

**ORIGINAL /
COPIA NR. 1**

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(model orientativ -pentru apelurile de proiecte cu depunere la sediul ADR)

Atenție!



Modelul cererii de finanțare este aplicabil tuturor priorităților de investiții. În cadrul Ghidurilor specifice se vor detalia informațiile suplimentare de completare, acolo unde este cazul, categoriile de cheltuieli și/sau anexele specifice la cererea de finanțare.

Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>

ATENȚIE!



Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau poate conduce la depunctarea proiectului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.



Dosarul original al cererii de finanțare, se îndosariază, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document. Numerotarea în ordine crescătoare cuprinde toate paginile din dosarul complet, inclusiv opisul, cererea de finanțare și documentele anexate (inclusiv documentația tehnico-economică scanată pe CD). În plus, pentru cererile de finanțare cu mai multe componente, conform ghidurilor specifice, numerotarea documentelor aferente fiecărei componente se poate realiza separat pentru fiecare componentă în parte, dacă se specifică acest lucru în mod expres.

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele standard** pentru:

Opisul Cererii de finanțare (Model A)

Declarația de eligibilitate (Model B)

Declarația de angajament (Model C)

Planul de afaceri (Model D)

Plan de marketing (Model E)

Acordul de parteneriat (Model F)

Declarația prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție nu au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare (Model G)

Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus (Model H)

Model cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției (Model I)

Declarația privind nedeductibilitatea TVA (Model J)

Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții (Model K)

Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului (Model L)

ATENȚIE:



În funcție de tipul de proiect se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică în conformitate cu HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare și/sau Planul de afaceri și/sau Planul de marketing. Restul formularelor sunt obligatorii pentru toate tipurile de proiect. Acestea trebuie completate și atașate la Cererea de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghidul general precum și din cadrul Ghidurilor specifice.

¹ Acestea apar în format *italic*.

CUPRINS

0.	INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE	5
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT	5
1.1.	Informații solicitant/lider de parteneriat	5
1.2.	Taxa pe valoarea adăugată	8
1.3.	Reprezentantul legal al Solicitantului	8
1.4.	Persoana de contact	8
1.5.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	9
1.6.	Banca/Trezoreria (opțional)	9
1.7.	Sprijin primit din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	10
1.8.	Sprijin solicitat din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	11
2.	INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI	11
3.	INFORMAȚII DESPRE PROIECT	12
3.1.	Titlul proiectului	12
3.2.	Localizarea proiectului	12
3.3.	Descrierea proiectului	12
3.4.	Durata de implementare a proiectului	18
3.5.	Ajutor de stat/minimis	18
3.6.	Proiect generator de venituri (pentru proiectele pentru care nu se aplică scheme de ajutor de stat/minimis)	18
3.7.	Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului	19
3.8.	Riscuri	19
3.9.	Sustenabilitatea proiectului	19
4.	MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI	19
4.1.	Resurse materiale	19
4.2.	Resurse urmane	20
5.	ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI	20
6.	INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI	23
6.1.	Indicatori POR	23
6.2.	Indicator proiect	23
7.	PRINCIPII ORIZONTALE	23
7.1.	Egalitatea de șanse	24
7.2.	Dezvoltarea durabilă	24
7.3.	Schimbări demografice	24
8.	FINANȚAREA PROIECTULUI	25
8.1.	Bugetul proiectului	25
8.2.	Buget - Plan anual de cheltuieli	29
8.3.	Buget - Localizare geografică	29
8.4.	Buget - Câmp de intervenție	29
8.5.	Buget - Tip de finanțare	29
8.6.	Buget - Tip teritoriu	29
8.7.	Buget - Activități economice	30
8.8.	Buget - Obiectiv tematic	30
8.9.	Buget - Mecanism livrare teritorială	30

8.10.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI	30
9.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	31

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Organismul Intermediar/Organismul la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice</i>	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională ... se va completa denumirea completă a agenției /sau cu numele complet al organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice	
Nr: numărul de înregistrare la registratura ADR-OI	Înregistrat de: <i>prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare</i>
Cod SMIS: numărul de înregistrare în SMIS	Semnătura
	Data <i>Data înregistrării Cererii de finanțare în SMIS, format zz/ll/aaaa</i>

