

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

| FACULTATEA DE MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI | | | | | RECTORAT | | |
|---|--|---|---|---|--|--|---|
| Nr. Crt. | Domenii de activitate | Atribuții facultate | Secretariate facultate și departamente (Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel, iar pentru cele însoțite de marcajul ☹ persoanelor nominalizate în căsuța respectivă.) | | | Atribuții rectorat | Persoana de contact |
| | | | Mihaela Todoruț | Cristina Dumitrica | Mariana Onita/ Elisabeta Pirvu | | |
| | | | 0256/404284 Sala M020 Decanat facultate | 0256/404286 Sala M024 Secretariat IM | 0256/404286 Sala M024 Secretariat Master + AP | | |
| 1. | Contact studenți – conducerea UPT | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe (Mihaela Todoruț – secretar șef Sala M020)</p> <p>Decan : Prof.dr.ing. Matei TĂMĂȘILĂ, luni 11-13</p> <p>Prodecan: Conf.dr.ing. Ilie TAUCEAN, Joi 12-14 Vineri 12-13.30</p> <p>Prodecan: Conf.dr.ing. Sabina POTRA Marti 12-14 Miercuri 12-14</p> | | | | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe – <u>la conducerea UPT</u></p> | <p><i>Delia Rozovlean</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan)</p> <p><i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector prof.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrel)</p> <p><i>Flora Trimena Giovannelli</i> - 0256/403018, Sala 323 (prorector prof.univ.dr.Liviu Marșavina)</p> <p><i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403160, Sala 311 (prorector prof.univ.dr. Victoria-Larisa Ivașcu)</p> <p><i>Emiliana Ieli</i> - 0256/403130, Sala 314 (prorector conf.univ.dr.ing. Simon Alexandru Pescari)</p> <p><i>Cristiana Maghear</i> – 0256/403014, sala 308 (prorector prof.univ.dr.ing. Sorin Mușuroi)</p> <p><i>Cucu Steliana</i> – 0256/403183, Sala 103 (<i>director CSUD prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup</i>)</p> <p><i>Jurjiu Monica</i> – 0256/403180, Sala 103 (<i>director SD prof.univ.dr.ing.Lelea Dorin</i>)</p> |
| 2. | Coordonare activități de secretariat | | ☞ | | | Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți /departamente) | Secretar Șef Universitate <i>Iolanda Dorina Cosovan</i> – 0256/403008, Sala 323 |
| 3. | Registratură | | ☞ | | ☞ | Preluare și înregistrare intrări/ieșiri documente | <i>Cristiana Voicu</i> – Registratură 0256/403035 |
| 4. | Admitere la ciclurile de licență și masterat | Informații legate de admitere | ☞ | ☞ | ☞ | Inf. legate de admitere la Comisia Centrală | Prorector Conf.univ..dr.ing. Alina Dumitrel – 0256/403013 Sl.univ.dr.ing.Marcus Svoboda – 0256/403171 |
| 5. | Înmatriculare | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere | ☞ | ☞ | ☞ | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|--|
| 6. | Eliberare carnet de student | Eliberare carnet pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| 7. | Elib. legitimații călătorie, carnet de cupoane pentru reducere | Eliberare legitimații călătorie | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| 8. | Decontare abona-mente RATT | Preluarea abonamentelor | | ⌘ | ⌘ | | |
| 9. | Exmatriculări - Reînmatriculări | Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări | <i>Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312</i> |
| 10. | Transferuri | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate | ⌘ | | | Situații excepționale legate de transferuri. | <i>Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312</i> |
| 11. | Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate | Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate | ⌘ | | | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate | <i>Secretar șef universitate Iolanda Dorina Cosovan – 0256/403008, Sala 323 Laura Mirică – 0256/403013, sala 312 Bianca Zablatoschi - 0256/403188, sala 107 Loredana Mustăța - 0256/403187, sala 107</i> |
| 12. | Întreruperi studii, reluări studii | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii | <i>Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312</i> |
| 13. | Planuri de învățământ | Inf. legate de componența planurilor de învățământ | ⌘ | | | | |
| 14. | Contracte de studii și note de debit | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit | | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii | <i>Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312</i> |
| 15. | Adeverințe diverse | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| 16. | Situații școlare și foi matricole | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Eliberări foi matricole parțiale | <i>Carmen Guță – 0256/403136, sala 113 (program cu publicul Luni + Joi 12-15, programare http://actestudii.upt.ro/)</i> |
| 17. | Programe analitice | Informații și preluare cereri | ⌘ | | | Eliberare programe analitice | |
| 18. | Diplome absolvenți | Informații și preluare cereri | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Eliberări diplome | |
| 19. | Burse | Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale | ⌘ | | | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți) | <i>Daniela Lazea – Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter</i> |
| 20. | Studii în străinătate, practică în străinătate, programe intensive (școli de vară) | Activități asociate pregătiri dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele) | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Inf. privind oportunități de studiu; Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare) | Departamentul Relații Internaționale Vezi rubrica contact de la adresa https://international.upt.ro/ |
| 21. | Planificarea examenelor | Inf. legate de planificare | ⌘ | | ⌘ | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------|---|----|---|----|--|---|
| 22. | Taxe | Inf. legate de taxe școlare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de taxe școlare | Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 – pt. studii de licență+master Jurjiu Monica - 0256/403180 – pt. studii de doctorat |
| | | Inf. legate de debitele studenților | ⌘ | ⌘, | ⌘ | Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar | Colectiv casierie UPT |
| | | Încasări | | | | Decontări | Floarea Itoțcov– 0256/403017, Sala 333 Contabilitate – 0256/403043, Sala 204 |
| 23. | Cazări | Inf. cu privire la mediile pentru cazare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților | Director DGA - <i>ing. Dan Aurel Diaconu</i> 0256/403016 Director Direcția Socială – <i>Maria Palfalvi</i> 0256/404321, Căminul 4 parter |
| 24. | Tabere | Inf. legate de tabere | ⌘ | | | | Director CCOC – <i>conf.dr.ing. Loredana Stanciu</i> 0256/404704, Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001 |
| 25. | Orar | Afișare și informații | ⌘ | ⌘, ☹️ <i>Claudia Bițu</i> 0256/404035 Sala 213-SPM | ⌘ | | |
| 26. | Practica în producție | Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii | ⌘, | ⌘, | ⌘, | Aprobări Rectorat | Oficiu de Coordonare a Practicii Studenților Director - <i>Prof.univ.dr.ing. Doru Vătău</i> – tel.: 0256 – 403415 <i>ș.I.univ.dr.ing. Olivia Giuca</i> - E-mail: practica@upt.ro , tel. 0733551616 |
| 27. | Examen de diplomă | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă. | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| 28. | Master | Informații legate de master | ⌘ | | ⌘ | Informații legate de master | <i>Prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrel</i> <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 29. | Doctorat | Informații și documente pentru doctoranzi | ⌘ | | | Informații generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe. | <i>Director CSUD - Prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup</i> <i>Director SD - Prof.dr.ing. Lelea Dorin</i> <i>Jurjiu Monica</i> – 0256/403180 |
| | | | | | | Organizare susținere publica a tezei de doctorat, eliberare diploma | <i>Director CSUD - Prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup</i> <i>Director SD - Prof.dr.ing. Lelea Dorin</i> <i>Steliana Cucu</i> – 0256/403183 |

