Contestații**

(1) Instituția solicitantă are dreptul să conteste la ARACIS rezultatele evaluării externe a calității educației.

(2) Contestația se formulează în scris, în numele reprezentantului legal al instituției solicitante prevăzute la alin. (1), în termen de 15 zile de la data primirii comunicării prevăzute la art. 13 alin. (2).

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor de către ARACIS este de maximum 120 de zile de la data înregistrării acestora.

**ARTICOLUL 65****Sesizări**

(1) Instituția solicitantă, studenții și cadrele didactice, precum și alte persoane juridice sau fizice interesate pot sesiza la ARACIS aspecte care privesc conflictul de interese în raport cu calitatea cu expert evaluator sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională de către experții evaluatori, în procesele de evaluare externă a calității.

(2) Termenul de soluționare a sesizărilor de către ARACIS este de maximum 120 de zile de la înregistrarea acestora.

**CAPITOLUL VI****Dispoziții finale****ARTICOLUL 66****Evaluarea externă a programelor de studii din cadrul formării continue**

ARACIS va realiza, începând din anul 2025, evaluarea externă a programelor de studii din cadrul formării continue, precum și a celor de educație permanentă.

**ARTICOLUL 67****Evaluarea programelor de studii postuniversitare**

Programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

## I. Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a structurii instituționale

| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>  |   |
|--|---|
| <b>Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate</b>  |   |
| Standardul S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni<br>ÎS și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.   |   |
| Indicatorul I.P.A.1.1.1  | Instituția de învățământ superior (ÎS) și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.  |
| Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale<br>ÎS are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace. |   |
| Indicatorul I.P.A.1.2.1  | Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ÎS dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.  |
| Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate<br>ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.   |   |
| Indicatorul I.P.A.1.3.1  | Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.   |
| <b>Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia</b>  |   |
| Standardul S.A.2.1. Baza materială<br>ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.  |   |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1  | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
| Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale<br>ÎS gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.  |   |
| Indicatorul I.P.A.2.2.1  | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   |
| <b>Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii</b>  |   |
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane<br>ÎS dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.  |   |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1  | Resursele umane ale ÎS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.  |
| Indicatorul I.P.A.3.1.2  | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.  |
| Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare<br>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale.   |   |
| Indicatorul I.P.A.3.2.1  | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.   |
| <b>Criteriul A.4. Resursele financiare</b>   |   |
| Standardul S.A.4.1. Resurse financiare<br>ÎS alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată.   |   |
| Indicatorul I.P.A.4.1.1  | ÎS are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.   |
| Indicatorul I.P.A.4.1.2  | Resursele financiare prevăzute în bugetul ÎS sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.  |
| <b>Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale</b>  |   |
| Standardul S.A.5.1 Transformarea digitală<br>Procesul de transformare digitală la nivelul ÎS are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.   |   |
| Indicatorul I.P.A.5.1.1  | ÎS utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.  |
| Indicatorul I.P.A.5.1.2  | ÎS are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.  |
| <b>Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe</b>  |   |
| Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor<br>ÎS a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.   |   |
| Indicatorul I.P.A.6.1.1  | ÎS colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.   |
| Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor<br>În procesul managerial ÎS adoptă decizii bazate pe evidențe.   |   |
| Indicatorul I.P.A.6.2.1  | ÎS utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.  |



| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>  |  |
|---|--|
| <b>Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii</b>   |  |
| <b>Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii</b><br>Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, studenți doctoranzi și cursanți <sup>1</sup> a rezultatelor așteptate ale învățării.                 |  |
| Indicatorul I.P.B.1.1.1   | Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare universitară.             |
| <b>Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii</b><br>Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor. |  |
| Indicatorul I.P.B.1.2.1   | Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.  |
| <b>Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare</b>   |  |
| <b>Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate</b><br>În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară ÎS are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.  |  |
| Indicatorul I.P.B.2.1.1   | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.   |
| Indicatorul I.P.B.2.1.2   | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).   |
| <b>Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>  |  |
| <b>Standardul S.B.3.1. Principii</b><br>ÎS implementează principiile învățării centrate pe student.   |  |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1   | ÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.   |
| Indicatorul I.P.B.3.1.2   | ÎS asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.  |
| <b>Standardul S.B.3.2. Echitate</b><br>ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți.  |  |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1   | ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.   |
| <b>Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării</b>  |  |
| <b>Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii</b><br>ÎS asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.  |  |
| Indicatorul I.P.B.4.1.1   | ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.                                    |
| <b>Criteriul B.5. Rezultatele învățării</b>   |  |
| <b>Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea</b><br>Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.  |  |
| Indicatorul I.P.B.5.1.1   | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  |
| Indicatorul I.P.B.5.1.2   | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  |
| <b>Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute</b>   |  |
| <b>Standardul S.B.6.1. Inserția</b><br>ÎS sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.  |  |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1   | ÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.   |
| <b>Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție</b><br>ÎS colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților.  |  |
| Indicatorul I.P.B.6.2.1   | ÎS colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.   |
| <b>Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor</b>   |  |
| <b>Standardul S.B.7.1. Admitere</b><br>Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.   |  |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1   | ÎS stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.   |
| Indicatorul I.P.B.7.1.2   | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |