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

Numărul apelului de proiecte	<i>Completați cu denumirea completă a apelului de proiecte în cadrul căruia se solicită finanțarea</i>
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	<i>PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020</i>
Axa prioritară 2014-2020	<i>Completați cu denumirea completă a axei prioritare în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte</i>
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	<i>Completați cu denumirea completă a priorității de investiții în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte</i>
Obiectiv Specific	<i>Completați cu denumirea completă a obiectivului specific în cadrul căruia este lansat apelul de proiecte</i>
Operațiunea	<i>Completați cu denumirea completă a operațiunii în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte</i>

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

Denumirea solicitantului	<i>Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente</i>
Tip	<i>Public/privat</i>
Codul de înregistrare fiscală	
Codul unic de înregistrare	<i>Completați doar pentru solicitant societate comercială</i>

Nr. registru asociații și fundații (dacă este cazul)	<i>Completați doar pentru solicitanții pentru care se aplică</i>
Anul înființării	
CAEN principal	<i>Completați doar pentru solicitant societate comercială/ societate cooperativă</i>
CAEN relevant pentru proiect	<p><i>Completați doar pentru solicitant societate comercială/ societate cooperativă</i></p> <p>Domeniul de activitate economică: XXXX - Descriere clasă CAEN</p> <p><i>Specificați domeniul de activitate (clasa CAEN) vizat de investiția propusă prin această cerere de finanțare. Clasa CAEN reprezintă codul format din 4 cifre, conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională- CAEN.</i></p> <p><i>La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie să fie deja înscris în actul constitutiv, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.</i></p> <p>Solicitantul trebuie să aibă dreptul să desfășoare activitatea economică în care se realizează investiția propusă prin proiect (identificată mai sus), la sediul (principal sau secundar - punct de lucru) identificat ca loc de implementare a proiectului.</p> <p><i>De regulă, aceste informații sunt înscrise în Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În caz contrar, ele trebuie să reiasă fie din actul constitutiv și/sau modificările ulterioare, fie dintr-o hotărâre a adunării generale a acționarilor/ consiliului de administrație etc., conform legislației în vigoare.</i></p>
Adresa sediului social	<i>Completați cu adresa poștală a sediului social</i>
Email	<i>Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> autoritate a administrației publice centrale <input type="checkbox"/> unitate administrativ teritorială/consiliu județean <input type="checkbox"/> unitate administrativ teritorială/primar/consiliu local <input type="checkbox"/> instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean <input type="checkbox"/> instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului <input type="checkbox"/> organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) <input type="checkbox"/> asociație de dezvoltare intercomunitară <input type="checkbox"/> cameră de comerț <input type="checkbox"/> microîntreprindere <input type="checkbox"/> întreprindere mică <input type="checkbox"/> întreprindere mijlocie <input type="checkbox"/> întreprindere mare

	<input type="checkbox"/> asociație a mediului de afaceri <input type="checkbox"/> societate comercială constituită în alt stat membru UE <input type="checkbox"/> instituție de învățământ superior acreditată <input type="checkbox"/> institut național de cercetare-dezvoltare <input type="checkbox"/> institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură <input type="checkbox"/> institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice <input type="checkbox"/> unități de cult <input type="checkbox"/> furnizor de servicii sociale de drept public sau privat, acreditat conform legii <input type="checkbox"/> Institute sau centre de cercetare/dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome <input type="checkbox"/> Altele, va rugăm detaliați <input type="checkbox"/> parteneriat (vă rugăm detaliați)
--	--

În cazul în care sunteți societate comercială/ cooperativă, vă rugăm să completați următoarele date:

Completați următoarele date, acolo unde este cazul.

