

## ANEXA 10.8 CONTRACT DE FINANȚARE (Model orientativ)

## CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr...../.....

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

AXA PRIORITARĂ .....

PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....

OPERAȚIUNEA

BENEFICIAR: \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_

Cod SMIS 2014+: \_\_\_\_\_

## OPISUL

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare			1	...
Contractul de finanțare				
Anexa 1 – Condiții specifice				
Anexa 2 – Cererea de finanțare cu anexele stabilite în cadrul fiecărui apel în parte prin instrucțiune/adresa a AMPOR				
Anexa 4 – Graficul cererilor de rambursare/ plată				
Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor				
Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate				
Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea				
Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante				

## Părțile

Ministerul ..... în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional....., cu sediul în str. ...., nr. ...., localitatea ....., județul ....., România, cod poștal ....., telefon: ....., fax: ....., poștă electronică: ....., cod fiscal: ....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., denumit în cele ce urmează AM

și Organismul Intermediar ....., cu sediul în str. ...., nr. ...., localitatea ....., județul ....., România, cod poștal ....., telefon: ....., fax: ....., poștă electronică: ....., cod fiscal: ....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., denumit în cele ce urmează OI

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscală....., înregistrată la ..... sub nr. .... / .... / ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sector/județul ....., România, telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., reprezentată legal prin ..... (funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

## Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## Condiții generale

### Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, după caz OI, pentru implementarea Proiectului nr. \_\_\_\_\_ [cod SMIS2014+], intitulat: \_\_\_\_\_, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.



- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de \_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_[valoarea în litere]), echivalentă cu .....[valoare] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de rambursare/plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana [2 (doi)/5 (cinci) după caz,] din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător.

#### **Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
  - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
  - (b) Instrucțiunile AM după caz /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora
  - (c) Ghidul Solicitantului
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).

#### **Articolul 6 Rambursarea/plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM, după caz OI, în conformitate cu Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plata a cheltuielilor, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent

#### **Articolul 7 Obligațiile părților**

##### **A. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale/europene privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plătii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a

- imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
  - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
  - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau **agenților lor autorizați** orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional **Regional** și/sau a Proiectului implementat.
  - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
  - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi) – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate.
  - (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
  - (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.
  - (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
    - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
    - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
    - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
  - (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
  - (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
  - (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
  - (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau **al** forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
  - (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **B. Drepturile și obligațiile AM/OI**

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 5 (cinci) "Acordarea și recuperarea prefinanțării" și 6 (șase) "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor".
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul pre-finanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de pre-finanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

#### **Articolul 8 Cesiunea și contractarea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 9 Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 7 al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care, prin actul adițional, se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având

- în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar/**categorie bugetară**, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
  - (e) modificarea graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de **către AM/OI**.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
  - (c) De către AM/beneficiar în caz de forță majoră

#### **Articolul 10 Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.

#### **Articolul 11 Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fiificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

#### **Articolul 12 Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 9 (nouă) - Monitorizarea și raportarea.

#### **Articolul 13 Forță majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data

comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### **Articolul 14 Încetarea Contractului de finanțare**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acestuia în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7, alin. (28), contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) se recuperează.

#### **Articolul 15 Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 16 Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
  - (a) Pentru Beneficiar: \_\_\_\_\_
  - (b) Pentru AM: \_\_\_\_\_
  - (c) Pentru OI: \_\_\_\_\_
- (3) AM/OI poate comunica prin Instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 17 Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

**Articolul 18 Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 – Condiții Specifice  
Anexa 2 – Cererea de finanțare  
Anexa 3 – Bugetul proiectului  
Anexa 4 – Graficul de rambursare/plată a cheltuielilor  
Anexa 5 – Acordarea și recuperarea pre-finanțării  
Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor  
Anexa 7 – Calendarul estimativ al achizițiilor  
Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate  
Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea  
Anexa 10 – Indicatori  
Anexa 11 – Graficul de activități  
Anexa 12 – Echipa de management și experți pe termen lung  
Anexa 13 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

**Articolul 19 Dispoziții finale**

- (1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru OI.
- (2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul AM.

**Pentru Autoritatea de Management**

[Nume]

[Funcție]

Semnătura:

Data:

**Pentru Organismul Intermediar**

[Nume]

[Funcție]

Semnătura:

Data:

**Pentru Beneficiar**

[Nume]

[Funcție]

Semnătura:

Data:

**AVIZE**

## Anexa 1 – Condiții specifice

### Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020

#### Precizările prealabile

- (1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM, OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM, OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare.

#### Articolul 1 Completarea Condițiilor generale privind eligibilitatea cheltuielilor:

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
  - (a) Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
  - (b) Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
  - (c) Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
  - (d) Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu
  - (e) Ordinul nr. .... pentru aprobarea Ghidului specific apelului de proiecte nr. .... din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (2) Nedetectarea de către OI/AM a neconformităților cu ocazia încheierii actelor adiționale și respectiv notificărilor efectuate de către beneficiar nu împiedică asupra dreptului AM de a declara ulterior neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale, ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

#### Articolul 2 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind acordarea și recuperarea prefinanțării:

- (1) În cadrul proiectelor finanțate din POR 2014-2020 nu se acordă prefinanțare, cu excepțiile prevăzute în cadrul secțiunii II - Condițiile specifice aplicabile priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020 din cadrul prezentei anexe.