<sup>1</sup> Studenții, studenții doctoranzi și cursanții sunt denumiți în continuare *studenți*.

|   |  |
|---|--|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților<br>ÎS stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.                       |  |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1   | ÎS stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.   |
| Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor<br>ÎS asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.                   |  |
| Indicatorul I.P.B.7.3.1   | Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație. |
| Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor<br>ÎS eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.  |  |
| Indicatorul I.P.B.7.4.1   | ÎS eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ÎS pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.  |
| Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare   |  |
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea<br>Creșterea calității educației și cercetării <sup>2</sup> prin acțiuni de internaționalizare.                                     |  |
| Indicatorul I.P.B.8.1.1   | ÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.  |
| Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice   |  |
| Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație<br>Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării. |  |
| Indicatorul I.P.B.9.1.1   | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către ÎS.   |
| Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ÎS<br>ÎS desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.                    |  |
| Indicatorul I.P.B.9.2.1   | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.  |

### DOMENIUL C. Managementul calității

|   |   |
|---|---|
| Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent |   |
| Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri<br>ÎS dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.   |   |
| Indicatorul I.P.C.1.1.1   | Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.   |
| Indicatorul I.P.C.1.1.2   | ÎS aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității.   |
| Indicatorul I.P.C.1.1.3   | ÎS aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.  |
| Standardul S.C.1.2. Aplicare<br>Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat  |   |
| Indicatorul I.P.C.1.2.1   | ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.  |
| Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate<br>ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.                               |   |
| Indicatorul I.P.C.1.3.1   | Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.  |
| Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii  |   |
| Standardul S.C.2.1. Structuri<br>ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.   |   |
| Indicatorul I.P.C.2.1.1   | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.  |
| Indicatorul I.P.C.2.1.2   | ÎS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.  |
| Standardul S.C.2.2. Funcționare<br>Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.                                     |   |
| Indicatorul I.P.C.2.2.1   | CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |

<sup>2</sup> În funcție de domeniul de studii, prin cercetare se are în vedere creație artistică sau performanță sportivă.

|  |   |
|--|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2  | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                   |
| Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate                         |   |
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora<br>ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. |   |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1  | ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.   |
| Indicatorul I.P.C.3.1.2  | ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.  |
| Indicatorul I.P.C.3.1.3  | ÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.  |
| Indicatorul I.P.C.3.1.4  | Membrii comunității universitare și alte părți interesate sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.   |
| Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat<br>ÎS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.                             |   |
| Indicatorul I.P.C.3.2.1  | ÎS aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.  |
| Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ   |   |
| Standardul S.C.4.1. Proceduri<br>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.  |   |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1  | ÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.   |
| Indicatorul I.P.C.4.1.2  | ÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.   |
| Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității  |   |
| Standardul S.C.5.1. Baze de date<br>ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.  |   |
| Indicatorul I.P.C.5.1.1  | ÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.   |
| Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente                             |   |
| Standardul S.C.6.1. Transparența<br>ÎS asigură transparența informațiilor, conform legii.  |   |
| Indicatorul I.P.C.6.1.1  | ÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.   |
| Indicatorul I.P.C.6.1.2  | ÎS asigură transparența proceselor decizionale.   |
| Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare   |   |
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte<br>ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.   |   |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1  | ÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.   |
| Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii  |   |
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă<br>ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.  |   |
| Indicatorul I.P.C.8.1.1  | ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional. |

## II. Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă

|   |  |
|---|--|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>   |  |
| Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate  |  |
| Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale<br>ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace. |  |
| Indicatorul I.P.A.1.1.1   | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate<br>ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.  |   |
| Indicatorul I.P.A.1.2.1  | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>3</sup> și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.  |
| Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia   |   |
| Standardul S.A.2.1. Baza materială<br>ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.   |   |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1  | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
| Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale<br>Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.                            |   |
| Indicatorul I.P.A.2.2.1  | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   |
| Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii   |   |
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane<br>ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.  |   |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1  | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.  |
| Indicatorul I.P.A.3.1.2  | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.  |
| Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare<br>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.   |   |
| Indicatorul I.P.A.3.2.1  | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.   |
| Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale   |   |
| Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală<br>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. |   |
| Indicatorul I.P.A.4.1.1  | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.   |

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

|  |   |
|--|---|
| Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii   |   |
| Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor <sup>4</sup> de studii<br>Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.  |   |
| Indicatorul I.P.B.1.1.1  | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
| Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii<br>Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor. |   |
| Indicatorul I.P.B.1.2.1  | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.  |
| Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare   |   |
| Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate<br>În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.                         |   |
| Indicatorul I.P.B.2.1.1  | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.  |
| Indicatorul I.P.B.2.1.2  | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).  |
| Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student  |   |
| Standardul S.B.3.1. Principii<br>Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.  |   |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1  | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.   |

<sup>3</sup> Facultatea, departamentul, filiala, extensia sunt denumite în continuare *componente organizatorice*.