	Anul n*-2	Anul n*-1	Anul n*
Numărul de salariați la data depunerii cererii de finanțare			
Numărul mediu de salariați**			
Cifra de afaceri (lei)			
Active totale (lei)			
Profit net (lei)			
Profitul din exploatare (lei)			

**) n = anul fiscal pentru care au fost depuse situațiile financiare la cererea de finanțare (vezi și Completarea cererii de finanțare, pct. 7, din ghidul solicitantului).*

****) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare*

ATENȚIE:



În vederea calculării datelor de mai sus, **țineți cont de prevederile Legii 346/2004**, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește **întreprinderile autonome, parteneri și legate**.

Datele de mai sus se vor regăsi și în **Declarația privind încadrarea în categoria IMM** (A se vedea prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice) și se vor completa inclusiv pentru firmele parteneri/legate replicându-se tabelul.

În cazul în care sunteți cameră de comerț sau asociație care reprezintă mediul de afaceri se va completa tabelul de mai sus cu datele aplicabile.

**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

 Da

 Nu
**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal. Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Banca/Trezoreria (opțional)

Denumirea băncii (sucursalei)	
Sediul băncii	
SWIFT	
Codul IBAN	

**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.7. Sprijin primit din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

Dacă este cazul, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, cu excepția apelurilor de proiecte privind mediul de afaceri, pentru care se vor lista toate proiectele care se încadrează în această situație în ultimii 3 ani.

Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos.

Titlul și numărul de referință al proiectului	
<i>Completați cu titlul și numărul de referință complete ale proiectului, așa cum apar în contractul de finanțare.</i>	
<i>Numărul de referință poate să fie reprezentat de codul proiectului sau numărul contractului, așa cum a fost el stabilit de către organizația finanțatoare.</i>	
Data semnare	
Data finalizare	
Sursa de finanțare	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile) și completați cu denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante</i>
Obiectul proiectului	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare</i>
Cursul valutar utilizat (la data acordării)	<i>Dacă este cazul</i>
Valoarea totala (lei)	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Valoare eligibila (lei)	
Valoarea nerambursabilă (lei)	
Ajutor de stat/minimis (dacă este cazul)	<i>Se va menționa baza legală a acordării ajutorului de stat, denumirea măsurii de ajutor de stat/minimis inclusiv activitățile finanțate</i>
Rezultate	<i>Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>

În cazul în care ați beneficiat de asistență nerambursabilă din POR 2007-2013, vă rugăm detaliați informațiile de mai sus pentru toate proiectele finanțate.



ATENȚIE:

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.8. Sprijin solicitat din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

Titlul și numărul de referință al proiectului <i>Completați cu titlul și numărul de referință complete ale proiectului depus</i> <i>Numărul de referință poate să fie reprezentat de codul proiectului așa cum a fost el stabilit de către organizația finanțatoare.</i>	
Data depunere	
Identificarea sprijinului solicitat	<i>Completați cu denumirea organizației finanțatoare, programul finanțat, axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, operațiunea, etc</i>
Sursa de finanțare	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile)</i>
Tip proiect	<i>Similar/Complementar</i> <i>Se va aprecia raportat la similaritatea/complementaritatea prezentului proiect cu cele depuse spre finanțare din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)</i>
Obiectul proiectului	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților proiectului</i>
Valoarea totala (lei)	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Valoare eligibila (lei)	
Valoarea nerambursabilă (lei)	
Ajutor de stat/minimis (dacă este cazul)	<i>Se va menționa baza legală a acordării ajutorului de stat solicitat, denumirea măsurii de ajutor de stat/minimis inclusiv activitățile ce se urmăresc a fi finanțate</i>
Rezultate	<i>Completați cu rezultatele preconizate</i>



ATENȚIE:

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI



ATENȚIE:

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	<i>Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect.</i>
----------------------------	--

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: ... *Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)*

ATENȚIE:



Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv numărul cadastral, numărul topografic și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.

3.3. Descrierea proiectului

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină - maxim 2 pagini ce se dorește a se realiza prin proiect (ex. Extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprafață de ...mp fiecare, racordarea la utilități (apă, gaze, canalizare a corpului de clădire nou construit; achiziționarea de echipamente pentru dotarea unei clinici medicale).

ATENȚIE:



Nu se vor detalia în cadrul acestei subsecțiuni specificațiile tehnice ale echipamentelor. Există la cererea de finanțare o anexă obligatorie cu privire la echipamentele preconizate a fi achiziționate.