#### Articolul 3 Completarea Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:

- (1) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM.
- (2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

#### Articolul 4 Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului:

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și

- obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- (2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.
  - (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.
  - (4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.
  - (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
    - (a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului
    - (b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.
  - (6) În completarea prevederilor art 7, alin. (15) din Condiții generale, în cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligația de a transmite la OI/AM o copie legalizată a extrasului de carte funciară cu mențiunea înregistrării ipotecii, în termen de 30 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrărilor în Registrul de carte funciară.
  - (7) În cazul în care se aplică prevederile alin. (5) ale prezentului articol, în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.
  - (8) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (5), interesele AM se prezumă a fi vătămăte din cauza îngreunării unei eventuale executări silite, Beneficiarul datorând AM daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea finanțării nerambursabile acordate, la care se adaugă dobânda legală aferentă.
  - (9) (După caz) În perioada de durabilitate a contractului prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația de a nu înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operațiuni.
  - (10) În cazul nerespectării prevederilor alin. 9 al prezentului articol, recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit se va efectua în condițiile art. 71 din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
  - (11) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
  - (12) (După caz) Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată din contribuția din fonduri europene structurale și de investiții (FESI) pe o perioadă de trei/cinci ani (după caz) de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.
  - (13) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 4 (patru) - Graficul de rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
  - (14) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de rambursare/plată, inclusiv a documentelor justificative aferente în conformitate cu Anexa 6 (șase) – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor.

- (15) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM / OI solicită aceasta.
- (17) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.
- (18) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite OI la solicitarea acestuia.
- (19) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (20) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt aprobate cu OI/AM.
- (21) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/**europene** aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau **la** aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (22) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (23) (dacă este cazul) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a Contractului de finanțare să depună la sediul OI, documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele ale căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral.
- (24) (dacă este cazul) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra veniturilor nete generate de proiect.
- (25) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilități / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AM poate rezilia unilateral contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (26) Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, Beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din **această categorie** sau va justifica obiectiv imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.
- (27) Analizând respectarea prevederilor alin. 26 al prezentului articol, AM poate decide rezilierea unilaterală a contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (29) În completarea art. 7 alin. (28) din Condițiile Generale, în cazul în care contribuția din partea **fondurilor europene structurale și de investiții (FESI)** ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.
- (30) Beneficiarul este obligat să includă/actualizeze, după caz, în MYSMIS, informațiile din Anexa 2 - Cererea de finanțare la prezentul contract.

## **Articolul 5 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OI:**

### **A. Drepturile și obligațiile OI**

- (1) OI are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:
  - (a) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM.

- (b) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului, inclusiv a instrucțiunilor emise de AM.
- (c) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta va fi transmis Beneficiarului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea opiniei AM.
- (d) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanțare, prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare/plată în conformitate cu prevederile procedurale și a anexelor prezentului contract.
- (e) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (f) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- (g) OI are obligația de a propune AM suspendarea Contractului de finanțare sau rezilierea acestuia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare.
- (h) OI are obligația de a procesa cererile de rambursare/plată și de a respecta termenele de verificare și avizare a acestora, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (i) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (j) OI este răspunzător față de AM și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- (k) OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- (l) Dacă este cazul, pentru proiectele generatoare de venituri nete, OI are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a informa AM cu privire la sumele necesar a fi deduse/recuperate din finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul prezentului contract, în condițiile prevăzute de acesta.
- (m) OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.

## B. Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:
  - (a) AM informează Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului, obiect al prezentului Contract de finanțare.
  - (b) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
  - (c) În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
  - (d) AM va efectua transferul rambursării și plata cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în cadrul prezentului contract, după verificarea și avizarea documentelor transmise de către OI.
  - (e) AM are dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor prezentului contract.
  - (f) În completarea art. 7, alin. (22) din Condițiile generale, AM poate decide rezilierea/suspendarea contractului.
  - (g) (dacă este cazul) Pentru proiectele generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect, și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din tabelul de la art 3, alin. (1) din Condiții generale.
  - (h) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.

## Articolul 6 Completarea Condițiilor generale cu implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. *[Denumirea liderului parteneriatului]*, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
- (2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 2 (doi) – Cererea de finanțare.
- (3) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/ rapoartelor de progres către OI/AM conform prevederilor prezentului Contract de finanțare.
- (4) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
- (5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat inclus în Anexa 2 (doi) – Cererea de finanțare.

#### **Articolul 7 Completarea Condițiilor Generale privind implementarea proiectelor generatoare de venituri nete (dacă este cazul)**

- (1) Valoarea veniturilor nete generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 3 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din Condițiile generale, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului/recuperată, dacă veniturile nete generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (2) Prevederile alin. (1) nu se aplică proiectelor a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este de până la echivalentul în lei a 1.000.000 euro, valoare calculată la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, la cursul Inforeuro din luna respectivă.
- (3) Pentru proiectele a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este cuprinsă între echivalentul în lei a 50.000 euro și 1.000.000 euro, valori calculate la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, la cursul Inforeuro din luna respectivă, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.

#### **Articolul 8 Completarea Condițiilor generale cu dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

Sau

(pentru proiectele implementate în parteneriat) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 2 (doi) – Cererea de finanțare.

#### **Articolul 9 Completarea Condițiilor generale cu privire la modificarea contractului de finanțare**

- (1) Orice modificare a Contractului de finanțare sau a Proiectului nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (2) din cadrul Condițiilor generale.
- (2) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

- (4) Schimbarea componenței parteneriatului este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului contract de finanțare,
  - schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
  - partenerii se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul cuantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect.
- În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului de finanțare, și documentele din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare.
- (5) În completarea art. 9, alin. (2) din Condițiile generale, OI va transmite către AM propunerea Beneficiarului de modificare a Contractului de finanțare cu cel puțin 10 (zece) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM.
- (6) Modificarea valorii totale a proiectului se va putea realiza exclusiv prin contribuția proprie, prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (7) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, AM are dreptul de a modifica unilateral prin notificare următoarele anexe: 6 (șase) – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate, 9 (nouă) – Monitorizarea și raportarea, 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante.
- (8) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (9) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (10) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art 9 alin. (7) din Condițiile generale, acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM a acestor modificări.
- (11) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, anexa 4 (patru) – Graficul de rambursare/plată a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.
- (12) Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 2 (doi) – Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alin. vor fi aduse la cunoștința OI și AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.
- (13) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 2 (doi) - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare.
- (14) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM /OI în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale

- reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (15) Nedetectarea de către OI/AM a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la alin. (12) al prezentului art., nu afectează dreptul OI/AM de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.
- (16) Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (1) din Condițiile generale, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului **Proiect**.
- (17) În completarea art. 9 alin. (9) din Condițiile generale, AM comunică Beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei asupra suspendării prezentului Contract în conformitate cu prevederile art. 5, art. 11 și art. 13 din Condițiile Specifice POR 2014-2020.

#### **Articolul 10 Completarea Condițiilor generale privind conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

#### **Articolul 11 Completarea Condițiilor generale privind neregulile și recuperarea finanțării:**

- (1) Termenul "neregulă" are înțelesul dat în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- (2) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de **valabilitate** a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
- (3) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
- (4) OI/AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a **acestora**.
- (5) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (6) AMPOR are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.
- (7) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către **acesta**.
- (8) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate alin. (7) al prezentului art., acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.

- (9) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

#### Articolul 12 Cazul fortuit

- (1) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### Articolul 13 Completarea și modificarea Condițiilor generale cu privire la încetarea contractului:

- (1) Articolul 14 – Încetarea contractului, alin. (1), din Condițiile generale, se modifică astfel: În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (2) În completarea prevederilor art. 7 alin. (2) și respectiv ale art 14. alin. (2) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația lansării achiziției privind realizarea proiectului tehnic sau a achiziției principale de lucrări/echipamente în cadrul proiectului în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Contract. OI va transmite o informare la AM privind neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul alin. și de art. 7 alin. (2) din Condițiile generale, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM poate dispune rezilierea și recuperarea sumelor plătite, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, OI poate propune AM rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedeplinirii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (4) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (5) AM va rezilia Contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (6) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5), din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.
- (7) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6), (8) și (11) din Condițiile generale, precum și art. 4, alin. (5), (11), (12) și (23) ale prezentei secțiuni. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (8) (dacă este cazul) Pentru proiectele, pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, dacă în urma verificării de către OI/AM a documentației de atribuire a respectivului contract de achiziție, se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM va rezilia Contractul de finanțare. Decizia AM de reziliere se comunică Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (9) (dacă este cazul) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor art. 9, alin. (4) al prezentei secțiuni va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile prezentului Contract.

- (10) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- (12) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (10) al prezentului art., AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (13) În situația prevăzută la alin. (12) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective, iar în cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile legii.
- (14) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (15) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
- (16) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
- (17) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- (18) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (21) din cadrul Condițiilor generale se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.
- (19) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele acordate

#### **Articolul 14 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract**

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.

#### **Articolul 15 Transparența**

- (1) Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract, precum și în cadrul legislației în vigoare.

#### **Articolul 16 Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AM/OI: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/ grupul țintă, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului Contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului art..

**Articolul 17 Confidențialitate**

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/ departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a informațiilor/ documentelor a caror furnizare/ dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.
- (2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. precedent dacă:
  - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celorlalte părți contractante în acest sens,
  - (b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**Articolul 18 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

- (1) Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul implementării/ monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

**Articolul 19 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind anexele contractului**

- (1) Din art. 18, alin. (1) din cadrul Condițiilor generale, în cadrul prezentului Contract nu sunt aplicabile următoarele anexe:
  - Anexa 3 (trei) - Bugetul proiectului
  - Anexa 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea prefinanțării
  - Anexa 7 (șapte) - Calendarul estimativ al achizițiilor
  - Anexa 10 (zece) - Indicatori
  - Anexa 11 (unsprezece) - Graficul de activități
  - Anexa 12 (doisprezece) - Echipa de management și experți pe termen lung
  - Anexa 13 (treisprezece) - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri
- (2) Restul anexelor prevăzute la art. 18, alin. (1) din cadrul Condițiilor generale rămân aplicabile în cadrul prezentului Contract și își păstrează numerotarea.
- (3) În completarea art. 18, alin. (1) din cadrul Condițiilor generale se include Anexa 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante.

**Articolul 20 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind condițiile specifice fiecărei priorități de investiții**

- (1) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile Priorității de investiții din cadrul POR 2014-2020 față de cele Generale, precum și față de cele specifice Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (2) În cadrul prezentului Contract, Condițiile Specifice aplicabile Priorității de investiții din cadrul POR 2014-2020 se completează, acolo unde este cazul, cu condițiile specifice Programului Operațional Regional 2014-2020 și respectiv cu Condițiile Generale, din prezentul contract.

## Secțiunea II – Condiții specifice aplicabile Priorității de investiții –...din cadrul POR

## Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

### SECȚIUNEA I - Mecanismul cererilor de plată - reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016

- (1) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor categoriilor de beneficiari.
- (2) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele economice aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la Organismul Intermediar "Cererea de plată", împreună cu documentele justificative aferente.
- (3) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (4) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:
  - a) Pentru contractele de lucrări:
    - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
    - Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale
    - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz;
    - Atașamentele de lucrări
    - Autorizația de construire;
    - Acordul/ avizul ISC;
    - Autorizația dirigintelui de șantier;
    - Garanția de avans (dacă este cazul)
    - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
    - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
    - Ordinul de începere a lucrărilor
    - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
    - Procesele verbale pe faze determinate;
    - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
  - b) Pentru contractele de furnizare echipamente:
    - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
    - Facturile;
    - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
    - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
    - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate ;
  - c) Pentru contractele de servicii:
    - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
    - Facturile;
    - Garanția de avans (dacă este cazul)
    - Garanția de bună execuție pentru servicii;
    - Procesele verbale de predare a serviciilor;
    - Rapoartele de activitate/ audit.
  - d) Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA
    - Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de plată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
    - Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
- (5) De asemenea pentru Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, la cererile de plată se vor anexa ordinele de plată pentru plata contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate la respectiva cerere, precum și extrasele de cont aferente.
- (6) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul SMIS al proiectului și mențiunea "Proiect finanțat din POR",

În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va menționa "Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. .... /..... " Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de plată.