<sup>4</sup> Prin termenul *programelor* se are în vedere evaluarea externă a calității pentru programele de studii cuprinse într-un domeniu de masterat/doctorat. Se va utiliza în continuare denumirea de program.

|   |  |
|---|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2   | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.   |
| Standardul S.B.3.2. Echitate<br>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.  |  |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1   | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.  |
| Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării   |  |
| Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii<br>Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.  |  |
| Indicatorul I.P.B.4.1.1   | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             |
| Criteriul B.5. Rezultatele învățării  |  |
| Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea<br>Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.   |  |
| Indicatorul I.P.B.5.1.1   | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  |
| Indicatorul I.P.B.5.1.2   | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  |
| Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute  |  |
| Standardul S.B.6.1. Inserția<br>Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.  |  |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1   | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  |
| Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor  |  |
| Standardul S.B.7.1. Admitere<br>Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.  |  |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1   | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   |
| Indicatorul I.P.B.7.1.2   | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților<br>Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.   |  |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1   | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  |
| Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare   |  |
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea<br>Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.  |  |
| Indicatorul I.P.B.8.1.1   | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.   |
| Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice   |  |
| Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație<br>Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.   |  |
| Indicatorul I.P.B.9.1.1   | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.   |
| Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii<br>Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat. |  |
| Indicatorul I.P.B.9.2.1   | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.   |

### DOMENIUL C. Managementul calității

|   |  |
|---|--|
| Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent |  |
| Standardul S.C.1.1. Aplicare<br>Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat  |  |
| Indicatorul I.P.C.1.1.1   | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |

|  |  |
|--|--|
| Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate<br>ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.   |  |
| Indicatorul I.P.C.1.2.1  | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.   |
| Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii   |  |
| Standardul S.C.2.1. Structuri<br>ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.  |  |
| Indicatorul I.P.C.2.1.1  | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.  |
| Standardul S.C.2.2. Funcționare<br>Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.  |  |
| Indicatorul I.P.C.2.2.1  | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
| Indicatorul I.P.C.2.2.2  | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    |
| Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate                                       |  |
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora<br>ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.               |  |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1  | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.  |
| Indicatorul I.P.C.3.1.2  | Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.   |
| Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat<br>Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor. |  |
| Indicatorul I.P.C.3.2.1  | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.  |
| Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ   |  |
| Standardul S.C.4.1. Proceduri<br>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.  |  |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1  | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.   |
| Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității  |  |
| Standardul S.C.5.1. Baze de date<br>ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.  |  |
| Indicatorul I.P.C.5.1.1  | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.  |
| Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente   |  |
| Standardul S.C.6.1. Transparența<br>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.   |  |
| Indicatorul I.P.C.6.1.1  | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.   |
| Indicatorul I.P.C.6.1.2  | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.   |
| Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare   |  |
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte<br>ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.   |  |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1  | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.   |
| Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii  |  |
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă<br>ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.  |  |
| Indicatorul I.P.C.8.1.1  | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.  |

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## ORDIN

**pentru completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 477/2009 privind înființarea Registrului Național de Transplant, desemnarea persoanelor responsabile cu gestionarea datelor din Registrul Național de Transplant din cadrul unităților sanitare acreditate pentru efectuarea de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic și stabilirea datelor necesare înregistrării unei persoane pentru atribuirea codului unic de înregistrare la Agenția Națională de Transplant**

Văzând Referatul de aprobare nr. 4.100R din 6.08.2024 al Direcției generale asistență medicală din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile titlului VI — Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 588/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

**Art. I.** — La anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 477/2009 privind înființarea Registrului Național de Transplant, desemnarea persoanelor responsabile cu gestionarea datelor din Registrul Național de Transplant din cadrul unităților sanitare acreditate pentru efectuarea de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic și stabilirea datelor necesare înregistrării unei persoane pentru atribuirea codului unic de înregistrare la Agenția Națională de Transplant, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322 din 14 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, după punctul 94 se introduce un nou punct, punctul 95, cu următorul cuprins:

„95. Centru Medical Sancofind — S.R.L. — Câmpina  
— dna Nicoleta Buzățoiu.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Alexandru Rafila**

București, 6 august 2024.  
Nr. 4.100.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