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

3.3.3. Contextul



ATENȚIE:

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematika economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect). De asemenea, se face referință și la documentele strategice relevante în implementarea proiectului.



ATENȚIE:

Concordanța proiectului cu documentele strategice relevante menționate în cadrul Ghidului solicitantului. Condiții generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și/sau ale ghidurilor specifice constituie criteriu de evaluare și selecție, prin urmare modul de completare a acestei secțiuni are relevanță în etapa de evaluare și selecție.

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	Mod de relaționare
<i>Titlul (titlurile) programului (programelor)</i>	<i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)</i>
<i>Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)</i>	<i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)</i>
<i>Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)</i>	<i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul</i>
<i>Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național</i>	<i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)</i>

De asemenea, pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, dată depunere, valoarea totală proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

3.3.4. Justificare

Descrieți cum proiectul propus va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul antreprenorial sau va conduce la îmbunătățirea/stimularea inițiativelor antreprenoriale. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3.

**ATENȚIE:**

Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.

**ATENȚIE:**

Informațiile și justificările incluse la subsecțiunile 3.3.2 și respectiv 3.3.3 trebuie să se bazeze pe studii și date statistice cât mai recente datei depunerii cererii de finanțare.

În plus, se va menționa dacă proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI și se vor detalia informații referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.

**ATENȚIE:**

Informațiile cuprinse în această subsecțiune trebuie corelate cu datele fundamentate prin Planul de Afaceri, acolo unde este cazul.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic, la lansarea în SEAP a anunțului de participare, la atribuirea contractului de lucrări după 01.01.2014. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.

**Atenție!**

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014

Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidurile specifice.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect (de investiții în infrastructură și/sau investiții în dotări și/sau investiții în servicii) activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
 - I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și/sau Plan de afaceri și/sau Plan de marketing și alte documente solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice)
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
 - II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC, dacă este cazul
 - II.2 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul
 - II.3 Încheierea contractului de finanțare
 - II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici
 - II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
 - II.6. Realizarea lucrărilor de construcție, unde este cazul
 - II.7 Achiziție dotări/mobilier/echipamente IT
 - II.8 Achiziția de mijloace de transport, dacă este cazul
 - II.9 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier
 - II.10 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
 - II.11 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
 - II.12 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
 - II.13 Activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat, dacă este cazul
 - II.14 Auditarea proiectului, dacă este cazul
 - II.15 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Vă rugăm să citiți cu atenție Manualul de identitate vizuală a POR. Documentul este disponibil la adresa http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY.



ATENȚIE:

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități,

această informație făcând obiectul secțiunii următoare. În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.
--

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere

**ATENȚIE!**

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetara	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului.

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 3.3.6 „Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic, la lansarea în SEAP a anunțului de participare, la atribuirea contractului de lucrări după 01.01.2014. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.

Atenție!

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014



Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidurile specifice.

Activitățile proiectului

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare												
Activ. I.1												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare												
Activ. II.1.												
Activ. II.2.												
...												
Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale												
Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății												

aferente acesteia												
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, în luni, respectiv între zi/luna/an și zi/lună/an

Perioada de implementare a proiectului începe la data primei activități și se încheie la data ultimei activități.

ATENȚIE!

Data primei activități este data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul proiectului. De asemenea, a se vedea HG. 399/2015 cu privire la perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru 2014-2020.



ATENȚIE!

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.12.2023.

3.5. Ajutor de stat/minimis

Se aplică prevederile schemei de ajutor de stat/minimis nr.?

Da

Nu

3.6. Proiect generator de venituri (pentru proiectele pentru care nu se aplică scheme de ajutor de stat/minimis)

Pentru proiectele care intră sub incidența prevederilor schemei de ajutor de stat/minimis se va bifa NA.

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

Da

Nu

NA

Dacă da, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției

3.7. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul în maxim o pagină.*

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul în maxim o pagină.*

3.8. Riscuri

Se vor detalia riscurile legate de implementarea proiectului, precum și măsurile de contracarare a acestora. Informațiile vor fi corelate cu cele prezentate în cadrul planului de afaceri (acolo unde este cazul)

3.9. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.

Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

4. MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI

4.1. Resurse materiale

Precizați sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

4.2. Resurse urmane

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.



Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului. Aceste persoane nu vor fi retribuite prin proiect. Prin excepție, în cazul unor priorități de investiție cheltuielile pentru serviciile de management al proiectului pot fi eligibile într-un anumit procent raportat la cheltuielile eligibile ale proiectului.

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, descrieți la acest punct:

- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.*

5. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):



ATENȚIE:

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

Astfel, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin contract de achiziție publică se înțelege „contractul care include și categoria contractului sectorial (...), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii”.

În ceea ce privește achizițiile directe, la art.19 se menționează că aceste achiziții „se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică”.

De asemenea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 339/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să fie, între altele, conformă cu prevederile contractului de finanțare.

Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achizitie	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1								
2								
...								

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Ghidul Solicitantului condiții generale de accesare a fondurilor
Anexa 1
Formularul Cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1							
2							
...							

6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).



ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

6.1. Indicatori POR

Indicator prioritate de investiții de rezultat	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului(de rezultat)
...		
...		
Indicator prioritate de investiții de output		La finalul implementării proiectului (de output)
...		
...		



ATENȚIE!

Tabelul se va completa în funcție de fiecare prioritate de investiții

6.2. Indicator proiect

Indicator proiect (în funcție de ce se realizează prin proiect)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului(de output)
...		
...		



ATENȚIE!

Tabelul se va completa în funcție de ce se realizează în proiectul propus a fi finanțat prin POR și se raportează la indicatorii de program. De asemenea, pot exista și indicatori suplimentari care se vor raporta la nivelul fizic al investiției (mp de suprafață construită/extinsă/modernizată, ml drum modernizat, număr parcări realizate prin proiect, număr echipamente, dotări achiziționate, etc.) care vor fi detaliați în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

7. PRINCIPII ORIZONTALE

7.1. Egalitatea de șanse

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen și nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

7.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiile privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

7.3. Schimbări demografice

Explicați modul în care proiectul contribuie la modificări demografice, dacă este cazul.

8. FINANȚAREA PROIECTULUI**8.1. Bugetul proiectului**

	Ajutor de stat	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	DA/NU			4=2+3			7=5+6			10=8+9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului										
1.1 cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții				0			0			0
1.2 cheltuieli pentru amenajarea terenului				0			0			0
1.3 cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială				0			0			0
Total Capitol 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului										
Total Capitol 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică										
3.1 Studii de teren (geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)				0			0			0

Ghidul Solicitantului condiții generale de accesare a fondurilor
Anexa 1
Formularul Cererii de finanțare

3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații				0			0			0
3.3 Proiectare și inginerie				0			0			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție				0			0			0
3.5 cheltuieli pentru consultanță în elaborare studii de piață/evaluare				0			0			0
3.6 cheltuieli pentru consultanță în domeniul managementului proiectului										
3.7 cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție				0			0			0
3.8 cheltuieli cu diriginția de șantier										
Total Capitol 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază										
4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații				0			0			0
4.2 Montaj utilaje tehnologice				0			0			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj				0			0			0
4.4 Utilaje fără montaj și echipamente de transport				0			0			0
4.5 Dotări				0			0			0
4.6 Mobilier				0			0			0
4.7 Echipamente IT				0			0			0
4.8 Active necorporale				0			0			0
Total Capitol 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitol 5 - Cheltuieli cu organizarea de șantier										
5.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier				0			0			0
5.2 cheltuieli conexe organizării de șantier				0			0			0
Total Capitol 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ghidul Solicitantului condiții generale de accesare a fondurilor
Anexa 1
Formularul Cererii de finanțare