- (7) În termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată AM/OI efectuează verificarea asupra documentelor depuse. OI verifică cererile de plată și transmite avizul asupra acestuia la AM, în conformitate cu procedurile în vigoare. Termenul de 20 de zile este condiționat de depunerea dosarului de achiziție în conformitate cu alin. (9), al prezentei secțiuni.
- (8) Termenul de 20 de zile lucrătoare menționat la alin. (7) al prezentului articol poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI.
- (9) Beneficiarul va transmite dosarul de achiziție, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție, către Organismul Intermediar, după cum urmează:
  - a) în conformitate cu art. 4, alin (23) din Condiții Specifice POR 2014-2020, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de plată.
  - b) în termen de maxim 10 zile lucrătoare pentru contractele de achiziție încheiate după intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de plată.
- (10) După efectuarea verificărilor conform procedurilor de lucru, AM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului, la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale. Data plății se consideră data debitării contului AM. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererile de plată, în aceste situații, beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (11) În ziua următoare efectuării virării, AM va transmite Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare scanată la adresa de e-mail menționată în cererea de plată a Beneficiarului.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 11 al prezentei secțiuni. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) Ordinele de plată menționate la alin. (12) al prezentului articol se întocmesc în conformitate cu notificarea transmise de AM și cu prevederile OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Nerespectarea prevederilor de la alin. (12) și (13) ale prezentei secțiuni constituie infracțiune și se pedepsește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (15) Beneficiarii au obligația, potrivit legislației naționale în vigoare, de a-și transfera contribuția proprie în contul deschis conform precizărilor de la punctul (10) al prezentei secțiuni. Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (16) Mecanismul cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (17) Liderii de parteneriat pot solicita prin cereri de plată și documentele justificative aferente acestora sumele cuvenite acestora în calitate de beneficiar, conform prevederilor legale în vigoare, dar și sumele cuvenite partenerilor lor. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, după efectuarea verificărilor cererii de plată, AM virează liderului de parteneriat și/sau partenerilor contravaloarea cheltuielilor rambursabile (pe care fiecare le-a angajat) în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele acestora la Trezoreria Statului, nepurtător de dobândă. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererile de plată, în aceste situații, beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

## **SECȚIUNEA II – Cererile de rambursare aferente cererilor de plată (CRP)**

- (1) Cererile de rambursare aferente cererilor de plată conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
- (2) În termenul prevăzut de legislația în vigoare de la data încasării sumelor virate de către AM, în conformitate cu alin. (1) al secțiunii I din prezenta anexă, Beneficiarul are obligația de a depune la OI o cerere de rambursare aferentă cererii de plată în care sunt incluse numai facturile decontate prin cererea

- de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cererea de rambursare centralizată la nivel de proiect va fi depusă în termenul anterior menționat de către liderul de parteneriat.
- (3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) al prezentei secțiuni de către beneficiar/lider de parteneriat constituie încălcarea contractului, AM putând decide rezilierea acestuia.
  - (4) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată depusă de Beneficiar trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:
    - Cererea de plată în baza căreia AM a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
    - Notificarea transmisă de AM ;
    - Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din notificare și extrasele de cont aferente;
    - Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.
  - (5) Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare aferente cererii de plată transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.
  - (6) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AM avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
  - (7) În procesul de verificare a cererii de rambursare aferente cererii de plată beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare aferente cererii de plată se întrerupe. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare aferentă cererii de plată.
  - (8) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
  - (9) Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor, cu aplicarea prevederilor contractuale privind aplicarea de dobânzi de întârziere în restituirea respectivelor sume.
  - (10) Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a fondurilor virate în cadrul proiectelor pentru care aceștia nu justifică, prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, utilizarea acestora.
  - (11) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, autoritățile de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
  - (12) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită de aceștia.
  - (13) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (11) și la alin. (12) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (11) și (12).

## **B. SECȚIUNEA III – Cererile de rambursare**

- (1) Beneficiarii au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu se încadrează în prevederile alin. (2) al Secțiunii II din prezenta anexa, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.
- (2) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:
  - a) Pentru contractele de lucrări:
    - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
    - Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale
    - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz;
    - Atașamentele de lucrări
    - Autorizația de construire;

- Acordul/ avizul ISC;
  - Autorizația dirigintelui de șantier;
  - Garanția de avans (dacă este cazul)
  - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
  - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
  - Ordinul de începere a lucrărilor
  - Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor
  - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
  - Procesele verbale pe faze determinate;
  - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
- b) Pentru contractele de furnizare echipamente:
- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
  - Facturile;
  - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
  - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
  - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
- c) Pentru contractele de servicii:
- Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
  - Facturile;
  - Garanția de bună execuție pentru servicii;
  - Procesele verbale de predare a serviciilor;
  - Rapoartele de activitate/ audit.
- d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor incluse în cererea de rambursare și extrasele de cont aferente;
- e) Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.
- f) Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA
- Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de rambursare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
- (3) Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.
- (4) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se întrerupe.
- (5) În termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare AM/OI autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare. Termenul de 20 de zile este condiționat de depunerea dosarului de achiziții în conformitate cu alin. (7), al prezentei secțiuni.
- (6) Termenul de 20 de zile lucrătoare menționat la alin. (5) al prezentului articol poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 (zece) zile lucrătoare pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI.
- (7) Beneficiarul va transmite dosarul de achiziție, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție, către Organismul Intermediar, după cum urmează:
- a) în conformitate cu art. 4, alin (23) din Condiții Specifice POR 2014-2020, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de rambursare.
  - b) În termen de maxim 10 zile lucrătoare pentru contractele de achiziție încheiate după intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de rambursare.
- (8) După efectuarea verificărilor și autorizarea cheltuielilor eligibile, conform procedurilor de lucru, AM efectuează plata sumelor autorizate în contul Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. Data plății se consideră data debitării contului AM. În ziua următoare efectuării virării, AM va transmite Beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare scanată la adresa de e-mail menționată în cererea de rambursare a Beneficiarului.

- (9) În cazul cererii de rambursare finale, termenul prevăzut la alin. (5) al prezentei secțiuni poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.
- (10) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare atrage respingerea parțială/totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (11) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate și platite în perioada de implementare a proiectului fără a depăși data de 31 decembrie 2023.
- (12) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (13) OI va transmite beneficiarului în termen de 10 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de rambursare.
- (14) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar în cadrul proiectului, acesta solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută. Cheltuielile efectuate și plătite de beneficiari cu numerar înainte de semnarea contractului de finanțare sunt considerate eligibile numai dacă plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (15) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul SMIS al proiectului și mențiunea « *Proiect finanțat din POR* ». Beneficiarul va aplica mențiunea « *Conform cu originalul* » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

## Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile:

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și cu prevederile
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- REGULAMENTULUI (UE) NR.821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 115 din Regulamentul 1303/2013.

### SECȚIUNEA I. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.
- (7) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM/ OI POR, la solicitarea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- (8) Beneficiarii se vor asigura că cei care participă la un proiect au fost informați cu privire la finanțarea UE a acestuia. Astfel, orice listă de prezență sau orice tip de certificat va include o declarație cu privire la faptul că proiectul respectiv a fost cofinanțat de fondul în cauză.
- (9) Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- (10) Pe coperta 1 a publicațiilor trebuie să apară: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operațional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. Coperta 4 va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării și disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, datele de contact ale beneficiarului care emite publicația, precum și adresa web [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM și ale OI relevant. În cazul pliantelor/fluturașilor,

- informațiile de pe coperta 1 a unei broșuri vor fi inserate pe față, în partea de sus, iar informațiile de pe coperta 4 a unei broșuri vor fi inserate pe verso, în partea de jos. Toate materialele tipărite produse vor conține obligatoriu și textul MATERIAL DISTRIBUIT GRATUIT.
- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operațional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. De asemenea, website-urile vor conține o scurtă descriere a proiectului (care va conține: titlul proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul proiectului, obiectivele specifice, rezultatele, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală – defalcată în contribuția UE și contribuția națională), precum și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>), precum și către site-ul web al Programului Operațional Regional 2014-2020, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web. Sigla UE și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii. Pe pagina principală a site-ului web creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
  - (12) Materialele promoționale produse în cadrul proiectelor se vor personaliza obligatoriu, siglele care trebuie să apară pe acestea fiind: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul – Fondul European de Dezvoltare Regională (fără abreviere), sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale. Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Programului Operațional Regional 2014-2020.
  - (13) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 vor avea inscripționate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale în România.
  - (14) În cazul realizării unor materiale video (spoturi TV, reportaje, emisiuni, interviuri, mese rotunde etc.) pregătite pentru difuzare publică, la sfârșit va fi afișat un carton final pe tot ecranul, ca fundal alb, care va avea în partea de sus inserate, în ordine, de la stânga la dreapta: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. Acest carton trebuie plasat la finalul producției video (spot TV, reportaj, emisiune etc.) și va rămâne pe ecran un timp suficient de lung pentru ca informațiile să poată fi citite (minimum 4 secunde). În timpul afișării cartonului final, textul: „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020” va fi dublat sonor de către un narator.
  - (15) În cazul realizării unui material audio difuzat prin canale radio (spot audio de promovare, interviu, reportaj, emisiune, dezbateri etc.) voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
  - (16) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/ anunț de presă în ziarul local/ regional cu cel mai mare tiraj. Publicarea se va face după cum urmează: dacă ziarul există doar în variantă tipărită, anunțul/ comunicatul se va publica în aceasta; dacă ziarul există doar în variantă on line, anunțul/ comunicatul de presă se va publica online; dacă ziarul apare în ambele variante (tipărit și online) comunicatul/ anunțul de presă se va publica în ambele variante ale ziarului respectiv. În ceea ce privește tirajul, dacă ziarul nu există decât în varianta online, atunci se va lua în calcul ziarul cu cel mai mare număr de vizitatori unici. Acest aspect se va stabili prin situații elaborate și transmise de instituții specializate (SATI, [trafic.ro](http://trafic.ro) etc.), iar pentru a stabili „ziarul cu cel mai mare tiraj” se va solicita situația vânzărilor de la BRAT sau reprezentantul legal al ziarului va da o declarație pe proprie răspundere privind situația vânzărilor pe ultimul trimestru. Informațiile și elementele grafice

obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit etc.) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora și/sau prin printscreen la pagina web a ziarului de unde rezultă publicarea materialului în varianta online, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele ziarului/ziarelor și data apariției.