| FACULTATEA DE MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI | | | | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră | |
|---|---|---|---|---|--|
| Nr. Crt. | Domenii de activitate | Atribuții OCS Oficiul de Consiliere a Studenților | Persoana de contact | Atribuții CCOC Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră | Persoana de contact |
| 1. | Acomodare, integrare, consiliere educațională, consiliere și orientare în carieră, dezvoltare personală, voluntariat și relația cu piața muncii | Srijin în procesul de acomodare și integrare, în principal în anul I | <p>As.dr.ec. Lavinia-Maria CERNEȘCU</p> <p>lavinia.cernescu@upt.ro</p> <p>0256/404040, Subsol Sala 010</p> <p>www.ccoc.upt.ro secțiunea Oficii</p> | Acțiuni menite să sprijine procesul de acomodare și integrare , în principal în anul I | <p>Loredana STANCIU – Coordonator CCOC Cristina HĂLBAC – Psiholog CCOC Paul STIEGELBAUER – Student Office</p> |
| | | Consiliere educațională | | Evaluarea personalității, aptitudinilor și a intereselor ocupaționale (testare pentru autocunoaștere și validare) | Cristina HĂLBAC – Psiholog CCOC |
| | | Prezentarea specializărilor din facultate | | Consiliere educațională și consiliere în carieră (de ex: elaborarea planului personal de acțiune privind educația și viitoarea carieră, ș.a) | Ioana ERIMESCU – Consilier CCOC Alexandra MESZAROS – Consilier CCOC Cosmina MANCE – Consilier CCOC |
| | | Suport și îndrumare pentru probleme legate de carieră | | Consiliere psihologică pentru situații precum: probleme de adaptare, situații familiale sau financiare deosebite, sprijin pentru traversarea unor perioade mai dificile, dificultăți cu privire la rezolvarea și gestionarea timpului, a învățării, probleme emoționale, stima de sine, imaginea de sine, anxietate și depresie, tulburări emoționale, cognitive și de comportament sau pentru alte situații apărute | Cristina HĂLBAC – Psiholog CCOC |
| | | Suport, respectiv îndrumare către CCOC sau alte entități din UPT, în funcție de solicitarea apărută | | Relația cu piața muncii și oferte de carieră: prezentări și vizite în companii, practică, locuri de muncă, pregătirea portofoliului de angajare, simulare interviu de angajare. | Denis PRUNĂ – Referent CCOC |
| | | Voluntariat la Oficiul de Consiliere a Studenților din cadrul facultății | | Organizarea unor evenimente precum: <i>Zilele Carierei, Zilele Consilierii, Pregătește-te să fii competitiv! Caravana UPT</i> | Loredana STANCIU – Coordonator CCOC Denis PRUNĂ – Referent CCOC Cosmina MANCE – Consilier CCOC |
| | | | | Dezvoltare personală | Cristina HĂLBAC – Psiholog CCOC |
| | | | | Programul EURO 200, laptop-uri gratuite pentru studenții care îndeplinesc condițiile de bursă socială, tabere studentești de vară. | Cosmina MANCE – Consilier CCOC |
| | | | | Voluntariat la CCOC UPT | Ioana ERIMESCU – Sociolog CCOC |