Capitol 6 - Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului										
6.1 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului				0			0			0
Total Capitol 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitol 7 - Cheltuieli diverse și neprevăzute										
7.1 Cheltuieli diverse și neprevăzute				0			0			0
Total Capitol 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 8 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare beneficiar (daca este cazul)										
8.1 Pregătirea personalului de exploatare				0			0			0
8.2 Probe tehnologice și teste				0			0			0
Total Capitol 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 9 Cheltuieli de informare și publicitatea										
9.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului										
9.2 cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat										
Total Capitol 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 10 Cheltuieli cu auditul pentru proiect										
10.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect										
Total Capitol 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 11 Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport (daca este cazul)										
11.1 cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport										
Total Capitol 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 12 - Cheltuieli de personal (daca este cazul)										
12.1 cheltuielile efectuate pentru remunerarea personalului				0			0			0
Total Capitol 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ghidul Solicitantului condiții generale de accesare a fondurilor
Anexa 1
Formularul Cererii de finanțare

Capitolul 13 - Cheltuieli generale de administratie (daca este cazul)										
Cheltuieli salariale departamente suport* (doar pentru anumite PI)				0			0			0
Cheltuieli de funcționare și administrative* (doar pentru anumite PI)				0			0			0
Total Capitol 13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 14 - Alte servicii *stabilite prin ghidurile specifice										
se vor enumera subcategoriile aplicabile in conformitate cu ghidurile specifice				0			0			0
Total Capitol 14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total general	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**ATENȚIE!**

Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. Secțiunea de mai sus se va completa în funcție de eligibilitatea cheltuielilor pentru fiecare prioritate de investiții. În cadrul ghidurilor specifice se vor detalia categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile după care se va ajusta bugetul proiectului.

8.2. Buget - Plan anual de cheltuieli

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

8.3. Buget - Localizare geografica*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Regiune	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat

Se va menționa regiunea și județul în care se va implementa proiectul.

În cadrul coloanei Buget eligibil va fi menționată valoarea totală eligibilă a proiectului.

Se va menționa dacă proiectul este finanțabil în cadrul unei scheme de ajutor de stat regional sau nu.

8.4. Buget - Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
	Se va menționa valoarea eligibilă a proiectului.

8.5. Buget - Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget eligibil
01 - Grant nerambursabil	Se va menționa valoarea eligibilă a proiectului.

8.6. Buget - Tip teritoriu

Tip teritoriu	Buget eligibil
Conform ghidurilor specifice	Se va menționa valoarea eligibilă a proiectului.

8.7. Buget - Activități economice

Tip activitate	Buget eligibil
Conform ghidurilor specifice	

8.8. Buget - Obiectiv tematic

Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
Conform Ghidurilor specifice	Se va menționa valoarea totală eligibilă a proiectului.

8.9. Buget - Mecanism livrare teritorială

Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
Conform ghidurilor specifice	Se va menționa valoarea totală eligibilă a proiectului.

8.10. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	Vezi Col 4, TOTAL GENERAL
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	Vezi Col 10, TOTAL GENERAL
b.	Valoarea totală eligibilă	Vezi Col 7, TOTAL GENERAL
II	Contribuția proprie, din care :	II a+ II b+IIc
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	Min% din Col 7, TOTAL GENERAL

b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	Vezi (Col 10, TOTAL GENERAL)
c	Autofinanțarea proiectului* (numai pentru proiectele generatoare de venit)	
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	Maxim% din Col 7, TOTAL GENERAL

9. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul, posesor al CI seria....., nr..... CNPîn calitate de reprezentant legal al/ (în cazul parteneriatelor se vor menționa toți reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului) confirm/confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm/Confirmăm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm/Confirmăm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidurilor aplicabile apelului de proiecte cu nr
- Confirm/Confirmăm că nu am/avem la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez/ne angajăm, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur/asiguram resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Confirm/Confirmăm că formatul scanat al cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, sunt conforme/identice cu prezentul document.
- Sunt conștient că/Suntem constienți că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant> și <denumire parteneri> este singurul responsabil/suntem singurii responsabili de implementarea proiectului.
- Înțeleg/înțelegem că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.
-

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele solicitantului/ liderului de parteneriat

Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal, cu litere mari de tipar

Poziția în cadrul organizației

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele reprezentanților mebrilor parteneriatului

Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal, cu litere mari de tipar

Poziția în cadrul organizației

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal