

## **PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE**

pentru anul 2021

### **Introducere**

Planul operațional al Facultății de Automatică și Calculatoare pentru anul 2021 are la bază Planul strategic al Facultății de Automatică și Calculatoare pentru perioada 2021-2024 și este aliniat Planului operațional al Universității Politehnica Timișoara pentru anul 2021.

Facultatea, *ca unitate structural-funcțională care elaborează și gestionează programe de studii universitare, pe forme și cicluri de studii, în unul sau mai multe domenii înrudite și/sau programe de studii cu caracter interdisciplinar*, este unul dintre jucătorii importanți în regiunea în care își desfășoară activitatea, care contribuie esențial la direcțiile de dezvoltare pe termen lung ale acesteia, atât prin programele de studii pe care le propune, le actualizează și le susține de-a lungul timpului, cât și prin cunoștințele și deprinderile pe care le transmite celor care ies de pe băncile facultății. De asemenea, *facultatea gestionează studenții ce urmează programele de studii din jurisdicția ei*, fapt ce o plasează ca o ultimă etapă în formarea profesională a unei persoane, înainte de lansarea ei în activitățile productive. Facultatea poate fi astfel considerată, ca o rampă de lansare pentru populația activă înalt calificată, contribuind decisiv la calitatea resursei umane specializate și a viitorilor liderilor ce vor activa pe un anumit domeniu.

În acest context, misiunea asumată a Facultății de Automatică și Calculatoare este aceea de *a pregăti ingineri IT cu înaltă calificare, având cunoștințe și abilități de automatică, software și hardware*.

Planul operațional propus pentru anul 2021 este structurat pe două paliere, primul organizatoric și cel de-al doilea operațional. Planul propus este ancorat și în contextul specific anului 2021: pe de-o parte o nouă echipă de management a facultății și, pe de altă parte, un an dominat de limitările impuse de pandemie și de activitățile desfășurate preponderent la distanță.

Obiectivul principal pentru anul 2021 constă în înțelegerea, clasificarea și organizarea activităților derulate la nivelul decanatului facultății pe perioada unui an școlar. În plus, se va urmări modul în care activitățile pot fi cuantificate spre a fi evaluate și se va investiga posibilitatea de a implementa un mecanism de trasabilitate a activităților, cu scopul de a trece spre o abordare proactivă a acestora.

## Activități organizatorice

Facultatea de Automatică și Calculatoare este cea mai mare entitate structural-funcțională din cadrul Universității Politehnica Timișoara, având în gestiune peste 3000 de studenți. Echipa de conducere a Facultății de Automatică și Calculatoare este, în consecință, cea mai mare, raportată la cele aflate la conducerea celorlalte facultăți ale universității, fiind compusă din decan, trei prodecani și secretar șef. Însă, pentru o abordare eficientă și controlabilă a volumului mare de activități și a diversității acestora, o echipă de management mai mare necesită o bună organizare și colaborare. Din acest motiv, o parte importantă din activitățile prevăzute pentru anul 2021 vizează organizarea echipei de management la nivelul facultății.

Scopul acțiunilor de organizare este acela de *a forma o echipă de conducere* funcțională, ce își asumă rolurile și este responsabilă în ceea ce privește efectele deciziilor luate, *împreună cu crearea contextului și cadrului* în care echipa de management își va desfășura activitățile, urmărind integrarea valorilor personale ale membrilor echipei cu misiunea asumată la nivelul facultății.

Modelul de conducere propus este unul colaborativ bazat pe următoarele trei principii de management:

- delegare, nu doar de sarcini ci în primul rând de roluri și responsabilități în cadrul echipei, cu o asumare a acestor responsabilități din partea fiecărui membru;
- împuternicire a membrilor echipei, în ceea ce privește rolul și responsabilitățile asumate, fapt ce conferă membrilor echipei un grad de independență, evitându-se astfel blocajele și dependența de un singur om;
- feedback constant, în ceea ce privește stadiul activităților, provocările apărute și soluțiile propuse, cu scopul urmăririi progresului activităților derulate.

Etapetele propuse în acest plan operațional, ca modalitate de abordare a activităților și în vederea atingerii scopului propus pentru primul an, sunt următoarele:

- analiza proceselor, a activităților curente interne la nivelul facultății, în relația cu studenții, departamentele, cadrele didactice, cu scopul înțelegerii și definirii lor;
- analiza proceselor, a activităților curente externe pe care facultatea le are cu universitatea, companiile locale, liceele, cu scopul înțelegerii și prioritizării lor;
- organizarea activităților pe direcții de acțiune și propunerea unei organigrame de alocare a membrilor echipei pe direcțiile de acțiune identificate;
- identificarea nevoilor legate de informatizare a proceselor existente, precum și definirea specificațiilor, găsirea resurselor necesare și prioritizarea implementării soluțiilor propuse;
- extragerea și corelarea datelor și informațiilor existente la nivel de facultate în diverse formate, precum și a informațiilor ce ajung la nivel de facultate prin diverse mijloace, cu scopul creării și menținerii unei baze de date partajate, și extragere automată de informații necesare raportărilor;

- identificarea indicatorilor principali de performanță pentru fiecare din procesele analizate în funcție și de prioritatea și importanța acestora;
- elaborarea și urmărirea unui plan operațional de activitate pe termen scurt cu obiective specifice, ținte de realizare și indicatori de performanță;
- derularea activităților propuse, implicând activ diferitele resurse și entități de care facultatea dispune, respectiv cu care colaborează: consiliul facultății, secretariatul, departamentele, cadre didactice;
- adresarea punctuală a activităților și solicitărilor neplanificate, identificarea ponderii și impactului lor din totalul operațiunilor realizate la nivelul facultății și încercarea încadrării lor la nivel de direcții de acțiune;
- evaluarea proceselor, activităților și procedurilor derulate de conducerea facultății în urma primului an, văzut ca o primă iterație, cu scopul calibrării acestora în vederea creșterii eficienței, pe baza indicatorilor de performanță aleși.

Obiectivele specifice pentru anul 2021 urmărite în derularea și implementarea activităților de organizare, ar fi următoarele:

- stabilirea și menținerea unui program regulat de întâlniri la nivelul echipei de management, al Biroului Consiliului Facultății, și al Consiliului Facultății;
- implicarea comisiilor Consiliului Facultății în activitățile derulate de către decanatul facultății;
- implicarea Consiliului Facultății în luarea deciziilor cu privire la direcția pe care o va urma facultatea în următorul interval de timp;
- definirea și stabilirea unui model de abordare al activităților similar celui orientat pe proiecte, având scop bine definit, obiective măsurabile, documentare și trasabilitate și în final feedback și evaluare;
- alegerea a cel puțin 2 activități desfășurate în 2021 ce vor fi abordate conform modelului propus anterior.

## Activități operaționale

Planul cu activitățile la nivel operational propus pentru anul 2021 este detaliat pe principalele direcții de acțiune, prezentate în continuare.

### Managementul programelor de studii de licență și masterat

- Urmărirea și acordarea suportului pentru realizarea dosarului de acreditare a programului de studii de licență cu specializarea Tehnologia Informației împreună cu Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației.
- Actualizarea componenței board-urilor domeniilor și specializărilor ținând seama de componența Consiliului Facultății în perioada 2020-2024, precum și re-activarea lor, cu scopul de a crește flexibilitatea, eficiența și implicarea acestora.
- Începând cu anul școlar 2020/2021 au fost lansate programele de studii masterale nou acreditate (Machine Learning, Cloud Computing and IoT și Securitatea Informațiilor și a Sistemelor Cibernetice), astfel se va urmări evoluția lor cu scopul consolidării poziției lor și al impactului introducerii acestora asupra celorlalte programe de masterat din oferta facultății.
- Stabilirea unei viziuni unitare cu privire la plasarea programelor de studii de masterat în oferta educațională a facultății, cu scopul promovării acestora către absolvenți și companii (realizarea unei matrici de prezentare a programelor de masterat).
- Oferirea suportului pentru cadrele didactice în vederea realizării unor materiale didactice la nivel profesional pentru mediile de învățare online, precum și crearea unui cadru de diseminare a experiențelor și provocărilor avute pe perioada de predare online.

### Managementul educațional și asigurarea calității programelor de studii

- Acreditarea programului de masterat în domeniul de studii Informatică, pentru Masterul de Tehnologii Informatică.
- Pregătirea rapoartelor de autoevaluare și a documentației necesare pentru evaluarea instituțională 2021.
- Pregătirea rapoartelor de autoevaluare și a documentației necesare pentru menținerea acreditării programelor de studii de licență: Calculatoare, Informatică și Automatică și informatică aplicată.
- Analiza criteriilor utilizate de principalele organisme de ierarhizare internaționale cu scopul susținerii aportului adus de facultate universității, în a crește șansele de a intra în astfel de ierarhizări recunoscute la nivel internațional.
- Analiza posibilității găsirii unei modalități de evaluare a comisiilor de finalizare a studiilor pentru master și licență, cu scopul echilibrării modului de evaluare, între comisii.
- Derularea acțiunilor de evaluare a opiniei studenților asupra cadrelor didactice și a procesului didactic împreună cu aplicarea acestora în îmbunătățirea actului educațional.

- Stabilirea unui context constructiv de discuții cu/între studenți și cadrele didactice în vederea medierii conflictelor ce apar în derularea actului didactic și al activităților de evaluare.
- Analiza comparativă a rezultatelor evaluărilor desfășurate în format online, cu scopul identificării efectelor asupra calității procesului educațional și propunerea unor recomandări cu privire la utilizarea metodelor de predare și de evaluare folosite, împreună cu uneltele disponibile.

### **Relația cu studenții și absolvenții**

- Continuarea programului prin care studenții din anii mari sau de la master pot preda, în mod supervizat, ore practice de laborator pentru studenții din anii mai mici.
- Organizarea unor întâlniri față-în-față cu studenții cu scopul pregătirii revenirii la modalitățile normale de predare.
- Evaluarea și actualizarea metodologiei de alocare a burselor de studiu și a celor sociale prin implicarea Consiliului Facultății.
- Implicarea facultății în organizarea concursului iTEC cu posibilitatea de a fi folosit ca și bază de selecție pentru admiterea fără concurs la Facultatea de Automatică și Calculatoare.
- Cooptarea unor studenți buni pentru a participa la implementarea diverselor proiecte ale facultății, cu posibilitatea de a li se oferi burse.
- Inițierea unui grup de socializare profesional (LinkedIn) cu absolvenții facultății. La susținerea lucrărilor de licență și disertație se va facilita înscrierea pe acest grup.

### **Relația cu mediul socio-economic**

- Identificarea și gestionarea persoanelor de contact din cadrul companiilor și a organizațiilor profesionale din regiune, cu scopul consolidării punților de comunicare existente cu acestea.
- Crearea unui cadru legal și transparent cu privire la obținerea și utilizarea sponsorizărilor, precum și a modalității de promovare a imaginii sponsorilor în spațiile facultății.
- Colaborarea cu firmele pentru oferirea de locuri de practică pentru studenții de la ciclul de licență.
- Crearea unui cadru deschis pentru discuții cu reprezentanții companiilor pe diverse teme de interes comun pentru participanți, cum ar fi colaborări pe cercetare/dezvoltare sau didactic/educațional.

### **Marketing educațional**

- Definirea și realizarea elementelor de identitate vizuală și schimbarea paginii web a facultății.
- Realizarea, pe baza informațiilor furnizate în fiecare an cu privire la procesul de admitere, a unei hărți de proveniență a studenților facultății, corelată cu acțiunile

întreprinse în anul precedent, cu scopul identificării eficienței activităților de marketing în funcție de diverse criterii.

- Extinderea analizei de marketing pe mai multi ani, pentru a corela proveniența studenților și mesajele de marketing folosite, cu performanța profesională de-a lungul anilor de studiu și cu abandonul școlar.
- Investigarea posibilității de utilizare a uneltelor de tip marketing analytics pentru promovarea programelor de studii în mediile online (Facebook Ads, Google Ads, Instagram).
- Actualizarea materialelor de publicitate pentru elevi (informații pe site, flyer, pixuri, stick-uri, afișe etc.) și distribuirea acestora la orele de pregătire la matematică, prin Inspectoratele școlare, direct către școli, sau prin alte modalități.

Responsabili pe fiecare dintre activitățile operaționale prevăzute în plan sunt membri ai echipei de management, conform organigramei de alocare a responsabilităților pe direcțiile de acțiune.

Termenele de realizare pentru activitățile propuse sunt finalul anului 2021, în afară de situațiile specifice în care se impune un termen specificat de către universitate (exemplu ar fi acreditarea instituțională sau acreditările programelor de studii).

Planul operațional a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Automatică și Calculatoare din data de 10.06.2021.