## SECȚIUNEA II. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

### II.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar cu dimensiunile: l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.
- (3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- (4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.
- (5) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
  - (a) pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;
  - (b) pentru infrastructură de transport, se vor instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum, pe fiecare sens de mers<sup>1</sup>. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minimum 3 poduri.
- (6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maximum 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunile pentru panourile temporare sunt: l 3m x h 2m.
- (7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
  - (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
  - (b) logo-ul Guvernului României;
  - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”;

<sup>1</sup> Conform MIV IS, pag 14, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Programului Operațional Regional 2014-2020.

- (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - (e) numele proiectului;
  - (f) numele beneficiarului;
  - (g) obiectivul proiectului;
  - (h) valoarea totală a proiectului;
  - (i) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
  - (j) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
  - (k) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".
- (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (9) Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului.
- (10) Pentru proiectele a căror contribuție publică totală (i.e. FEDR + buget de stat) nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maximum 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:
- (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
  - (b) logo-ul Guvernului României;
  - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
  - (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- urmate de:
- (e) numele proiectului;
  - (f) numele beneficiarului;
  - (g) valoarea contribuției europene;
  - (h) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".

## II.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.
- (2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
- (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
  - (b) logo-ul Guvernului României;
  - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
  - (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - (e) numele proiectului;
  - (f) numele beneficiarului;
  - (g) textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".
- (3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

- (6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (7) Placa permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, va avea dimensiunea minimă de 1,5m x 2m.
- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

### II.3 Autocolante și plăcuțe

- (1) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.
- (2) Autocolantele și plăcuțele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor fixe, fără a intra în concurență cu însemnele de identificare în cazul vehiculelor utilizate pentru situații de urgență (pompieri, salvare etc.).
- (3) Autocolantele vor avea două dimensiuni minim acceptate, respectiv:
  - (a) 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente (ex. autoturisme, autovehicule speciale pentru intervenții de urgență, autovehicule de transport, utilaje de mari dimensiuni, linii tehnologice, diferite tipuri de mașini și echipamente pentru producție etc.). Elementele obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv și textul Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.
  - (b) 100 x 100 mm, pe restul echipamentelor a căror valoare depășește 25.000 lei și au durata de viață mai mare de 1 an. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.
- (4) Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.
- (5) Pentru utilaje/linii tehnologice acestea se pot înlocui cu plăcuțe metalice, care vor conține aceleași informații și vor avea aceleași dimensiuni minime (300 x 300 mm).

Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în această anexă sau în Manualul de Identitate Vizuală al Regio 2014-2020, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant.

## Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea

### SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AM/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale;
- (2) AM/ OI monitorizează progresul implementării proiectului și respectiv durabilitatea, fără a se limita la acestea, prin:
  - (a) Verificarea documentelor: Rapoarte de progres trimestriale ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare și prin verificarea în SMIS/Gestiunea documentelor, colectarea sistematică de informații privind modul de desfășurare și rezultatele anumitor activități, analiza și utilizarea acestor informații în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, precum și atingerii rezultatelor și obiectivelor, potrivit contractelor de finanțare,
  - (b) Vizite la fața locului: vizite pe teren la entitățile implicate în implementarea proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare, conform procedurii de monitorizare în vigoare;
  - (c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii contractelor de finanțare, conform prevederilor contractuale;
  - (d) Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.
- (3) În situația în care, în conformitate cu prevederile ghidului specific în cadrul căruia a fost depus Proiectul, exista posibilitatea verificării conformității proiectului tehnic, Beneficiarul are obligația depunerii la OI a proiectului tehnic, în termen de maxim 5 zile calendaristice la recepția acestuia. OI are obligația verificării documentului în conformitate cu grila de verificare anexată la ghidul specific aplicabil, putând propune AMPOR, acolo unde este cazul, toate măsurile necesare care se impun, inclusiv modificarea sau rezilierea contractului de finanțare. OI are obligația asigurării personalului tehnic necesar pentru realizarea verificării anterior menționate.

### SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, conform modelului atașat în Anexa 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita în scris de AM/OI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării;
- (2) Depunerea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la OI, atât în format de hârtie cât și electronic (pe CD sau via e-mail) sau prin MYSMIS, în 5 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului calendaristic; primul raport de progres se va depune în trimestrul calendaristic următor semnării contractului de finanțare;
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Durabilitate, întocmite conform modelului atașat în Anexa 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante, anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare; Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului;
- (4) După verificarea și avizarea Rapoartelor de Progres și Durabilitate OI le va transmite AM, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea lunii de depunere;

**Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante****A. RAPORT DE PROGRES AL BENEFICIARULUI**

Nr. raport / data de înregistrare

- 
- Raport Trimestrial
- 
- 
- Raport Final

**I. Prezentare generală**

Axa prioritară

Domeniu major de intervenție

Titlu proiect

Beneficiar

Număr de referință / cod SMIS

Perioada de raportare

OI / Regiunea de Dezvoltare

**II. Detalii raportare**

Data semnării contractului \_\_\_\_\_

Data de începere a perioadei de implementare a contractului de finanțare \_\_\_\_\_

Data de finalizare a perioadei de implementare a contractului de finanțare \_\_\_\_\_

Data de finalizare conform ultimului act adițional \_\_\_\_\_

**III. Detalii despre beneficiar**

Beneficiar \_\_\_\_\_

Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Manager Proiect (nume) \_\_\_\_\_

Reprezentant legal (nume) (altul decât Administratorul Proiectului, dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**IV. Obiectivele generale / specifice ale proiectului 2**

Se vor descrie atât rezultatele propuse prin proiect (atât cele descrise în cererea de finanțare cât și cele trecute în studiul de fezabilitate/plan de afaceri)

Obiect:	DA	NU	Observații
Este proiect care se supune ajutorului de stat?			
Este proiect care se supune regulii de minimis?			
Este proiect generator de venituri?			

**V. Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului în perioada raportării<sup>3</sup>**

Descrieți rezultatele/realizările obținute în proiect în perioada de raportare

**VI. Stadiul activităților prevăzute în contract (%)**<sup>2</sup> Conform Anexei ...: Cererea de finanțare la contractul de finanțare, secțiunea .....3.2.1- Obiectivele proiectului<sup>3</sup> Conform Anexei VI: Cererea de finanțare la contractul de finanțare, secțiunea ..... - Rezultate anticipate

Nr.crt	Denumire contract	Pondere din total proiect (%)*	Stadiul activităților desfășurate în perioada raportare pentru fiecare contract (Procent din total contract executat)	Stadiul agregat al implementării (Procent din total contract executat)**	Procent total execuție contract (pondere X procent execuție)	Explicații și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este necesar)
1	Lucrari	70%		10%	7,00%	
2	Echipamente	20%		10%	2,00%	
3	Dirigentie de santier	3%		10%	0,30%	
4	Consultanta	3%		5%	0,15%	
5	Promovare	3%		1%	0,03%	
6	Audit	1%		30%	0,30%	
Progresul fizic al proiectului (%):					9,78%	

\*- Ponderea fiecarui contract este data de valoarea totala estimata a fiecărui contract împartita la valoarea totala a proiectului mai puțin valoarea contractelor atribuite înainte de semnarea contractului

\*\* - Pentru lucrari se considera stadiul lucrarilor executate si acceptate de dirigintele de santier. Pentru bunuri se considera valoarea bunurilor livrate si receptionate. Pentru servicii, valoarea estimata conform graficului din contract.

Daca nu exista contract semnat stadiul implementarii va fi 0%

Implementarea proiectului progresa conform prevederilor contractului aprobat?

DA  NU

**Dacă NU**, vă rugăm prezentați stadiul implementării proiectului:

Obiect	Da	Nu	Observații
Exista posibilitatea nefinalizării proiectului in graficul de implementare si este necesara solicitarea unui act adițional de prelungire a perioadei?*			
Au existat riscuri, probleme în implementarea proiectului, dar situația a fost remediata?			
Exista riscuri, probleme în implementarea proiectului care încă persista?			

Dacă a fost înaintat un act adițional către OI, se va preciza data transmiterii către OI și obiectul modificărilor propuse

#### VII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Output (rezultate directe)	Valori aprobate/ revizuite	Valoare raportată anterior	Valoare în perioada curentă (agregată)
Denumire	UM		

Rezultat (rezultate indirecte)	Obiective aprobate/revizuite
Denumire	UM

#### VIII. Variații intervenite în execuția efectivă, față de execuția anticipată în cererea de finanțare

Aprobate		
Act adițional	Nr. și data ADD	Obiect act adițional

Notificare	Nr. și data notificare	Obiect notificare

#### IX. Stadiul derulării procedurilor de achiziții<sup>4</sup>

Tipul achiziției	Procedura aplicata	Valoarea estimată Conform sect. 3..2.9 din CF	Valoarea contractată	Data publicării in SEAP(inclusiv nr. SEAP)/Data publicării anunț în ziar/Data transmiterii cererii de oferta	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr.SEAP atribuire)	Durata contractului	Stadiul aplicării procedurii 1.Finalizata (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3.Intarziata(bifează motive din tabel) 4. Anulată*

\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input type="checkbox"/> Beneficiarul de finanțare nerambursabila nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Beneficiarul de finanțare nerambursabila nu a avut timp sa prepare dosarul de licitație <input type="checkbox"/> Beneficiarul de finanțare nerambursabila nu a reușit sa identifice furnizori adecvați <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire <input type="checkbox"/> Altele	

#### X. Stadiul respectării graficelor cererilor de rambursare / contractelor de lucrări/bunuri

##### X.1. Cereri de rambursare/plata

##### X.1.1. Cereri de plata

Se va prezenta situatia cererilor de plata depuse la OI

Nr.cerere plata	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (LEI)	Data depunerii cererii de plata la OI	Data efectuării plății de către AMPOR

##### X.1.2 – Cereri de rambursare

<sup>4</sup> Conform Anexei .....: *Cererea de finanțare* la contractul de finanțare, secțiunea 3.2.9 *Achiziții derulate în cadrul proiectului*

(Se prezintă ultimul grafic revizuit transmis cu notificare la AM, se indică data la care s-a depus ultima cerere de rambursare la OI, suma solicitată și situația rambursărilor până la data depunerii Raportului de Progres al Beneficiarului)

Nr.cerere de rambursare	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (LEI)	Data depunerii cererii de rambursare la OI	Valoarea rambursată și data rambursării AMPOR

Obiect	Da	Nu	Luna
A fost depusa o Cerere de rambursare/plata in ultima perioada raportata?			..... Valoare CR
Care este valoarea solicitata la ultima cerere de rambursare?			.....
Următoarea Cerere de rambursare, conform Graficului de depunere a cererii de rambursare, este planificata pentru luna:			

## X.2 Contracte de lucrări/echipamente

Stadiul contractului de lucrări

Obiect	DA / NU	Observații:
Proiectul prevede achiziția de lucrări		
.....	.....	.....

Progresul financiar al lucrărilor

[(valoarea plăți efectuate / valoare contract de lucrări) X 100]

Valoare contract de lucrări	Valoare plăți efectuate la data curentă	%	Valoare lucrări executate și nedecantate la data curentă	%

Stadiul fizic al execuției lucrărilor

Categoriile de lucrări conform graficului de execuție	Stadiul execuției până la data de raportare (%)	Motivele întârzierii
Progres executie total (%)		

Stadiul contractelor de furnizare de echipamente

Obiect	DA / NU	Observatii:
Proiectul prevede achiziția de echipamente?		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Echipamente achiziționate în perioada de raportare curentă:	Nr. Bucăți	Serie / Nr. inventar
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Echipamentele achiziționate prin proiect au lipite autocolante cu informarea și publicitatea, conform prevederilor Manualului de identitate vizuală?	.....	.....

## Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Perioadă, valoare, emitent modificate

**XI. Cerințe cu privire la publicitatea proiectului**

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? <b>(se vor introduce toate mijloacele de informare și publicitate, utilizate conform Cererii de finanțare)</b>
<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile <input type="checkbox"/> Plăci permanente pe clădiri <input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă <input type="checkbox"/> Confirmări în toate difuzările media <input type="checkbox"/> Prezentări în toată documentația proiectului <input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)
b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate?

**XII. Probleme întâmpinate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă în timpul implementării proiectului**

Rezumat narativ

În cazul apariției unor probleme în implementarea proiectului, beneficiarul va descrie pe larg situațiile în această secțiune.

**XIII. Declarații privind veniturile pentru proiectele generatoare de venit****XIV. Ajutor de stat/regula de minimis**

Descrieți dacă proiectul finanțat în cadrul domeniului de intervenție se supune regulilor ajutorului *de minimis* sau *dacă proiectul* cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.

**XV. Egalitatea de șanse (conform informațiilor din Cererea de finanțare):****XVI. Alte informații:**

Obiect	DA	NU	Observații:
Materialele publicitare realizate în cadrul proiectului au fost avizate de către Direcția de Comunicare OI POR?			
Altele			

Semnătura Reprezentantului Legal: \_\_\_\_\_

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**B. Raport privind durabilitatea investiției**

Prioritate de intervenție	
---------------------------	--

1. Raport nr. ....privind durabilitatea investiției	
2. Perioada de referință	
3. Informații despre beneficiar	
Denumire	
Adresă, telefon, fax	
Reprezentant legal/ persoana de contact	
4. Detalii despre proiect	
Cod SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul contractului de finanțare	
Localizarea geografică a proiectului: (regiune, județ, localitate, adresa)	

Proiectul menționat mai sus **a suferit/ nu a suferit** o modificare substanțială, conform art. 71 din Regulament (UE) nr. 1303/2013 privind durabilitatea operațiunilor astfel:

(a) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție:

Prin încetarea sau **delocatarea unei activități productive în afara zonei vizate de program**, o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau un organism public sau o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia

Detalii privind modificarea (daca este cazul)

(b) In cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție în cazul în care beneficiarul este un IMM, activitatea desfășurată este **delocalizată în afara Uniunii Europene**

Detalii privind modificarea (daca este cazul)

(c) În cazul operațiunilor care **nu** constau în investiții în infrastructură sau producție **nu** s-a realizat obligația de menținerea investiției în temeiul normelor aplicabile privind ajutorul de stat sau a avut loc o încetare sau delocatarea a activității de producție în temeiul prevăzut de respectivele norme

Detalii privind modificarea (daca este cazul)

Clădirile reabilite/modernizate, echipamentele/bunurile achiziționate în cadrul proiectului cu finanțare POR au făcut/fac obiectul unei ipoteci bancare?

\* În caz afirmativ se va menționa nr contractului, perioada de valabilitate, obiectul contractului, etc.

**I. STADIU POST-IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI**

Se atașează documente doveditoare cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor

**I.1.a. REALIZARE INDICATORI DE PROGRAM POSTIMPLEMENTARE**

DENUMIRE INDICATOR	Realizat la finalul implementării proiectului	Realizat în prezent	COMENTARII
Indicator 1			
Indicator 2			
Indicator n-1			
Indicator n			

**I.1.b. REALIZARE INDICATORI DE PROIECT POSTIMPLEMENTARE**

DENUMIRE INDICATOR	Realizat la finalul	Realizat în prezent	COMENTARII
--------------------	---------------------	---------------------	------------

	implementării proiectului		
Indicator 1			
Indicator 2			

**I.2. STADIU SUBPROIECTE**

	Contracte de achiziție	Contract de achiziție finalizat cu lucrări/ bunuri în afara perioadei de garanție	Contract de achiziție finalizat cu lucrări/bunuri în perioada de garanție	Echipamente/ Imobile în stare de funcționare
1				
2				
3				

**I.3 STADIU VALABILITATE GARANȚII DE BUNĂ EXECUȚIE**

Nr. crt	Contracte de achiziție (se vor preciza tipul, nr. și data contractului) (lucrări, furnizare bunuri)	Nr. Garanție, Data Emiterii, Emitent, Valoare	Data de expirare a Garanției de Bună Execuție	Observații (Modificări aduse valorii, valabilității garanțiilor, executarea acestora, etc)

**II. EVALUAREA IMPACTULUI PROIECTULUI**

Din punct de vedere social (pentru comunitatea locală):
Din punct de vedere economic:
Din punct de vedere al mediului înconjurător:

**III. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI****III.1 MĂSURI ÎNTREPRINSE\***

Sustenabilitate financiară Se vor menționa alocările financiare destinate funcționării investiției.
Sustenabilitate tehnică Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate cu finanțare POR
Diseminare și multiplicare rezultate Se vor menționa toate activitățile întreprinse pentru diseminarea rezultatelor (presă, evenimente, seminarii, conferințe, parteneriate etc) și respectiv multiplicarea rezultatelor obținute prin investiția cu finanțare POR

\* Conform celor asumate în Anexa VI- *Cererea de finanțare* a Contractului de Finanțare

**III.2 PROBLEME CARE AFECTEAZĂ SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

.....

Data:	Beneficiar:
-------	-------------

<sup>5</sup> Continuarea proiectului, valorificarea și abordarea integrată a rezultatelor și după încetarea finalizării nerambursabile